

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКП «ВГКАЗ»

/П.М. Шавкута/

« 12 » апреля 2018г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПУТЕВОК В
ПАНСИОНАТЫ ДЛЯ ОТДЫХА СОТРУДНИКОВ ФКП «ВГКАЗ»**

СОДЕРЖАНИЕ

	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	3
ЧАСТЬ I.	КОНКУРС	5
РАЗДЕЛ I.1.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	5
РАЗДЕЛ I.2.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА	29
РАЗДЕЛ I.3	ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ	43
ЧАСТЬ II.	ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	51
ЧАСТЬ III.	ПРОЕКТ КОНТРАКТА	69

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Определение подрядчика, исполнителя - совокупность действий, которые осуществляются государственным заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки работы, услуги и завершаются заключением контракта.

Закупка работы, услуги-совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом о контрактной системе порядке Заказчиком. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта (далее – закупка).

Участник закупки (далее также – участник электронного аукциона, участник аукциона) – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - оффшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Заказчик –Федеральное казенное предприятие «Воскресенский государственный казенный агрегатный завод» (ФКП «ВГКАЗ»)(далее – Заказчик).

Контракта - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключаемый (государственным, муниципальным) унитарным предприятием (далее – контракт).

Единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона о контрактной системе и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный сайт).

Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком в соответствии со статьей 40 Закона о контрактной системе.

Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, участником конкурса вопросам в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

Представитель участника закупки – юридическое или физическое лицо, выступающее в отношениях, связанных с закупками, в силу полномочия основанного на доверенности от имени участника конкурса и в интересах такого участника.

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанные электронной подписью.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее – ЭП, электронная подпись) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в

электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам конкурса предъявляются единые требования (далее – конкурс).

Конкурсная документация –документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к участникам конкурса, исполнителю контракта, к качеству работ, услуг, техническим характеристикам товара, требованиям к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта(далее – конкурсная документация, документация).

Заявка на участие в конкурсе (далее – **Заявка**) –письменное подтверждение согласия участника конкурса принять участие в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса.

Конкурсная (Единая) комиссия –комиссия, созданная Заказчиком, для осуществления функции по осуществлению закупок путем проведения конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Информационная карта конкурса – раздел документации, изменяющий и (или) дополняющий общие условия проведения конкурса. При возникновении противоречий положения информационной карты конкурса имеют приоритет над общими условиями проведения конкурса.

ЧАСТЬ I. КОНКУРС

РАЗДЕЛ I.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящий конкурс проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Закона о контрактной системе, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов и правовых актов, регулирующих отношения указанные в части I статьи I Закона о контрактной системе.

1.2. Заказчик, специализированная организация

1.2.1. Заказчик, указанный в *Информационной карте конкурса*, проводит конкурс, наименование которого указано в *Информационной карте конкурса*, в соответствии с процедурами, условиями и положениями конкурсной документации.

1.2.2. Для выполнения отдельных функций по определению подрядчика, исполнителя путем проведения конкурса, Заказчик привлекает Специализированную организацию, данные о которой указаны в *Информационной карте конкурса*.

1.3. Описание объекта закупки

1.3.1. Наименование и описание объекта закупки и условий контракта указаны в *Информационной карте конкурса*, Части II. «Проект контракта» и Части III. «Техническая часть» конкурсной документации.

1.3.2. Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых работ, услуг установленным Заказчиком требованиям, указаны в Технической части (Часть III) конкурсной документации.

1.3.3. В случае, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки, в описание объекта закупки могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к информации, работам, услугам при условии, что такие требования не влекут за собой ограничение количества участников конкурса. Документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом в описание объекта закупки включаются слова «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

1.4. Начальная (максимальная) цена контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

1.4.1. Начальная (максимальная) цена контракта указана в *Информационной карте конкурса*. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта указано в Части IV «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» конкурсной документации.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1. Финансирование по контракту, заключенному по результатам конкурса, будет осуществляться из источника, указанного в *Информационной карте конкурса*.

1.5.2. Порядок оплаты за выполненные работы, оказанные услуги указан в Проекте контракта, приведенном в Части II конкурсной документации, и указан в *Информационной карте конкурса*.

1.6. Требования к участникам конкурса

1.6.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - оффшорная компания) или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, если иное не указано в *Информационной карте конкурса*.

1.6.2. К участникам конкурса установлены следующие единые требования:

1.6.2.1. соответствие участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

1.6.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.6.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

1.6.2.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

1.6.2.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц,

у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляющей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.6.2.6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.6.2.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

1.6.2.8. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

1.6.2.8. участник закупки не является офшорной компанией.

1.6.2.9. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом №44 от 05.04.2013, реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

1.6.3. Заказчик устанавливает требование об отсутствии в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица, если такое требование указано в *Информационной карте конкурса*.

1.7. Национальный режим

1.7.1. При осуществлении Заказчиком закупок к работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными

договорами Российской Федерации.

1.7.2. Информация о применении национального режима содержится в *Информационной карте конкурса*.

1.8. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок

1.8.1. При проведении конкурса Заказчик предоставляет учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемой ими цены контрактов размере до пятидесяти процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг. Информация о предоставлении таких преимуществ указана Заказчиком в извещении о проведении конкурса и в *Информационной карте конкурса* в отношении работ, услуг, включенных в указанные перечни. В случае, если победителем конкурса признано учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении конкурса.

1.8.2. При проведении конкурса Заказчик предоставляет преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контрактов размере до пятидесяти процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг. Информация о предоставлении таких преимуществ указана Заказчиком в извещении о проведении конкурса и в *Информационной карте конкурса* в отношении работ, услуг, включенных в указанные перечни. В случае, если победителем конкурса признана организация инвалидов, контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении конкурса.

Действие настоящего пункта распространяется на общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее чем восемьдесят процентов, и на организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов, в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем пятьдесят процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда - не менее чем двадцать пять процентов.

1.8.3. При проведении конкурса в извещении о проведении конкурса и в *Информационной карте конкурса* могут устанавливаться ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. В этом случае участники конкурса обязаны декларировать в заявках на участие в конкурсе свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.

Действие настоящего пункта распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, учредителями которых являются Российской Федерации, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования), осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.8.4. Заказчик при проведении конкурса вправе установить в извещении о проведении конкурса и в *Информационной карте конкурса* требование к исполнителю, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта соисполнителей из числа субъектов

малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.9. Привлечение соисполнителей

1.9.1. Участник конкурса может для оказания услуг, выполнения работ по предмету конкурса привлечь соисполнителей в случае, если это допускается Конкурсной документацией и указано в *Информационной карте конкурса*.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Разъяснение положений конкурсной документации

2.1.1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В запросе Участника закупки должны быть указаны телефон/факс или электронная почта, по которому(ой) будет направлен ответ на запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.2. Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации указаны в *Информационной карте конкурса*.

2.1.3. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации такое разъяснение будет размещено Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не изменяет ее сути.

2.2. Внесение изменений в конкурсную документацию

2.2.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются.

2.2.2. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

2.3. Предоставление конкурсной документации

2.3.1. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на основании заявления на получение конкурсной документации любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе на русском языке предоставляется такому лицу по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.3.2. Конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса и *Информационной карте конкурса*, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Документы могут быть направлены заинтересованным лицам по почте. После поступления соответствующего заявления и внесения платы (если такая плата установлена) документы будут незамедлительно направлены почтой, но отправитель не берет на себя ответственности за их утерю или вручение с запозданием.

2.3.3. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

2.3.4 Срок предоставления Заказчиком конкурсной документации указан в *Информационной карте конкурса*.

2.4. Отмена конкурса

2.4.1. Заказчик вправе отменить конкурс не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в *Информационной карте конкурса*.

После размещения в единой информационной системе извещения об отмене конкурса Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников конкурса или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. В этом случае Заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене конкурса обязан внести соответствующие изменения в план-график.

2.4.2. По истечении срока отмены конкурса согласно п. 2.3.1 настоящего Раздела, до заключения контракта Заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.3. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурса, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

2.4.4. При отмене конкурса Заказчик не несет ответственность перед участниками конкурса, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурса участникам конкурса причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Формы заявки на участие в конкурсе

3.1.1. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается в *Информационной карте конкурса*).

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Заказчиком и участником конкурса, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными контрактами Российской Федерации.

3.2.2. Участник конкурса должен учитывать возможные риски того, что отсутствие перевода (или его ненадлежащий вид) документов в составе заявки на участие в конкурсе может привести к неправильному пониманию Комиссией представленных документов, в связи с чем такому участнику может быть отказано в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Требования к содержанию, составу заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник конкурса в соответствии с конкурсной документацией, должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе I.3. конкурсной документации, и содержать следующее:

3.3.1.1. следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанный руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса, выполнение работы или оказание услуги.

являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе, или заверенные копии таких документов;

з) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в документации в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, или заверенные копии таких документов;

и) декларация о принадлежности участника конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления в Конкурсной документации ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе.

3.3.1.2. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки.

3.3.1.3. В случаях, предусмотренных *Информационной картой конкурса*, копии документов, подтверждающих соответствие работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной работе или услуге).

3.3.1.4. В случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Закона о контрактной системе, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурса.

3.3.1.5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе).

3.3.1.6. В случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона о контрактной системе.

3.4. Порядок формирования цены контракта, валюта заявки на участие в конкурсе

3.4.1. Цена контракта, предлагаемая участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в *Информационной карте конкурса*. В случае, если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в *Информационной карте конкурса*, конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе такого участника.

3.4.2. Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных п. 6.4.1 настоящего Раздела конкурсной документации, и иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаев. Оплата за выполненные работы, оказанные услуги осуществляется по цене, установленной контрактом.

