Федеральное казенное предприятие
«Воскресенский государственный казенный агрегатный завод»
(ФКП «ВГКАЗ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКП «ВГКАЗ»
_____ Шавкута П.М.
«18» 05 2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

НА ПОСТАВКУ СТОЛОВ ДЛЯ СТОЛОВОЙ ФКП «ВГКАЗ»

2016г.

Содержание:

Часть 1. Извещение	3
Часть 2. Информационная карта	6
Часть 3. Образцы форм заявки на участие в конкурсе	11
Часть 4.Техническое задание	22
Часть 5. Проект договора	25

Часть 1.
Извещение о проведении запроса котировок

Извещение опубликовано в сети Интернет:	www.zakupki.gov.ru, www.fkpvaz.ru

Информация о заказчике.

Способ закупки:	Запрос котировок
Наименование:	Федеральное казенное предприятие «Воскресенский государственный казенный агрегатный завод»
Место нахождения:	Российская Федерация, 140250, Московская обл., Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Циолковского, д.6.
Почтовый адрес:	Российская Федерация, 140250, Московская обл., Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Циолковского, д.6.
Адрес электронной почты:	puchkovava@fkpvaz.ru
Телефон:	+7 (49644) 75-433 +7 (49646) 58-980 (доб. 3-22, 3-39)
Контактное лицо:	Пучкова Татьяна Юрьевна
Контактное лицо по техническому заданию: Телефон:	Колода Татьяна Игнатьевна +7 (49644) 75-433 (доб. 3-82) info@fkpvaz.ru

Информация о предмете договора, место, срок поставки товара:

Предмет договора (закупки):	Поставка столов для столовой ФКП «ВГКАЗ»
Объем выполняемых работ:	Согласно техническому заданию
Начальная (максимальная) цена договора:	340 000,00 (Триста сорок тысяч) рублей 00 коп. с НДС
Срок, место и порядок предоставления документации:	Для ознакомления и самостоятельного получения в электронном виде

	документация о проведении запроса котировок размещена на сайтах www.zakupki.gov.ru, www.fkpvaz.ru. Для получения документации о проведении запроса котировок в печатном виде заинтересованное лицо должно направить заявку о предоставлении документации на адрес электронной почты puchkova@fkpvaz.ru Предоставление документации в бумажном виде производится в течение двух рабочих дней с даты получения заявки по рабочим дням с 8:00 до 15:00 часов (время местное) на проходной промплощадки «Пласкинино» (Московская область, Раменский район, дер. Пласкинино) или на проходной промплощадки «Карпово» (Московская область, Раменский район, с. Карпово).
Плата за предоставление документации в бумажном виде:	Не требуется
Срок выполнения работ:	В соответствии с проектом договора
Место поставки, выполнения работ, оказание услуг:	Российская Федерация, 140250, Московская обл., Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Циолковского, д.6.

Информация о документации:

Обеспечение:	Не предусмотрено
Преференции:	Не предоставляются
Место подачи заявок:	Российская Федерация, Московская область, Раменский район, дер. Пласкинино, проходная промплощадки «Пласкинино» или Московская область, Раменский район, с. Карпово, проходная промплощадки «Карпово»
Срок подачи заявок:	**с 18.05.2016г.** по **27.05.2016г** до **15.00** (московского времени)

Место вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения и оценки заявок:	Российская Федерация, 140250, Московская обл., Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Циолковского, д.6
Дата вскрытия конвертов и рассмотрения и оценки заявок:	**30.05.2016г.** в **09.00** (московского времени).
Срок отказа от проведения запроса котировок	Процедура запроса котировок не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса котировок или иным участником процедуры закупки. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив сообщение об этом на сайтах www.zakupki.gov.ru, www.fkpvaz.ru

Директор ФКП «ВГКАЗ» П.М. Шавкута

Часть 2.
Информационная карта по запросу котировок

№ п/п	Наименование пункта	Положения информационной карты запроса котировок
1	**Место, сроки (периоды) и условия выполнения работ (услуг), поставки товара:**	Российская Федерация, 140250, Московская обл., Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Циолковского, д.6.
2	**Требования к выполняемым работам (услугам), поставляемым товарам**	Оказать услуги в соответствии с техническим заданием. Услуги должны быть оказаны качественно и в срок, установленный техническим заданием и проектом договора.
3	**Преференции**	Не предоставляются
4	**Обеспечение заявки**	Не предусмотрено
5	**Разъяснения документации**	Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации, в случае его получения не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок. Разъяснения предоставляются в письменной форме или в форме электронного документа. Заказчик обязан опубликовать разъяснения в ЕИС не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений. Запрос о разъяснении положений документации запроса котировок, полученный от участника закупки позднее срока не подлежит рассмотрению.
6	**Порядок оформления запроса на разъяснения**	Запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме на бланке организации присылается на адрес электронной почты puchkova@fkpvaz.ru не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.
7	**Требования к участникам**	Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе: 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензий, свидетельств, сертификатов и др.); 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3)неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4) обладание исключительными правами на результаты

		интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма; 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. 6) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени в размере не более 1000 рублей.
8	**Требования, предъявляемые к заявке**	Заявка должна содержать подтверждение соответствия требованиям Технического задания. К заявке необходимо приложить документы подтверждающие соответствие участника требованиям настоящего извещения: 1)опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента; 2)надлежащим образом оформленные формы №2,3,4,5 3)копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц); 4)копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для юридических лиц). 5)копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; 6)полученную не ранее, чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально

		заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее, чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса; 7)документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности; 8)справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее, чем за 3 месяца до даты предоставления (оригинал или нотариально заверенная копия); 9)документ, подтверждающий, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства; 10)справку о системе налогообложения, а для участников закупки применяющих упрощенную систему налогообложения – копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником закупки заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки; 11)документ, подтверждающий, что организация не находится в списке недобросовестных поставщиков (реестр недобросовестных поставщиков по 44-ФЗ и 223-ФЗ); 12)декларацию о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме №8); 13)письменное согласие участника закупки на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О

		персональных данных" (для физических лиц) (по форме № 9); 14) спецификация на товар; 15) копии сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с действующим российским законодательством и требованиям, изложенным в настоящем Техническом задании.
9	**Требования к оформлению заявки**	При представлении заявки, Участник должен соблюсти следующие необходимые требования: Все листы заявки и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должно содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Копии документов заверяются подписью участника закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок, если иное не требуется конкурсной документацией. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок и номер закупки, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными. Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и/или непредставление документов в составе заявки является основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок такого участника закупки.
10	**Внесение изменений, порядок и срок отзыва заявок**	Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать его в любое время до окончания срока подачи заявок.
11	**Срок, место и порядок подачи заявок**	Заявки должны быть поданы в срок с **18.05.2016г по 27.05.2016г.** Заявки принимаются ежедневно с **8 часов 00 минут** (время московское) до **15 часов 00 минут** (время московское) Российская Федерация, Московская область, Раменский район, дер. Пласкинино, проходная промплощадки «Пласкинино» или Московская область, Раменский район, с. Карпово, проходная промплощадки «Карпово». Заявки в письменной форме на бумажном носителе может быть подано участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы. Участник самостоятельно определяет способ доставки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.
12	**Срок отказа от проведения запроса котировок Заказчиком**	Процедура запроса котировок не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на

		Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса котировок или иным участником процедуры закупки. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок, разместив протокол об отказе от проведения запроса котировок на www. zakupki.gov.ru .
13	**Внесение изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок**	Заказчик вправе по любой причине принять решение о внесении изменений в документацию и извещение о запросе котировок не позднее, чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок и размещает информацию на www. zakupki.gov.ru в день принятия решения о внесении изменений. В случае внесения изменений позднее, чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи заявок так, чтобы со дня размещения, внесенных изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 3 дня.
14	**Начальная (максимальная) цена договора**	340 000,00 (Триста сорок тысяч) рублей 00 коп. с НДС
15	**Сведения о валюте**	Российский рубль
16	**Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора**	Начальная (максимальная) цена Договора указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, а также все расходы по обязательным платежам, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации
17	**Форма, сроки и порядок оплаты**	В соответствии с проектом договора.
18	**Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок:**	Заявки, полученные позже установленного в извещении и документации о проведении запроса котировок срока, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании Комиссии. Российская Федерация, 140250, Московская обл., Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Циолковского, д. 6., ФКП «ВГКАЗ». **30.05.2016г в 09.00 (московского времени)**
19	**Срок для заключения договора**	Договор с победителем запроса котировок должен быть заключен в течение 10 рабочих дней после подведения итогов запроса котировок. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику закупки, понесенные им расходы (кроме расходов на обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора), в связи с участием в запросе котировок.

Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма № 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____
(наименование участника закупки)

подтверждает, что для участия в запросе предложений на право заключения договора на _____ направляет нижеперечисленные документы и формы, и что содержание описи и состав заявки на участие в конкурсе совпадают.

№ п\п	Наименование	Номер листа	Количество листов

Документы, изготавливаемые непосредственно Участником закупки, заверяются печатью Участника, подписью руководителя Участника или уполномоченного лица Участника. Копии документов заверяются печатью Участника, подписью его руководителя или уполномоченного лица Участника с проставлением надписи «Копия верна».

Форма должна быть подписана руководителем Участника закупки или уполномоченным лицом Участника и скреплена печатью Участника – юридического лица (для Участника закупки – юридического лица)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Форма №2

На бланке участника размещения заказа
Дата, исх. номер

Заказчику:
(Указывается полное наименование и адрес Заказчика)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Изучив документацию по запросу предложений на право заключения договора _____

а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты _____*(наименование участника с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса, номер контактного телефона)*_____ в лице _____*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие.

2. Мы согласны ВЫПОЛНИТЬ РАБОТЫ в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника
1	Предложение о цене договора в соответствии с условиями проекта договора, в т.ч. НДС	

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации по запросу предложений и проектом договора, влияющими на стоимость выполнения работ, и не имеем к ней претензий.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать поставить товар (работы, услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение требований, содержащихся в документации по запросу предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении _____*(наименование участника)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, деятельность не приостановлена.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Федеральным казенным предприятием «Воскресенский государственный казенный агрегатный завод» на поставку товара (работы, услуги) в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями наших предложений, в срок согласно документации.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (работы, услуги) в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в запросе предложений будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

11. Наша заявка действует до завершения процедуры проведения запроса предложений.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

13. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на ____ стр.

Участник размещения / уполномоченный представитель

_____

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие)

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

Форма № 3

Анкета Участника

1. Сведения об организации:

Организационно-правовая форма и полное наименование организации-Участника	
Сокращенное наименование	
Относится ли к субъектам малого и среднего предпринимательства	да/нет

2. Адресные данные:

Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон (с указанием кода города)	
Факс (с указанием кода города)	
E-mail (электронная почта)	
Адрес web-сайта	
ФИО руководителя	
ФИО Главного бухгалтера	

3. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ и информация о производственной деятельности и финансовом состоянии организации:

Дата создания и регистрации	
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, №, кем выдано)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	
ОКВЭД	
ОКПО	
ОКОПФ	
ОКТМО	
Размер уставного капитала	
Вид деятельности в соответствии с учредительными документами	
Расчетный счет -№	
Корреспондентский счет -№	
Наименование и адрес обслуживающего банка	
Код БИК	

4. Сведения об учредителях организации:

ФИО или полное наименование (для физического или юридического лица, соответственно)	
Страна регистрации	
Адрес (место нахождения)	
Доля в уставном капитале	

5. Контактное лицо для взаимодействия по вопросам, представленным в данной анкете:

ФИО	
Должность	
Контактный телефон	
Факс	
Электронная почта	

Руководитель
Участника закупки _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Форма № 4

Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-Участника закупки

На бланке организации
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г. _____ _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник закупки _____
(наименование организации)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан «_____» _____

представлять интересы _____ на участии в запросе предложений,
(наименование организации)

проводимом ФКП «ВГКАЗ».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных заявок на участие в запросе предложений.

Подпись удостоверяем

_____ _____
(Подпись удостоверяемого) (Ф.И.О. удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 20 г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.) М.П.

Форма №5

Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)
в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
_____.

2. ИНН/КПП: _____.
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)_____.
(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <3>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общегоимущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	не более 49		

	иностранных юридических лиц, процентов			
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприятие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприятие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2			
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2			
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

	среднего предпринимательства	
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах	да (нет)

	недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	

_____

(подпись)

М.П.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящей Формы, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридическиелица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3>Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения

Форма №6
(для физических лиц)

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, (фамилия) _____
(имя) _____
(отчество) _____
Дата рождения (число) _____ (месяц) _____ (год) _____
Паспортсерия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
_____
Место регистрации
Индекс _____ Область _____
Район _____
Город _____
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
Гражданство _____ Резидент_____ Нерезидент _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Страховое пенсионное свидетельство _____

даю свое согласие на обработку ФКП «ВГКАЗ» (ИНН _____, КПП _____, адрес:_____) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в закупке _____(указать номер извещения и предмет закупки).