3.4.3. Участник конкурса производит расчет цены контракта по полному перечню работ, указанных в Технической части (Часть III) конкурсной документации. Не допускается подача предложения в части изменения работ, включенных в Техническую часть (Часть III) конкурсной документации.

3.4.4. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель контракта должен оплачивать в соответствии с условиями контракта или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником конкурса, если иное

не предусмотрено *Информационной картой конкурса*. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник конкурса освобожден от уплаты налога на добавленную стоимость (далее – НДС), то данные сведения с указанием на основание освобождения от уплаты НДС могут быть предоставлены в предложении о цене контрактов составе заявки на участие в конкурсе.

3.4.5. Цена контракта, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях, если иное не предусмотрено *Информационной картой конкурса*.

3.4.6. В случае использования иностранной валюты для формирования цены контракта, для расчетов с Подрядчиками/Исполнителями применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации, в порядке, предусмотренном *Информационной картой конкурса*.

3.5. Требования к описанию объекта закупки

3.5.1. Описание объекта закупки производится в соответствии с требованиями, указанными в *Информационной карте конкурса*, и по форме, приведенной в Разделе I.3. конкурсной документации.

3.5.2. Наименование, содержание и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Технической части (Часть III) конкурсной документации и в предложении участника конкурса в отношении объекта закупки, должны совпадать. В случае их несовпадения или невозможности достоверно определить соответствие работ, услуг, предлагаемых к выполнению (оказанию) участником закупки, Технической части (Часть III) конкурсной документации, заявка на участие в конкурсе может быть признана не соответствующей требованиям конкурсной документации, что влечет за собой отклонение заявки на участие в конкурсе.

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе и инструкция по заполнению заявки

3.6.1. При описании условий и предложений участниками конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписи участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

3.6.4. Участник конкурса может дополнительно вложить копию заявки на участие в конкурсе в конверт, пометив ее соответственно «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». Непредоставление копии (копий) заявки на участие в конкурсе не влечет за

с собой отклонение заявки на участие в конкурсе.

Все документы, входящие в состав копии заявки, должны быть четко обозначены как «КОПИЯ» и оформлены в соответствии с требованиями п. 3.6.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

3.6.5. Участнику конкурса рекомендуется запечатать оригинал и каждую копию заявки в разные внутренние конверты, пометив их соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

На внутренних конвертах целесообразно указать:

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) участника конкурса;
- наименование конкурса, на участие в котором подается заявка.

3.6.6. Конверты с оригиналом и копиями заявки запечатываются в один внешний конверт. Внешний Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

На внешнем конверте рекомендуется указать наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. На внешнем конверте также может быть указано фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), при этом участник конкурса вправе не указывать данные сведения на внешнем конверте.

3.6.7. Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет никакой ответственности в случае его поступления в Конкурсную комиссию (Единую комиссию) с нарушением сроков, потери или досрочного вскрытия.

3.6.8. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса, кроме отозванных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, а также поданных после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе направляются участниками конкурса до окончания срока подачи заявок, указанного в *Информационной карте конкурса*.

4.1.2. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в электронном виде заявкам, но не раньше времени, указанного в *Информационной карте конкурса*.

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в конкурсную документацию в соответствии с п. 2.2. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в *Информационной карте конкурса*. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, указанному в *Информационной карте конкурса*, после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе, если иное не установлено в *Информационной карте конкурса*.

4.1.4. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в конкурсе в течение всего срока поступления заявок, за исключением последнего дня срока подачи заявок, признаются поданными после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник конкурса при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана поданной после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с п. 4.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в п. 4.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации, регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке их поступления. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера заявки. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

4.1.6. В случае, если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности, Заказчик не несет ответственность за его досрочное вскрытие. Сведения о состоянии такого конверта указываются в журнале регистрации.

4.1.7. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и совершения действий, указанных в п. 5.1.1, не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе, а также их отзыв.

4.1.8. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

В случае, если в *Информационной карте конкурса* предусмотрено право Заказчика заключить контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками конкурса, участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе (лоте) только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы.

4.1.9. Заказчик, специализированная организация обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в соответствии с Законом о контрактной системе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.2 Изменение заявок на участие в конкурсе

4.2.1 Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона о контрактной системе. В этом случае участник конкурса не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок, указанного в *Информационной карте конкурса*.

4.2.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с п. 3.6 настоящего Раздела конкурсной документации, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ _____ (наименование конкурса) Регистрационный номер заявки _____» и представляться Заказчику в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 и с учетом сроков подачи заявок.

4.2.3. Изменение заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в п. 4.1.3 настоящего Раздела конкурсной документации, если иное не установлено в *Информационной карте конкурса*.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в *Информационной карте конкурса*, после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе, если иное не установлено в *Информационной карте конкурса*.

4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном конкурсной документации.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать указанную заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если такая форма подачи заявки допускается в *Информационной карте конкурса*), путем письменного уведомления Заказчика.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

4.3.2. В заявлении (уведомлении) об отзыве заявки на участие в конкурсе (далее – заявление об отзыве заявки) в обязательном порядке должны указываться наименование участника конкурса, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки и способ возврата заявки. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. К заявлению об отзыве заявки должны быть приложены доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления об отзыве заявки.

4.3.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в *Информационной карте конкурса*. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок могут быть поданы на заседание конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в п. 4.1.3 настоящего Раздела конкурсной документации.

4.3.4. Заявления об отзыве заявок регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в п. 4.1.5 настоящего Раздела конкурсной документации.

4.3.5. После получения и регистрации заявления об отзыве заявки Заказчик сравнивает регистрационные номера, указанные в заявлении об отзыве заявки и на конверте с заявкой на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, конверт возвращается представителю участника конкурса либо отправляется по адресу, указанному на таком конверте, а в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса, соответствующий конверт с заявкой на участие в конкурсе вскрывается и после этого возвращается представителю участника конкурса либо отправляется по адресу, указанному в заявке.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, по которым поступили заявления об отзыве заявок, оформляется соответствующим актом, который хранится с

остальными документами по проведенному конкурсу.

Возврат отозванной заявки осуществляется Заказчиком участнику конкурса, отзывающему заявку, в течение одного дня после получения соответствующего заявления. В случае, если на конверте заявки на участие в конкурсе, которая была отозвана, не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса, заявка на участие в конкурсе возвращается участнику конкурса после проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.6. Заявки на участие в конкурсе,озванные в установленном порядке до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов и открытия доступа, а также совершения действий, указанных в п. 5.1 настоящего Раздела конкурсной документации, считаются неподанными.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания приема заявок на участие в конкурсе

4.4.1. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица), возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

4.4.2. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются Конкурсной комиссией (Единой комиссией) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам конкурса вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.5. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе.

4.5.1. Участники конкурса в составе заявки на участие в конкурсе предоставляют документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе) на сумму, выраженную в рублях и указанную в *Информационной карте конкурса*.

Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе в равной мере относится ко всем участникам конкурса.

В случае, если участник конкурса не предоставил обеспечение заявки на участие в конкурсе, либо заявка участника не содержит документов, подтверждающих внесение обеспечения заявки, конкурсная комиссия отклоняет такую заявку.

4.5.2. Банковская гарантия, выданная участнику конкурса банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе и дополнительным требованиям, установленным к банковской гарантии постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

1) выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения;

2) безотзывной и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Закона о контрактной системе в случаях;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

д) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 44 Закона о контрактной системе;

е) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

Дополнительно в банковской гарантии, выданной участнику конкурса банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должно быть обязательно закреплено:

а) право Заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения подрядчиком, исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Закона о контрактной системе;

б) право Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

в) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

г) перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденного постановлением Правительства РФ № 1005.

4.5.3. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок, указанной в Конкурсной документации.

4.5.4. В случае, если это предусмотрено Конкурсной документацией, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

4.5.5. Банковская гарантия, предоставляемая участником конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, информация о ней и документы, предусмотренные частью 9 статьи 45 Закона о контрактной системе, должны быть включены в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе, за исключением банковских гарантий, указанных в части 8.1 настоящего Раздела. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. В течение одного рабочего дня после включения таких информации и документов

в реестр банковских гарантий банк направляет принципу выписку из реестра банковских гарантий. Предусмотренная частью 9 статьи 45 Закона о контрактной системе информация о банковских гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявок, если такие заявки содержат сведения, составляющие государственную тайну, включается в закрытый реестр банковских гарантий, который не размещается в единой информационной системе.

4.5.6. В случае, если участником конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.5.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении подрядчика, исполнителя, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурса, за исключением победителя определения подрядчика, исполнителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;

2) отмена определения подрядчика, исполнителя;

3) отклонение заявки участника конкурса;

4) отзыв заявки участником конкурса до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении подрядчика, исполнителя после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника конкурса от участия в определении подрядчика, исполнителя или отказ от заключения контракта победителем определения подрядчика, исполнителя в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Закона о контрактной системе;

7) получение Заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта единственным подрядчиком, исполнителем.

4.5.8. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в п.4.5.7 данного Раздела, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

4.5.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника конкурса заключить контракт;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о контрактной системе, до заключения контракта Заказчику обеспечения исполнения контракта.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

5.1.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если такая форма подачи заявки допускается в *Информационной карте конкурса*) после наступления срока, указанного в *Информационной карте конкурса* в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

5.1.2. Все участники конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в порядке, указанном Конкурсной документацией. Для этого необходимо подать заявку на бланке организации на адрес электронной почты, указанной в конкурсной документации, не позднее 1 рабочего дня (с 8 часов 00 минут и до 15 часов 00 минут московского времени) до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Руководствуясь инструкциями о нахождении на охраняемых территориях завода, процедура вскрытия конвертов проводится на территории ФКП «ВГКАЗ» по адресу: Московская область, Воскресенский район, п. Белозерский, ул. Циолковского, д.6. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверием, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

5.1.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.1.5. В случае, если в *Информационной карте конкурса* предусмотрено право Заказчика заключить контракт на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками конкурса, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более указанных работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику конкурса.