Настоящим подтверждаю согласие на обработку ФКП «ВГКАЗ» своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

НАСТОЯЩИМ Я ПОДТВЕРЖДАЮ ДОСТОВЕРНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ СВЕДЕНИЙ.

НАСТОЯЩИМ Я ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ.

Дата заполнения Подпись заявителя

Техническое задание на поставку столов для столовой ФКП «ВГКАЗ»

1. Сведения о заказчике: Федеральное Казенное Предприятие «Воскресенский казенный агрегатный завод»

Местонахождение юридического лица: Российская Федерация, 140250, Московская область, Воскресенский р-он, пос. Белоозёрский, ул. Циолковского, д. 6

№ п/п	Наименование	Полная характеристика (комплектация)	Эскиз	Единица измерения	Итого
					Кол-во ед. изм.
1	2	3	4	6	7
1	Стол	- металлокаркас: труба диаметром 60 мм, диаметром 19 мм - полимерно-порошковое покрытие металлокаркаса, цвет RAL-1014 -Столешница: ДСП, покрытое пластиком 2507 Опера Милан -Размеры: 900х900 мм. - Вес – 15,7 кг Комплектность: Столешница, подстолье, крепёжные элементы		ШТ	34

4. Сопутствующие услуги, перечень, сроки выполнения:

Доставка всего объёма поставляемой мебели осуществляется в течении 20 дней после подписания договора.

Сборку и установку осуществляет Поставщик. Сборка осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты доставки товара Заказчику.

Поставщик поставляет товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

5. Общие требования к поставке товаров, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты размещения заказа.

На поставляемые товары Поставщик предоставляет гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид Товаров.

Гарантийный срок устанавливается в соответствии с заявкой участника и должен составлять не менее 12 месяцев с даты подписания Акта приемки-передачи товаров. Поставщик на период гарантийного срока оказывает весь комплекс бесплатных услуг:

- по гарантийному ремонту мебели; устранение недостатков, транспортные услуги по доставке мебели до предприятий, осуществляющих ремонт, и обратно.

В случае если ремонт мебели продолжается более 5 (пяти) рабочих дней, Поставщик предоставляет Пользователю товара для эксплуатации аналогичную мебель на период ремонта.

При обнаружении производственных дефектов и невозможности их устранения на месте, эта продукция подлежит замене.

Первоначальная диагностика неисправностей, мелкий ремонт и замена комплектующих должна производиться с выездом специалиста на место установки мебели в течение 24 (двадцати четырех) часов после уведомления по телефону , электронной почте или факсимильной связи.

В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет производить гарантийный ремонт.

6. Требования к функциональным и качественным характеристикам товаров, к качественным характеристикам услуг.

Товар должен быть изготовлен из экологически чистого материала и не должен причинять вреда здоровью человека, а также соответствовать требованиям нормативных документов.

Качество и безопасность поставляемого товара должно соответствовать действующим стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара, и подтверждаться наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с действующим российским законодательством и требованиям, изложенным в настоящем Техническом задании.

7. Сроки поставки товаров, календарные сроки начала и завершения поставок, периоды выполнения условий контракта:

Поставка осуществляется единовременно в течение 20 дней после подписания договора.

Сборку и установку осуществляет Поставщик.

Стоимость упаковки, доставки, сборки, погрузочно-разгрузочных работ, транспортные расходы, расходы по уборке и вывозу упаковочного материала, таможенному оформлению и страхованию, все налоги, сборы и другие обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации, а также все затраты, издержки и расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств включены в цену Договора.

Поставщик предоставляет Заказчику товар, соответствующий государственным стандартам качества и техническим требованиям, указанным в настоящем техническом задании.

Поставщик предоставляет Заказчику вместе с товаром счета-фактуры, сертификаты качества в соответствии с требованиями законодательства РФ. Вся указанная документация на товар предоставляется на русском языке.

Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации. Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям ГОСТа.

Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

8. Начальная (максимальная) цена: 340 000,00 (Триста сорок тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.

9. Срок и порядок оплаты поставляемой мебели: Покупатель должен оплатить Продавцу 100% от цены товара по выставленному Продавцом счету в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поставки товара на основании выставленного Продавцом счета.

10. Место поставки товаров: Поставка товаров Заказчику осуществляется по адресу: 140250, Московская область, Воскресенский р-он, пос. Белоозёрский, ул. Циолковского, д. 6

Проект договора №_____

г. _____ «__» _____ 2016 г.