5.1.6. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол. В

случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контракта с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

5.1.8. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа поданным в форме электронных документов заявкам.

5.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

5.2.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (если такая форма подачи заявки допускается в *Информационной карте конкурса*).

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на выполнение работы, оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

5.2.2. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются на соответствие, в том числе следующим требованиям:

а) заявка на участие в конкурсе, документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе установленными в п. 3.6. настоящего Раздела конкурсной документации;

б) предложения участника, в том числе предложение о цене контракта предложение в отношении объекта закупки, соответствуют требованиям Технической части (Часть III) конкурсной документации;

в) предложения о цене контракта не превышают начальную (максимальную) цену контракта.

Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.2.3. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Закона о контрактной системе, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

5.2.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе, в случае:

а) непредоставления определенных п. 3.3. настоящего Раздела документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о работах, услугах, являющихся объектом закупки;

б) несоответствия требованиям, установленным в п. 1.6. настоящего Раздела конкурсной документации;

в) непредоставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

г) наличия в заявке предложения о цене контракта, превышающего начальную (максимальную) цену контракта.

5.2.5. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения контракта с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения контракта, если Заказчик или конкурсная комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник конкурса не соответствует требованиям, указанным в части 1, частях 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе, п. 1.6. настоящего Раздела конкурсной документации или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5.2.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с ч. 2 ст. 51 Закона о контрактной системе, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.2.8. Конкурсная комиссия (Единая комиссия) осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев (и их величин значимости), указанных в *Информационной карте конкурса*, и согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2.9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.10. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

5.2.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.2.12. Если в *Информационной карте конкурса* предусмотрено право Заказчика заключить контракты с несколькими участниками конкурса в случаях, указанных в части 10 статьи 34 Закона о контрактной системе, конкурсная комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения

контракта. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких контрактов, указанное в конкурсной документации.

5.2.13. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором содержится следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена конкурсной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериях оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятые на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

5.2.14. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором содержится следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена конкурсной комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

5.2.15. Протоколы, указанные в п. 5.2.13 и 5.2.14 настоящего Раздела, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагается предложение участников конкурса в отношении объекта закупки. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

5.2.16. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной

заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

5.2.17. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

5.2.18. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

6.1. Порядок заключения контракта

6.1.1. По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

6.2. Срок заключения контракта

6.2.1. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контрактов соответствия с требованиями Закона о контрактной системе.

6.2.2. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракты представить все экземпляры контракта Заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контрактов размере, который предусмотрен конкурсной документацией и положениями статьи 37 Закона о контрактной системе. В случае, если победителем конкурса не выполнены требования данного пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

6.2.3. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контрактов части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с другим участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.2.4. Проект контрактов случаес согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется Заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракты передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п.6.2.2 настоящего Раздела, или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

6.2.5. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный п. 6.2 настоящего Раздела, подписанных этим участником экземпляров контракта обеспечения исполнения контракта считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

6.2.6. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контрактас приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, Заказчик обязан подписать контракты передать один экземпляр контрактарицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контрактапо почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если Заказчик не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении Заказчика от заключения контракта победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении Заказчика заключить контракты о взыскании с Заказчика убытков, причиненных уклонением Заказчика от заключения контракта.

6.2.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в сроки, предусмотренные п. 4.5.7 настоящего Раздела.

6.2.8. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные на подписание контрактасроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных для подписания контрактасроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

6.3. Обеспечение исполнения обязательств по контракту

6.3.1. Заказчиком в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации (*Информационной карте конкурса*), проекте контракта, установлено требование обеспечения исполнения контракта.

6.3.2. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе и постановлению Правительства РФ № 1005, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, с учетом особенностей, установленных статьей 37 Закона о контрактной системе. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц. Банковская гарантия, предоставляемая исполнителем, подрядчиком в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть внесена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

6.3.3. Контракт заключается после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом о

контрактной системе. Заказчик вправе в *Информационной карте конкурса* определить обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены.

6.3.4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

6.3.5. В ходе исполнения контракта подрядчик, исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

6.3.6. Положения Закона о контрактной системе об обеспечении исполнения контракта применяются в случае:

- 1) заключения контракта с участником электронного аукциона, который является государственным или муниципальным казенным учреждением;
- 2) осуществления электронного аукциона услуги по предоставлению кредита;
- 3) заключения бюджетным учреждением контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии.

6.3.7. Денежные средства возвращаются подрядчику, исполнителю, с которым заключается контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в срок, установленный в проекте контракта.

6.3.8. Сведения об участниках конкурса, уклонившихся от заключения контрактов, а также о подрядчиках, исполнителях, с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов, включаются в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.4. Условия заключения, изменения и исполнения контракта

6.4.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией и контракта:

а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом объемом выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы работы или услуги;

2) установленных в пунктах 2-7 части 1 статьи 95 Закона о контрактной системе.

6.4.2. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

6.4.3. Допускается заключение контракта на поставку технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства,

выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок, с несколькими участниками закупки. При этом право заключения контракта с несколькими участниками закупки устанавливается заказчиком в *Информационной карте конкурса*.

6.4.4. В случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации, заключается контракт, предусматривающий закупку товара или работы (в том числе при необходимости проектирование, конструирование объекта, который должен быть создан в результате выполнения работы), последующие обслуживание, ремонт и при необходимости эксплуатацию и (или) утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (контракт жизненного цикла), если это предусмотрено в *Информационной карте конкурса*.

6.4.5. В случае, если Правительством Российской Федерации в отношении конкретной закупки принято решение о необходимости включения в контракт дополнительных условий его исполнения, в том числе не связанных с предметом контракта, информация о таких дополнительных условиях указана в *Информационной карте конкурса*.

6.4.6. При исполнении контракта допускается перемена подрядчика (исполнителя), за исключением случая, если новый подрядчик (исполнитель) является правопреемником подрядчика (исполнителя) по контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены заказчика, права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, в соответствии с частью 6 статьи 95 Закона о контрактной системе переходят к новому Заказчику.

6.4.7. Правительство Российской Федерации определяет случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг соответственно для федеральных нужд. Информация о банковском сопровождении указана в *Информационной карте конкурса*.

6.4.8. При исполнении контракта по согласованию Заказчика с подрядчиком (исполнителем) допускается выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр контрактов, заключенных Заказчиком.

6.5. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта

6.5.1. В случае, если Заказчиком предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта, то сведения об этом содержатся в проекте контракта (Часть II документации).

6.5.2. Расторжение контракта допускается в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

6.5.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

6.5.4. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в проекте государственного контракта (Часть II документации) предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6.6. Признание конкурса несостоявшимся

6.6.1. Заказчик заключает контракт с единственным подрядчиком, исполнителем в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в случаях, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) частью 13 статьи 51 Закона о контрактной системе в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона о контрактной системе и документации;

2) частью 6 статьи 53 Закона о контрактной системе в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона о контрактной системе и документации;

6.6.2. Заказчик вносит изменения в план-график (при необходимости также в план закупок) и осуществляет проведение повторного конкурса в соответствии с частью 3 статьи 55 Закона о контрактной системе или новую закупку в случаях, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным:

1) частью 13 статьи 51 Закона о контрактной системе в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) частью 6 статьи 53 Закона о контрактной системе в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;

2.1) частью 6 статьи 54 Закона о контрактной системе в связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения контракта.

РАЗДЕЛ I.2 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкурса на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) дополняют положения Раздела I.1, «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями Раздела I.1, «Общие условия проведения конкурса».

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I.1.	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Пункт 1.2.1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика	<p>Наименование: Федеральное казенное предприятие «Воскресенский государственный казенный агрегатный завод»</p> <p>Место нахождения: 140250, Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Циолковского, д.6</p> <p>Почтовый адрес: 140250, Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Циолковского, д.6</p> <p>Адрес электронной почты: puchkova@fkpvaz.ru</p> <p>Номера контактных телефонов: 8 (49644) 75-433, 8(49646) 58-980 (доб.3-22,3-39)</p> <p>Ответственное должностное лицо Заказчика: Пучкова Татьяна Юрьевна</p>
2		Идентификационный код закупки	181500502125050050100100540618690000
3		Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый конкурс
4	Пункт 1.2.2.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо специализированной организации	Не привлекается
5	Пункт 1.2.1.	Наименование объекта закупки	Приобретение путевок в пансионаты для отдыха сотрудников ФКП «ВГКАЗ»
6	Пункт 1.3.	Описание объекта закупки, объем оказываемых услуг	<p>Количество путевок: Общее количество – 63 путевки, в т.ч.: Краснодарский край – 49 путевок, из них: - две единичные путевки (одна путевка на одного работника) - сорок семь семейных путевок; Республика Крым – 14 путевок, из них:</p>

№ п/п	Ссылк а на пункт Раздел а I.1.	Наименование пункта	Текст пояснений
		<ul style="list-style-type: none"> - шесть единичных путевок (одна путевка на одного работника) - восемь семейных путевок; <p>Места отдыха, наименования которых содержатся в разделе 9 настоящего Технического задания, полностью соответствуют требованиям Заказчика, т.к. непосредственно указаны в заявлениях работников, читать со словами «или эквивалент».</p> <p>Допускается предоставление улучшенного размещения по сравнению с заявленным.</p> <p>Предоставление Исполнителем аналогов (эквивалентов) к местам отдыха допускается (не более одного эквивалента (аналога) для каждого места отдыха, заявленного Заказчиком).</p> <p>Для признания места отдыха, предложенного Исполнителем, в качестве эквивалента (аналога) заявленного Заказчиком места отдыха, должно быть обеспечено соответствие предлагаемого места отдыха комплексу параметров эквивалентности, указанным в качественных характеристиках (раздел 9 настоящего технического задания).</p> <p>Более подробно в Технической части (часть II) конкурсной документации.</p>	
7	Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг	<p>Место оказания услуг: 140250, Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Циолковского, д.6.</p> <p>Условия оказания услуг: указаны в Технической части (часть III) конкурсной документации.</p> <p>Срок оказания услуг: с даты заключения Контракта по 31 декабря 2018 года.</p>	
8	Пункт 1.4.1.	Начальная (максимальная) цена контракта	4 838 000,00 (Четыре миллиона восемьсот тридцать восемь тысяч) рубль 00 коп.
9		Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта указано в Приложении конкурсной документации «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта».
10	Пункт 3.4.1., 3.4.4.,	Порядок формирования цены контракта	<p>Предлагаемая Участником цена контракта с учетом НДС не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в п. 8 Информационной карты конкурса.</p> <p>Предлагаемая Участником цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Все налоги, пошлины</p>

№ п/п	Ссылк а на пункт Раздел а I.1.	Наименование пункта	Текст пояснений
			и прочие сборы, которые подрядчик, исполнитель должен оплачивать в соответствии с условиями контракта или на иных основаниях, должны быть учтены Участником конкурса при расчете цены контракта.
11	Пункт 1.5.1., 1.5.2.	Источник финансирования и порядок оплаты	<p>Собственные средства.</p> <p>Поставщик в течение 5 рабочих дней от даты заключения контракта выставляет Заказчику счет на аванс в размере 30% от общей цены контракта. Заказчик перечисляет авансовый платеж в размере 30 % от общей цены Контракта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления счета.</p> <p>Расчет осуществляется ежемесячно, за поставленный и принятый Заказчиком в отчетном месяце товар (партию товара) на основании подписанных Заказчиком Акта приемки-передачи товара или товарной накладной и представленных Поставщиком счета и счета-фактуры (предоставляется в случаях, установленных законодательством). В случае, если отчетным месяцем является декабрь, отчетно-финансовые документы Поставщиком выставляются не позднее 25 декабря 2018 года, а расчет осуществляется не позднее 31 декабря 2018 года.</p>
12	Пункт 2.3	Срок, предоставления конкурсной документации, плата (при ее установлении), взимаемая Заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюта платежа	<p>Срок предоставления Заказчиком конкурсной документации: в течение 2-х (двух) рабочих дней с даты получения заявления в письменной форме любого заинтересованного лица, поступившего к Заказчику в период с «12» апреля 2018 года до 10 часов 30 минут «04» мая 2018 года.</p> <p>Плата за предоставление конкурсной документации не требуется.</p> <p>Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу, направившему заказчику/специализированной организации на адрес электронной почты puchkova@fkpvaz.ru, письменное заявление на получение конкурсной документации. Заявление на получение конкурсной документации должно содержать название конкурса, наименование организации (ФИО физического лица), контактные данные. Конкурсная документация предоставляется заказчиком/ специализированной организацией в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.</p> <p>О готовности конкурсной документации заказчик/ специализированная организация извещает</p>

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I.1.	Наименование пункта	Текст пояснений
			заинтересованное лицо по контактным данным, указанным в заявлении. Конкурсная документация предоставляется на русском языке.
13	Пункт 1.6.	Требования к Участникам конкурса	Информация об участнике конкурса, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса - юридического лица, должна отсутствовать в предусмотрленном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
	Пункт 1.6.2.	Единые требования	Чтобы претендовать на право заключения контракта, Участник конкурса должен удовлетворять единым требованиям, указанным в п. 1.6.2. Раздела I.1. «Общие условия проведения конкурса» конкурсной документации.
		Дополнительные требования	
		Особые условия	<p>Работники исполнителя должны быть граждане РФ.</p> <p>При нахождении на охраняемых территориях Заказчика, командированные работники Исполнителя обязаны соблюдать требования Инструкции о пропускном режиме на ФКП «ВГКАЗ» в объеме вводного инструктажа в режимно-секретном отделе и иметь при себе документы, удостоверяющие личности (паспорта), и документы на право прохода на территорию предприятия (пропуска).</p>
14	Пункт 1.9.1.	Привлечение соисполнителей	Исполнитель по контракту вправе привлекать соисполнителей.
15	Пункт 1.8.	Ограничение участия в определении подрядчика, исполнителя и (или) преимущества, предоставляемые Заказчиком в соответствии со статьями 28 – 30 Закона о контрактной системе	<p>Преимущества участникам, являющимся учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, согласно ст. 28 Закона: не установлены.</p> <p>Преимущества участникам, являющимся организациями инвалидов, согласно ст. 29 Закона: не установлены.</p> <p>Преимущества участникам, являющимся субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями, согласно ст. 30 Закона: не установлены.</p>
16	Пункт 2.1.2.	Дата начала и окончания срока предоставления	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации «12» апреля 2018 года.

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I.1.	Наименование пункта	Текст пояснений
		разъяснений положений конкурсной документации	Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации «28» апреля 2018 года.
17	Пункт 3.1.1.	Форма заявки на участие в конкурсе	Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Подача заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена. Требования к оформлению указаны в п.3.6.конкурсной документации.
18	Пункт 3.3.1.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе I.3 настоящей конкурсной документации, и содержать информацию и документы, указанные в п. 3.3.1 Раздела I.1. «Общие условия проведения конкурса».
19	Пункт 3.4.5., 3.4.6.	Валюта, используемая для формирования цены контракта расчетов с исполнителем, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	Российский рубль. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации – не установлен.
20	Пункт 3.5.1.	Требования к описанию объекта закупки	Участник конкурса представляет в составе заявки предложение в отношении объекта закупки. Такое предложение должно содержать подтверждение о соответствии оказываемых услуг требованиям конкурсной документации. Предложение участника по описанию объекта закупки представляется в соответствии с Формой I.3.5 «Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки» Раздела I.3 конкурсной документации.
21		Требования к гарантийному сроку оказанных услуг	
22	Пункт 3.6. 3.1	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе, поданная Участником конкурса в письменной форме, оформляется в соответствии с п. 3.6. Раздела I.1. «Общие условия проведения конкурса» конкурсной документации.

№ п/п	Ссылк а на пункт Раздел а I.1.	Наименование пункта	Текст пояснений
23	Пункт 3.6.4, 3.6.5.	Количество копий заявки	Не требуется
24	Пункт 4.1.2., 4.1.3.	Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Заявки на участие в конкурсе будут приниматься по рабочим дням с «12» апреля 2018 года по «03» мая 2018 года (суббота, воскресенье и официально установленные праздничные дни являются не рабочими) с 07 часов 40 минут до 15 часов 00 минут (время московское).</p> <p>А «04» мая 2018 года с 07 часов 40 минут до 10 часов 30 минут (время московское)</p> <p>Дата подачи заявки, отправленной почтовой связью, определяется согласно отметки органа почтовой связи о вручении заявки заказчику. Участник конкурса самостоятельно несет риск непоступления заявки заказчику в установленный срок.</p> <p>по адресу: Российская Федерация, Московская область, Раменский район, дер. Плаксинино, проходная промплощадки «Плаксинино» или Московская область, Раменский район, с. Карпово, проходная промплощадки «Карпово».</p> <p>Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, в порядке, установленном частью 4 статьи 49 Закона.</p> <p>Адрес электронной почты: puchkova@fkpvaz.ru Номера контактных телефонов: 8 (49644) 75-433, 8(49646) 58-980 (доб.3-22,3-39) Подача заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.</p>
25	Пункт 4.5.	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе	<p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется в размере 1% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 48 380,00 (Сорок восемь тысяч триста восемьдесят) рублей 00 копейки, НДС не облагается.</p> <p>Обеспечение заявок производится в соответствии с требованиями ст. 44 Закона.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе</p>

№ п/п	Ссылк а на пункт Раздел а 1.1.	Наименование пункта	Текст пояснений
		<p>осуществляется участником закупки. Срок внесения – до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям статьи 45 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в конкурсе</p> <p>Обеспечение заявок на участие в конкурсе, предоставляемое участником конкурса путем внесения денежных средств, перечисляется по следующим реквизитам:</p> <p>Получатель: Федеральное казенное предприятие «Воскресенский государственный казенный агрегатный завод»</p> <p>ИНН 5005021250 КПП 500501001</p> <p>ПАО Сбербанк г. Москва</p> <p>р/сч 40502810140200100045</p> <p>БИК 044525225</p> <p>к/с 301018104000000000225</p> <p>Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в конкурсе № _____ на приобретение путевок в пансионаты для отдыха сотрудников ФКП «ВГКАЗ», НДС не облагается.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть внесено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий его поступление на счет получателя до даты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.</p> <p>В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на указанный расчетный счет, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.</p>	
26	Пункт 5.1.1. 5.1.2	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>«04» мая 2018 года в 10 часов 30 минут(время московское) по адресу: Московская область, Воскресенский район, п. Белоозерский, ул. Циолковского, д.6</p> <p>Представители Участников конкурса представляют</p>

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела I.1.	Наименование пункта	Текст пояснений
			<p>документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса. В случае присутствия представителей Участников конкурса, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего Участника конкурса. Рекомендуемая форма доверенности (Форма I.3.4.) приведена в Разделе I.3. конкурсной документации.</p> <p>Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей Участников конкурса и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Конкурсной комиссии (Единой комиссии).</p>
27	Пункт 5.2.1	Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	«10» мая 2018 года по адресу: Московская область, Воскресенский район, п. Белоозерский, ул. Циолковского, д.6
28	Пункт 5.2.8., 5.2.10.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе	В соответствии с Приложением №1 к Информационной карте конкурса.
29	Пункт 6.2 6.11	Срок заключения контракта	Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.
30	Пункт 6.4.7	Право заключения контракта с несколькими участниками	Не предусмотрено
31	Пункт 6.3.1., 6.3.3.	<p>Размер обеспечения исполнения контракта. Срок и порядок предоставления. Требования к обеспечению исполнения контракта Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта</p>	<p>Обеспечение исполнения контракта предоставляется в размере 30% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 1 451 400,00 (Один миллион четыреста пятьдесят одна тысяча четыреста) рублей 00 копейки.</p> <p>Обеспечение исполнения контракта производится в соответствии с требованиями ст. 96 Закона.</p> <p>В случае, если предложенная в заявке участника</p>