_____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и ФКП «ВГКАЗ», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Шавкута Петра Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Продавец обязуется доставить и передать в собственность Покупателя, а Покупатель в соответствии с условиями Договора оплатить и принять товар, указанный в п.1.2. «Спецификация».

1.2 Спецификация

№ п/п	Наименование (торговая марка, цвет, размер)	Кол-во	Цена	Сумма
1	Стол	34		
	Итого			

1.3 В качестве образца Сторонами используется конкретная модель мебели базового названия, выбранная Покупателем в торговой точке Продавца. В параметры модели базового названия могут быть внесены изменения по письменному согласованию Сторон. Согласование комплектации и внешнего вида мебели производится путём составления Технического задания (Приложение №1).

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1 Цена товара определяется в момент заключения Договора. Оплата товара производится путём внесения Покупателем денежных средств на расчетный счет Продавца.

2.2 Оплата производится в российских рублях на основании счета, выставленного Продавцом.

2.3 Покупатель должен оплатить Продавцу 100% от цены товара по выставленному Продавцом счету в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поставки товара на основании выставленного Продавцом счета.

2.4. Цена товара по настоящему договору составляет:_____(_____) рублей, в том числе НДС в сумме _____(_____) рублей.

2.5. Заказчик оставляет за собой право произвести авансовый платеж, в размере согласованном Сторонами.

3. ПОРЯДОК ДОСТАВКИ ТОВАРА

3.1 Продавец осуществляет доставку товара указанного в п.1.2. Договора на склад Покупателя по адресу: Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Циолковского, д.6, в срок не позднее 20 (двадцати) дней со дня заключения Договора.

3.2 Дата и время доставки товара Покупателю Стороны оговаривают дополнительно.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Продавец обязан до заключения настоящего Договора ознакомить Покупателя с информацией об основных потребительских свойствах, материалах, из которых изготовлена мебель и которые использованы при ее отделке, месте изготовления, цене, цвете, размере, условиях приобретения и доставки, сроке службы, гарантийном сроке и образцами товара, оговоренного в п.1.2.

4.2 Продавец обязан передать товар, указанный в п.1.2. Договора, Покупателю в порядке и в сроки, установленные в Договоре.

4.3 В случае нарушения Продавцом срока доставки товара, установленного в п.3.1. Договора, Продавец уплачивает Покупателю за каждый день просрочки неустойку (пени) в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от стоимости товара. Неустойка (пени) взыскивается со дня, когда по Договору купли-продажи, передача товара Покупателю должна была быть осуществлена, до дня передачи товара Покупателю. Сумма взысканной потребителем неустойки (пени) не может превышать сумму договора.

4.4 Покупатель обязан осуществить проверку при приемке продукции по количеству, качеству, ассортименту и подписать соответствующие документы (товарную накладную).

4.5 Покупатель до передачи ему товара вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии возмещения Продавцу расходов, понесённых в связи с совершением действий по выполнению Договора (п.4 ст.497 ГК РФ).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Каждая из сторон обязана исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая возможное содействие другой Стороне.

5.2 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с Договором и Гражданским Кодексом РФ.

5.3 Споры и разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны обязаны принять все меры для разрешения разногласий в досудебном порядке.

5.4 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства).

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Сроки, предусмотренные настоящим Договором, автоматически продлеваются на время национальных праздников.

6.2 В случае остановки деятельности производства, занятого изготовлением товара, указанного в п.1.2. Договора, Продавец оставляет за собой право на досрочное расторжение Договора с предоставлением Покупателю документального подтверждения данного факта.

6.3 Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

6.4 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.5 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

6.6 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Договор вступает в силу с момента его подписания.

7.2 Договор считается исполненным с момента окончания исполнения обязательств Сторонами.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Федеральное казенное предприятие "Воскресенский государственный казенный агрегатный завод"
ИНН 5005021250 КПП 500501001
Р/СЧ 40502810140200100045
СБЕРБАНК РОССИИ ОАО г. МОСКВА
БИК 044525225
К/С 30101810400000000225
ОКОНХ – 14720
ОКПО – 07512312
ТЕЛЕФОН: 8(496-44) 55427
8 (496- 46) 97-471 ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ
Факс: 8(496-46) 97-384
E-mail : info@fkpvaz.ru
АДРЕС:ЮРИДИЧЕСКИЙ: 140250 ,Российская Федерация , Московская область,Воскресенский район,пос.Белоозерский,ул.Циолковского,д.6

Федеральное казенное предприятие "Воскресенский государственный казенный агрегатный завод"

Директор

_____/_____/

_____Шавкута П.М

М.П.

М.П