№ п/п	Сылк а на пункт Раздел а I.1.	Наименование пункта	Текст пояснений
			<p>конкурса цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник конкурса, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе.</p> <p>Обеспечение исполнения контракта предоставляется на весь объем предусмотренных контрактом обязательств.</p> <p>Срок предоставления обеспечения - победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, предусмотренном конкурсной документацией.</p> <p>Контракт заключается после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе.</p> <p>Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта:</p> <p>Получатель: Федеральное казенное предприятие «Воскресенский государственный казенный агрегатный завод»</p> <p>ИНН 5005021250 КПП 500501001</p> <p>ПАО Сбербанк г. Москва</p> <p>р/сч 40502810140200100045</p> <p>БИК 044525225</p> <p>к/с 30101810400000000225</p> <p>Назначение платежа: Обеспечение исполнения контракта по извещению №_____ на приобретение путевок в пансионаты для отдыха сотрудников ФКП «ВГКАЗ», НДС не облагается.</p> <p>Условия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения контракта: Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.</p> <p>Форма банковской гарантии утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.</p>

№ п/п	Ссылк а на пункт Раздел а 1.1.	Наименование пункта	Текст пояснений
			<p>Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации. Банковская гарантия, сведения о которой содержатся в Реестре Банковских гарантий дополнительной проверке не подлежит. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок внесения обеспечения – до момента заключения контракта.</p> <p>Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.</p>
32.	Пункт 6.4.11	Информация о банковском сопровождении контракта	Банковское сопровождение контракта не осуществляется.
33.	Пункт 1.7	Условия, запреты и ограничения допуска услуг, оказываемых иностранными лицами в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе	Национальный режим не применяется.
34.	Пункт 6.4.8	Заключение контракта жизненного цикла	Не предусмотрено.
35.	Пункт 6.4.9	Дополнительные условия исполнения контракта	Не установлены.
36.	Пункт 6.5.1.	Односторонний отказ от исполнения контракта	Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это предусмотрено контрактом.
	Пункт 6.4.	Возможность заказчика изменить условия контракта	Заказчик вправе изменить условия контракта в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ

Приложение №1
к Информационной карте

Критерии и порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе

Заказчик осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников конкурса товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оценка конкурсных заявок проводится на основании следующих критерии:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия в процентах
Стоймостные критерии оценки		
Цена контракта	<p>Порядок определения рейтинга по критерию «цена контракта» («цена контракта за единицу работы, услуги»): Количество баллов, присуждаемых по критериям «цена контракта» (ЦБ), определяется по следующей формуле:</p> <p>в случае если $Ц_{min} > 0$,</p> $ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$ <p>где:</p> <p>$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение), которого оценивается;</p> <p>$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;</p> <p>в случае если $Ц_{min} \leq 0$,</p> $ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100$ <p>где:</p> <p>$Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.</p> <p>При оценке заявок по критерию «цена контракта» («цена контракта за единицу работы, услуги») лучшим условием исполнения контракта признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта (с наименьшей суммой цен за единицу работы, услуги).</p>	60%

Нестоимостные критерии оценки		
<p>«Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»</p> <p>Значимость критерия: 40%.</p> <p>Коэффициент значимости критерия: 0,4</p> <p>Порядок оценки: При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса, набравшего наибольшее количество баллов по данному критерию (максимальное кол-во баллов - 100).</p> <p>Для оценки заявок по критерию используются показатели. Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.</p>		
Показатель 1. «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» (значимость – 100 %)	Коэффициент значимости показателя – 1 Максимальное количество баллов по данному показателю – 100	
Наличие у участника закупки опыта за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, выраженного в рублях, на приобретение путевок в пансионаты	<p>При рассмотрении опыта участника заказчиком будет оцениваться сумма успешно выполненных контрактов (договоров), выраженная в рублях, по успешному оказанию услуг по приобретению путевок в пансионаты (независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров) за последние 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с даты успешного исполнения контракта (договора), с указанием стоимости каждого контракта (договора).</p> <p>Стоимость каждого контракта (договора) должна составлять не менее 25% (двадцати пяти процентов) начальной (максимальной) цены контракта по настоящей закупке.</p> <p>Количество баллов рассчитывается по формуле:</p> $НЦБi(1) = К3 \times 100 \times (Ki / Kmax), \text{ где:}$ <p>К3 - коэффициент значимости показателя.</p> <p>Ki - сумма цен контрактов (договоров), указанных в контрактах (договорах), сведения о которых содержатся в заявке i-го участника, принятых Единой комиссией заказчика по осуществлению закупок для оценки заявки i-го участника;</p> <p>Kmax - сумма цен контрактов (договоров), указанных в контрактах (договорах), сведения о которых содержатся в заявке участника, представившего сведения о контрактах (договорах) с максимальной суммарной стоимостью услуг, аналогичных предмету конкурса, принятых Единой комиссией заказчика по осуществлению закупок для оценки заявки i-го участника.</p>	

Оцениваются предложения участников закупки, которые подтверждены документально.

Предложения участников закупки подтверждаются следующими документами:

- копия (копии) ранее полностью (по суммам актов) исполненного (исполненных) контракта (контрактов), договора (договоров) на приобретению путевок в пансионаты (независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров).

Стоимость каждого полностью исполненного контракта (договора) должна составлять не менее 25% (двадцати пяти процентов) начальной (максимальной) цены контракта по настоящей закупке;

- акт(ы) сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающий(ие) исполнение контракта(ов) на приобретение путевок в пансионаты (независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров), подтверждающие надлежащее оказание услуг по вышеуказанному контракту (контрактов), договору (договоров) в полном объеме.

Подтверждением наличия опыта будет считаться только предоставление этих документов вместе (копия контракта (договора) + копия акта (актов)).

Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, соглашениями, являющимися их неотъемлемой частью.

В случае отсутствия в заявке документов (договоров и/или актов), подтверждающих наличие у участника закупки за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, опыта по приобретению путевок в пансионаты (независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров), участнику закупки по данному критерию (показателю) присваивается 0 (ноль) баллов.

Под успешным, оказанием услуг понимается исполнение участником закупки контракта (контрактов), договора (договоров) без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

Участник закупки декларирует в заявке исполнение им контракта (контрактов), договора (договоров) представленного(ых) по показателю критерия оценки, без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) посредством составления списка с указанием, как общей стоимости таких контрактов (договоров), так и каждого в отдельности.

Заказчик, уполномоченный орган вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию об успешном оказании услуг по исполнению участником закупки

	контракта (контрактов), договора (договоров) без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).
	<p>Для расчета итогового рейтинга, по критерию "Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации", вычисляется сумма рейтингов по каждому показателю критерия:</p> <p>$K_{bi} = K_3 \times NCB_{bi}$, где:</p> <p>$K_3$ – значимость критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», $K_3 = 0,40$</p> <p>NCB_{bi} – рейтинг, присужденный i-й заявке по показателю «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема»;</p> <p>K_{bi} – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»</p>

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

При равных итоговых рейтингах нескольких Заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником закупки раньше других.

Победителем конкурса признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

**РАЗДЕЛ I.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**I.3.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе _____

Настоящим _____ подтверждает, что для участия

(наименование или Ф.И.О. Участника конкурса)

в названном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
ИТОГО кол-во листов		

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии печати)

Примечание:

Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) (при наличии печати) и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

1.3.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации

Исх. №:

Куда _____

Дата:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ на право заключения _____

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, _____
(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные Технической частью (III Часть) конкурсной документации в полном объеме, со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Данные Участника	Примечание
1	2	3	4	5
1	Цена контракта	руб.		Цифрами и прописью
2	Критерии «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»	есть/нет (кол-во лист.)		в соответствии с формой _____ (Приложение № _____ к заявке)

3. Предложение имеет следующие приложения:

3.1. _____, приложение № _____ к заявке на участие в конкурсе;

3.2. _____, приложение № _____ к заявке на участие в конкурсе;

.....

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость поставки товаров(выполнения работ, оказания услуг). Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении контракта.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации или Ф.И.О. Участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании

(наименование организации или Ф.И.О. Участника конкурса)

банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

7. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляющей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8. Настоящим декларируем соответствие требованию об обладании участником конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контракта на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

9. Настоящим декларируем соответствие требованию об отсутствии между участником конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единственным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими

общих отца или матери) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

10. Настоящим декларируем, что сведения об _____, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - юридического лица, должна отсутствовать в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков.

10. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

11. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны контракта оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

12. Мы согласны с тем, что в случае признания нас Победителем конкурса и нашего уклонения от заключения контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющейся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

13. Мы извещены о включении сведений о

(наименование организации или Ф.И.О. Участника конкурса)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения контракта.

14. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения контракта и присвоения ей первого номера или принятия решения о заключении с нами контракта в случае отказа от его подписания Победителем конкурса (при условии нашего согласия), одновременно с передачей Заказчику подписанного контракта нами будет представлено обеспечение исполнения контракта виде банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

15. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком находимся уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя Участника конкурса)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

16. В случае присуждения нам права заключить контракт, в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и до подписания официального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком контракта о заключении контракта на условиях наших предложений.

17. Контактный телефон _____.

18. Банковские реквизиты _____ (указывается по усмотрению Участника конкурса).

19. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____, факс _____, e-mail _____

20. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

_____ / _____ / _____
(должность)

_____ / _____ / _____
(подпись)

_____ / _____ / _____
(ФИО)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником открытого конкурса, должна быть написана на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть подготовлена по форме _____.

Предложения участника конкурса будут учитываться при рассмотрении и оценке заявок на участие в открытом конкурсе.

Документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса, предоставляются по усмотрению участника открытого конкурса и учитываются при оценке заявки на участие в открытом конкурсе.

Отсутствие документов, подтверждающих квалификацию участника открытого конкурса не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации.

ФОРМА «ОПЫТ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПО УСПЕШНОМУ ОКАЗАНИЮ УСЛУГ СОПОСТАВИМОГО ХАРАКТЕРА И ОБЪЕМА»

№ п/п	Предмет контракта\ договора	Цена контракта\ договора на дату исполнения обязательств, руб.	Период выполнения работ (оказания услуг)		Номер и дата заключения контракта\ договора	Номер и дата акта (ов) сдачи-приемки оказанных услуг
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7
Итого успешно исполненных контрактов\ договоров:						

(должность)

(подпись)

(ФИО)

M.P. (при наличии печати)

Инструкция по заполнению:

При рассмотрении опыта участника заказчиком будет оцениваться сумма успешно исполненных контрактов (договоров), выраженная в рублях, по успешному оказанию услуг по оказанию услуг на проведение периодических медицинских осмотров (независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров) за последние 3 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с даты успешного исполнения контракта (договора), с указанием стоимости каждого контракта (договора).

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО
ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

*представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не
руководителем
(рекомендуемая форма)*

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г. _____

(написать число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник закупки:

(наименование организации)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ к _____ ю _____

представлять Заказчику, Специализированной организации, Конкурсной комиссии и подписывать
необходимые документы для участия в открытом конкурсе

(наименование конкурса)

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяющего) (Подпись удостоверяющего)

Доверенность действительна по « _____ » 20 ___ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА ПРОЦЕДУРЕ ВСКРЫТИЯ
КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

(рекомендуемая форма)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(вписать число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник закупки:

(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «_____» _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

на открытом конкурсе _____
(наименование конкурса)

в том числе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в вышеуказанном конкурсе.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяющего) _____ (Подпись удостоверяющего)

Доверенность действительна по «_____» 20____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.(при наличии печати)

ЧАСТЬ II.
Техническое задание
на приобретение путевок на отдых работников ФКП «ВГКАЗ» в
пансионатах России в 2018г.

1. Предмет закупки: Приобретение путевок для отдыха в пансионатах, домах и базах отдыха России (далее по тексту – место отдыха) в 2018 году работников ФКП «ВГКАЗ» и членов их семей (в т.ч. детей).

2. Количество путевок:

Общее количество – 63 путевки, в т.ч.:

Краснодарский край – 49 путевок, из них:

- две единичные путевки (одна путевка на одного работника)
- сорок семь семейных путевок;

Республика Крым – 14 путевок, из них:

- шесть единичных путевок (одна путевка на одного работника)
- восемь семейных путевок;

3. Особые условия

3.1. Места отдыха, наименования которых содержатся в разделе 9 настоящего Технического задания, полностью соответствуют требованиям Заказчика, т.к. непосредственно указаны в заявлениях работников, читать со словами «или эквивалент».

3.2. Допускается предоставление улучшенного размещения по сравнению с заявлением.

3.3. Предоставление Поставщиком аналогов (эквивалентов) к местам отдыха допускается (не более одного эквивалента (аналога) для каждого места отдыха, заявленного Заказчиком).

3.4. Для признания места отдыха, предложенного Поставщиком, в качестве эквивалента (аналога) заявленного Заказчиком места отдыха, должно быть обеспечено соответствие предлагаемого места отдыха комплексу параметров эквивалентности, указанным в качественных характеристиках (раздел 9 настоящего технического задания).

3.4.1. Параметры эквивалентности для места отдыха:

• соответствие географического расположения эквивалента (аналога) соответствующему месту отдыха из числа указанных Заказчиком (соответствие района, города /населенного пункта, региона/области, курортного района, удалённости (+/- 10 км) от аэропортов и ж/д вокзалов);

• соответствие основным и дополнительным характеристикам, указанным в разделе 9 настоящего Технического задания.

3.5. Заказчиком осуществляется закупка товара по организации отдыха в местах отдыха, расположенных на территории РФ, согласно поданным работниками Заказчика заявлениям.

3.6. При описании объекта закупки Заказчиком в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» указаны его качественные характеристики (количество дней отдыха, дата начала (заезда), условия размещения работников в местах отдыха). Указанные в силу ч. 2 ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» качественные характеристики являются минимальными значениями соответствующих показателей и могут быть изменены участниками закупки в рамках поданной ими заявки на более качественные (к примеру, может быть улучшено значение показателя «условия размещения», т.е. улучшена категория номера размещения; или может быть улучшено значение показателя «количество дней отдыха», т.е. увеличено соответствующее количество дней

нахождения работников Заказчика по месту отдыха, и прочее). По заявлению Заказчика также могут быть изменены показатели «количество путевок» и «дата начала заезда».

3.7. Написание места отдыха включено в описание объекта закупки в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в связи с тем, что его указание не влечет за собой ограничение количества участников закупки, которыми могут являться, в том числе, физические и юридические лица, занимающиеся деятельностью по оказанию специализированных услуг по организации отдыха граждан в местах отдыха различного профиля и месторасположения. Указание наименования места отдыха приводится в соответствии с заявлениями работников Заказчика, согласно содержащимся в них пожеланиями относительно места отдыха и категории номеров для размещения. Указание наименования места отдыха является требованием Заказчика к географическому месторасположению места отдыха, его инфраструктуре и не ограничивает количество участников закупки путем выдвижения непреодолимых требований или создания предпочтительных условий одному из участников перед другими.

3.8. Обеспечение размещения лиц, направляемых на отдых, отвечающим всем предъявляемым Заказчиком требованиям.

3.9. Своевременное информирование Заказчика о правилах приема (заезда) в соответствующем месте отдыха, обо всех изменениях и отклонениях от требований Заказчика.

3.10. Осуществление методического, организационного, технического и другого обеспечения, имеющего прямое отношение к организации отдыха направляемых на отдых работников Заказчика.

3.11. При возникновении необходимости обеспечить возможность по заявлению Заказчика изменять даты заезда в пределах срока действия контракта (на более ранний или более поздний) без изменения продолжительности времени отдыха и стоимости путевок;

3.12. Возможность отказа от путевок (товара) при возникновении необходимости, возможность возврата путевок Поставщику не менее чем за 15 календарных дней до начала заезда без выставления Заказчику штрафных санкций.

3.13. Бланк путевки должен содержать полную информацию о месте отдыха (наименование места отдыха, его месторасположение, путь следования, срок пребывания, категорию номера, стоимость путевки).

3.14. Путевки должны заблаговременно предоставляться (доставляться) Заказчику, должен выдаваться дубликат путевки в случае ее утраты, без выставления штрафных санкций.

4. Срок поставки: поэтапно, партиями в период с даты заключения Контракта по 31 декабря 2018 года.

5. Срок пребывания:

Планируемые сроки заездов и количество дней отдыха указаны в разделе 9 настоящего Технического задания.

Конкретные даты заездов и сроки пребывания по путевкам определяются после заключения Контракта, в Заявке Заказчика.

6. Начальная (максимальная) цена – 4 838 000 (в т.ч. НДС).

При определении начальной (максимальной) цены использован метод сопоставления рыночных цен.

7. Место доставки путевок:

Московская область, Воскресенский район, пос. Белоозерский, ул. Циолковского д.6

8. Требования к пансионатам:

8.1. Номера и корпуса для проживания, а также места питания должны отвечать всем необходимым санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, требованиям экологической и пожарной безопасности;

8.2. Условия размещения в течение всего срока пребывания по путевкам: в номере соответствующей комфортности (категории), отремонтированных не ранее 2012 года.

8.3. Объекты, оборудование, здания и сооружения, текущая деятельность мест отдыха должны соответствовать требованиям законодательства РФ в области охраны здоровья и охраны труда. В местах отдыха должна быть организована работа круглосуточного медицинского пункта для оказания неотложной медицинской помощи.

8.4. Территория места отдыха должна быть охраняемой, иметь пропускной режим, оборудованной системами видеонаблюдения, средствами пожарной безопасности, благоустроенной, освещенной в темное время суток, оборудована пешеходными дорожками с твердым покрытием;

8.5. Услуги должны осуществляться в соответствии с ГОСТ Р 54599-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха»;

8.6. Предоставление номеров с наличием бытовых удобств: оборудованных полным санузлом (умывальник, ванна или душ, туалет), исправными техникой (минимальный набор бытовой техники в номере: холодильник, цветной телевизор, фен, кондиционер (сплит-система)) и мебелью (минимальный набор мебели в номере: кровать одно-, двухспальная (допускается раскладной диван); шкаф под одежду (с вешалками); тумба под телевизор; тумбочка прикроватная; стол; стул (допускается кресло) – количество предметов мебели должно соответствовать количеству проживающих в номере и категории номера), при наличии в инфраструктуре места отдыха номеров с балконами, предоставляется данный номер;

8.7. На территории места отдыха должны отсутствовать незаконченные строительные объекты или технические сооружения в аварийном состоянии, а также не должны проводиться ремонтные работы в здании(ях) (корпусах), плавательном бассейне в течение всего срока пребывания по путевкам;

8.8. Проведение в номерах ежедневной (или не реже, чем раз в два дня) влажной уборки, а также предоставление постельных принадлежностей, в том числе 3 полотенца на 1 человека: банное, для лица, для ног (комплекты полотенец предоставляются каждому, исходя из количества проживающих в номере). Смена постельного белья проводится не реже 1 раза в неделю, смена полотенец не реже 1 раза в 3 дня.

8.9. Наличие не менее одного круглосуточно работающего лифта в спальных корпусах в случае, если здание спального корпуса имеет более 5 этажей.

8.10. Системы вентиляции и кондиционирования воздуха должны обеспечивать параметры микроклимата в номерах для проживания и общественных помещениях в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

8.11. Круглосуточное обеспечение питьевой водой (вода должна отвечать требованиям безопасности к питьевой воде), горячим и холодным водоснабжением в номерах.

8.12. Наличие помещений и сооружений для реализации культурного досуга и физкультурно-оздоровительных мероприятий, в т.ч. и для детей.

9. Требования к товару:

№ п/п	Качественные характеристики места отдыха (в т.ч. место расположения, наименование, инфраструктура)	Кол-во путевок (кол-во человек); планируемые дата заезда	Количество лиц пребывания	Условия размещения
1. КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ				
<i>1.1. ГОРОД АНАПА, КУРОРТНЫЙ ПОСЕЛКОК ВИЛЯЗЕВО-средняя стоимость путевки 10965,3 руб в сутки</i>				
1.	пансионат «бригантин» или жилой комплекс. Наличие собственного песчаного пляжа, не далее, чем в 500м от места отдыха, наличие не менее одного взрослого и одного детского плавательного бассейна, водных горок на территории места отдыха, возможность установления в номерах дополнительного места. В стоимость путевки должно входить (не менее): - проживание; - трехразовое питание по системе «шведский стол»; - ежедневное посещение бассейна и водных горок (аквазоны); - детская анимация; - ежедневное пользование пляжем.	Количество путевок: 14, из них: 1.4 семейные путевки: - 2 взрослых + 1 ребенок (22.06.2015г.р.) – дата заезда 01.07.2018г. - 2 взрослых + 1 ребенок (29.12.2015г.р.) – дата заезда 06.07.2018г. - 2 взрослых + 1 ребенок (05.12.2013г.р.) – дата заезда 13.08.2018 - 2 взрослых + 1 ребенок (01.05.2012г.р.) – дата заезда 23.08.2018г. 2.6 семейные путевки: - 1 взрослый + 1 ребенок (02.04.2007г.р.) – дата заезда 16.07.2018г. - 1 взрослый + 1 ребенок (12.10.2005г.р.) – дата заезда 16.07.2018г. - 1 взрослый + 1 ребенок (01.08.2014г.р.) – дата заезда 23.07.2018	от 8 до 10 дней	<u>Для проживания семей работников по п.1.1:</u> 1) Не менее, чем 2х-местный 1-комнатный номер с балконом (улучшенный номер), расположенный не выше третьего этажа. 2) <u>Для проживания семей работников по п.2.1:</u> 3) Не менее, чем 2х-местный 1-комнатный номер с балконом (улучшенный номер), расположенный не выше третьего этажа. 4) <u>Для проживания семей работников по п.3.1:</u> 5) Не менее, чем 2х-местный 1-комнатный номер с балконом (улучшенный номер), расположенный не выше третьего этажа. 6)

	<p>- 1 взрослый + 1 ребенок (21.03.2012г.р.) – дата заслza 02.07.2018</p> <p>- 1 взрослый + 1 ребенок(06.07.2014г.р.) – дата заслza 27.06.2018г.</p> <p>- 1 взрослый + 1 ребенок (10.02.2011г) – дата заслza 27.06.2018г.</p> <p>3) 1 семейная путевка: 1 взрослый + 2 ребенка (22.08.2007 и 21.09.2015г.р.) – дата заслza 18.07.2018г.</p> <p>4) 3 семейных путевки: - 2 взрослых – дата заслza 13.08.2018 (14.л.)</p> <p>- 2 взрослых – дата заслza 12.08.2018</p> <p>- 2 взрослых – дата заслza 22.08.2018</p>	<p>Для проживания семей работников по п.4):</p> <p>7) Не менее, чем 2х-местный однокомнатный номер с балконом повышенной комфортности.</p>
2.	<p>Пансионат «Селена» или эквивалент. Наличие не менее одного взрослого и одного детского плавательного бассейна на территории места отдыха, наличие собственного песчаного пляжа, не далее, чем в 100м от места отдыха, возможность установления в номерах дополнительного места. В стоимость проживания, питание по системе шведский столу;</p> <p>- возможность ежедневного посещения бассейна,</p> <p>- оборудованная игровая зона для детей на территории места отдыха;</p> <p>- ежедневное пользование пляжем. Территория пляжа должна быть огорожена, находиться под наблюдением, иметь тениевые навесы, лежаки, спасательный и медицинский</p>	<p>Для проживания семей работников по п.1) и п.2):</p> <p>Не менее, чем СТАНДАРТ однокомнатный двухместный номер с балконом (общая площадь номера от 18 до 35 м²), расположенный не выше, чем 5 этаж.</p> <p>Для проживания семей работников по п.1) и п.2):</p> <p>от 8 до 10 дней</p> <p>1) 2 семейные путевки: 2 взрослых – дата заслza 30.07.2018 2 взрослых – дата заслza 18.08.2018</p> <p>2) 1 семейная путевка: 1 взрослый + 1 ребенок 01.03.2010г.р. – дата заслza 16.07.2018</p>

1.	<p><i>1.2. ГОРОД СОЧИ- средняя стоимость путевки 8742,62 руб. в сутки</i></p> <p>Санаторий «Спутник» (без лечения) или эквивалент, расположенный в Хостинском районе, у горной реки Агура, наличие не менее одного взрослого плавательного бассейна на территории места отдыха, наличие собственного оборудованного пляжа, не далее, чем в 150м от места отдыха, наличие на территории спортивной площадки, тенисного корта. В стоимость путевки должна входить (не менее):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проживание, питание по системе «шведский стол»; - ежедневное посещение бассейна; 8) - ежедневное пользование пляжем, <p>Территория пляжа должна быть огорожена, иметь теневые навесы, лежаки, спасательный и медицинский пункт, раздевалки, душевые, организацию культурно-досуговых и спортивных мероприятий</p>	<p>Одна семейная путевка: 2 взрослых – дата засыл 20.07.2018</p> <p>От 8 до 10 лет Не менее, чем стандартный 2 местный номер 1 категории с балконом (например, в корпусе № 3 (высотном))</p> <p>Для проживания семей работников по п.1) и п.3): Не менее, чем категория «СТАНДАРТ» (однокомнатный двухместный номер с балконом (общая площадь номера без балкона от 9 до 15 м²) с двусторонней кроватью или с двумя растительными</p>
2.	<p>Санаторно-курортный комплекс «Знамя» (без лечения) или эквивалент, расположенный не дальше, чем 5 км от ж/д вокзала Адлер, и не дальше, чем 7 км от аэропорта Адлер, наличие собственного оборудованного пляжа,</p>	<p>Количество путевок: 5, из них:</p> <p><u>1) 1 семьяная путевка:</u> 2 взрослых – дата засыл 24.07.2018</p> <p><u>2) 1 семьяная путевка:</u> 1 взрослый + 1 ребенок 15.10.2016г.р. – дата засыл 24.07.2018</p> <p><u>3) 1 семьяная путевка:</u></p> <p>От 9 до 11 лет</p>

	<p>не далее, чем в 50м от места отдыха, наличие не плавательного бассейна, одного территории места отдыха, наличие на территории блювета с минеральной водой, собственной парковой территорией. В стоимость путевки должно входить (не менее):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проживание, питание по системе «пиведский стол»; - возможность посещения бассейна; 9) - возможность, ежедневного посещения бассейна; <p>9) - возможность, ежедневно пользоваться пляжем. Территория пляжа должна быть огорожена, иметь теневые навесы, лежаки, спасательный и медицинский пункт, раздевалки, душевые;</p> <p>- дети до 3-х лет (включительно) размещаются бесплатно;</p> <p>- организация детского отдыха.</p>	<p>2 взрослых – дата заезда 01.08.2018 4) одна семейная путевка: 5) одна семейная путевка:</p> <p>2 взрослых – дата заезда 22.08.2018 2 взрослых + 1 ребенок 24.12.2007г., дата заезда 25.07.2018</p>	<p>кроватями. Для проживания семьи работника по п.2): Не менее, чем категории «СТАНДАРТ ЭКОНОМ» (однокомнатный номер (общая площадь номера без балкона от 9 до 15 м²)</p>
3.	<p>Пансионат «Весна» (без лечения) или жилищант, расположенный в центральной части Курортного города «Адлер», не далее, чем в 4 км от ж/д вокзала и 7 км от аэропорта Адлер, рядом с аквапарком «Амфибиус». наличие собственного оборудованного пляжа, не далее, чем в 50м от места отдыха, наличие не менее одного плавательного бассейна на территории места отдыха, наличие на территории блювета с минеральной водой, собственной парковой</p>	<p>Количество путевок: 2, из ИНН: 1) 1 семейная путевка: 2 взрослых – дата заезда 14.07.2018 2) 1 семейная путевка: 2 взрослых – дата заезда 03.09.2018</p>	<p>От 8 до 10 дней Для проживания семьи работников по п.1 и п.2): Не менее, чем категории «СТАНДАРТ» (однокомнатный двухместный номер с балконом (общая площадь номера без балкона от 9 до 20м²) с двуспальной кроватью или с двумя раздельными кроватями.</p>

4.	<p>территории. В стоимость путевки должно входить (не менее):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проживание, питание по системе «шведский стол»; - возможность посещения бассейна; <p>10)- возможность ежедневного пользования пляжем. Территория пляжа должна быть огорожена, иметь теневые навесы, лежаки, спасательный и медицинский пункт, раздевалки, душевые;</p> <p>- пользование бассейном с минеральной водой.</p>	<p>Одна семейная путевка: 2 взрослых – дата заезда 25.06.2018</p> <p>Адлерском районе, расположенный в Кудинса. Наличие собственного оборудованного пляжа, не ранее, чем в 150 м от места отдыха, наличие не менее одного плавательного бассейна. В стоимость путевки должно входить (не менее):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проживание по системе «Все включено»; - ежедневное посещение бассейна; - ежедневное пользование пляжем. <p>Территория пляжа должна быть огорожена, иметь теневые навесы, агарий с лежаками для отдыха, спасательный и медицинский пункт, раздевалки, душ.</p>	<p>От 8 до 10 дней</p> <p>10. Для проживания семьи работника</p> <p>Не менее, чем однокомнатный 2-х местный номер с балконом категории «Стандарт» (например, номера данной категории в пляжных корпусах №4 или №5 (морские), общей площадью от 16 до 24 кв.м.)</p>

1.2.1 ЛОО- средняя стоимость путевки 12192,94 руб., в сутки

1.	Пансионат «Аквапарк» или эквивалент, первая береговая линия с прямым выходом к морю. Наличие собственного оборудованного пляжа, не далее, чем в 150м от места отдыха, возможность установления в номерах дополнительного места без ограничений по возрасту. В стоимость путевки должно входить (не менее):	Количество путевок: 3, из них: <u>1) семейная путевка:</u> 3 взрослых + 1 ребенок 21.01.2015г.р. - дата заезда 02.07.2018 <u>2) 1 семейная путевка:</u> 2 взрослых - дата заезда 02.07.2018 <u>3) 1 семейная путевка:</u> 2 взрослых – дата заезда 20.08.2018	От 9 до 11 дней	<u>Для проживания семьи работника по п.1):</u> Не менее, чем двухкомнатный номер с балконом (например, в корпусах №3, №5; общей площадью от 35м ² до 40м ² , площадь балкона от 5м ² до 8м ²) <u>Для проживания семьи работника по п.2) и п.3):</u> Не менее, чем 1 комнатный 2-х местный номер с балконом категории «Стандарт» (например, номера данной категории в корпусах №1,2,3,7 (4 этаж) или Семейный домик "Морская проходная" 1 комнатный 2-х местный с кухней).
1.	Санаторий «Глиний Дом» или эквивалент, расположенный в поселке Лазаревское, на первой береговой линии. В стоимость путевки должно входить (не менее):	Одна семейная путевка: 2 взрослых – дата заезда 20.08.2018	От 9 до 12 дней	<u>Для проживания семьи работника</u> Не менее, чем 1 комнатный 2-х местный стандартный номер с балконом первой категории (общая площадь не менее 14м ²). <u>1.2.2. ПОСЕЛОК ЛАЗАРЕВСКОЕ- средняя стоимость путевки 16915,71 руб. в сутки</u>

			<u>Для проживания семей работников по п.1)-3):</u> Не менее, чем номер площадью 26-32м ² с балконом категорий «Стандарт плюс» или «сьют» (например, номера указанных категорий, расположенные на 2-6 этажах основного корпуса.)
2.	Спа-отель «Промстей Клуб» или эквивалент, расположенный в центре поселка Лазаревское, рядом с городским парком, первая береговая линия с прямым выходом к морю, собственный пляж, зона собственного аквапарка с бассейнами, горками и детской аквапаркой. Возможность установления в номерах дополнительного места В стоимость путевки должна входить (не менее): - проживание по системе «Все включено»; - ежедневное посещение открытой зоны собственного аквапарка с бассейнами, горками и детскими аквазонами; - организация летнего отдыха, в т.ч. детская анимация, детская комната, где можно оставить ребенка под присмотром опытной няни, детское кафе (детское питание); - ежедневное пользование пляжем. Территория пляжа должна быть огорожена, иметь теневые навесы, лежаки, спасательный и мед. пункт, раздевалки, душ.	Количество путевок: 3, из них: <u>1)1 семейная путевка:</u> 2 взрослых + 2 детей 22.11.2007 и 09.11.2015 г.р. – дата засада 12.06.2018 <u>2)1 семейная путевка:</u> 2 взрослых + 2 детей 21.01.2017г.р. – дата засада 10.09.2018 <u>3)1 семейная путевка:</u> 2 взрослых + 2 детей 2008г. и 2014г.р. – дата засада 14.07.2018	от 10 до 14 дней
1.	Пансионат «Приветливый берег» или эквивалент, расположенный на центральной набережной, рядом с парком развлечений, на первой береговой линии с прямым выходом к морю, собственным пляжем, аквазоной (собственный бассейн). В стоимость путевки должно входить	Количество путевок: 5, из них: <u>1)1 семейная путевка:</u> 2 взрослых – дата засада 05.06.2018 <u>2)1 семейная путевка:</u> 2 взрослые – дата засада 01.08.2018 <u>3)1 семейная путевка:</u>	<u>Для проживания семей работников по п.1)-4):</u> Не менее, чем 1 комнатный 2-х местный номер с балконом категории «Стандарт» (например, номера указанной категории, общая площадью от 16 м ² , расположенные на 4-7 этажах пансионата).

	<p>(не менее):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проживание, питание по системе шведский стол; - ежедневное посещение открытой зоны собственного бассейна с детской аквазоной; - ежедневное пользование пляжем. <p>Территория пляжа должна быть огорожена, иметь теневые навесы, лежаки, спасательный и мед. пункт, раздевалки, душ.</p> <p>- организация летнего отдыха, в т.ч. детская анимация.</p>	<p>1 взрослый + 2 детей 01.03.2009 и 28.08.2012 г.р. – дата заезда 03.09.2018</p> <p>4) 1 семейная путевка: 1 взрослый + 1 ребенок 12.01.2006г.р. – дата заезда 06.08.2018</p> <p>5) 1 семейная путевка: 2 взрослых + 2 ребенка 2014 и 2016г.р. – дата заезда 01.08.2018</p>	<p><u>Для проживания семьи работника по п.5)</u></p> <p>Не менее, чем 2-х комнатный 2-х местный номер с балконом категории «Семейный» (например, 2-х комнатный номер (спальня комната + гостиная), площадью от 30м², расположенные с 4 по 16 этажи пансионата).</p>
2.	<p>Отель «ALEAN FAMILY RESORT & SPA BLARRITZ 4* / Биарриц (бывший пансионат «Сосновая роща») или эквивалент, на берегу Геленджикской бухты в центральной части города. Наличие собственного оборудования не является, чем 500м до моря, собственного бассейна и детской аквазоны. В стоимость путевки должно входить (не менее):</p> <p>- проживание по системе «все включено»;</p> <p>- ежедневное посещение открытой зоны собственного бассейна с детской аквазоной;</p> <p>- пользование оборудованной площадкой с песчанным покрытием для игры в волейбол, мини-футбол, бадминтон, с бесплатным прокатом спортивного инвентаря (мячи, ракетки);</p> <p>- организация летнего отдыха, в т.ч. детской анимации;</p>	<p>Количество путевок: 5, из них: D) 1 семейная путевка: 2 взрослых – дата заезда 10.09.2018 2) 1 семейная путевка: 2 взрослых – дата заезда 01.08.2018 3) 1 семейная путевка: 1 взрослый + 1 ребенок 06.08.2007г.р. – дата заезда 16.08.2018 4) 1 семейная путевка: 1 взрослый + 1 ребенок 25.10.2011г.р. – дата заезда 10.07.2018 5) 1 путевка: 1 взрослый – дата заезда 20.08.2018</p>	<p><u>Для проживания семьи работников по п.1-4)</u></p> <p>Не менее, чем 1-комнатный 2-х местный номер с балконом категории «Стандарт»</p> <p><u>Для проживания работника по п.5):</u></p> <p>Не менее, чем 1 комнатный номер с балконом категории «Стандарт»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ежедневное пользование пляжем. <p>Территория пляжа должна быть огорожена, иметь теневые навесы, лежаки, спасательный и мед. пункт, раздевалки, душ.</p>		
3.	<p>Пансионат «Энергетику» или эквивалент, расположенный в селе Дивноморское, не далее 12 км от города Геленджик.</p> <p>Наличие собственного оборудованного пляжа, расположенного не дальше, чем 50 метров от места отдыха. В стоимость путевки должно входить (не менее):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проживание, - трехразовое питание, - ежедневное пользование пляжем. <p>Территория пляжа должна быть огорожена, иметь теневые навесы, лежаки, спасательный и мед. пункт, раздевалки, душ.</p>	<p>Одна семейная путевка: 2 взрослых – дата заезда 08.08.2018</p>	<p>От 8 до 11 дней</p> <p>Не менее, чем однокомнатный номер «Стандарт» (общей площадью от 9 м²)</p>
4.	<p>Санаторий «Жемчужина моря» (без лечения) или эквивалент, расположенный в центре в курортного поселка Кабардинка, не дальше, чем в 15 км от аэровокзала Геленджик.</p> <p>Наличие собственного оборудованного пляжа не дальше, чем в 50 метрах от места отдыха, наличие на территории собственного плавательного бассейна. В стоимость путевки должно входить (не менее):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проживание, питание по системе «шведский стол»; - ежедневное посещение бассейна; - ежедневное пользование пляжем. <p>Территория пляжа должна быть огорожена, иметь теневые навесы,</p>	<p>Одна путевка: 1 взрослый – дата заезда 23.07.2018</p>	<p>От 8 до 11 дней</p> <p>Не менее, чем однокомнатный номер категории «Эконом» (общей площадью не менее 16 м²)</p>

	лежаки, спасательный и мед. пункт, раздевалки, душ.		
5.	Пансионат «Кабардинка» или эквивалент, расположенный в курортном поселке Кабардинка, в Цемесской бухте. Наличие собственного оборудованного пляжа не далее, чем в 25 метрах от места отдыха. Наличие на территории взрослого и взрослого бассейна. В стоимость путевки должно входить (не менее): <ul style="list-style-type: none"> - проживание, питание по системе «шведский стол»; - ежедневное посещение бассейн; - ежедневное пользование пляжем. Территория пляжа должна быть огорожена, иметь теневые навесы, лежаки, спасательный и мед. пункт, раздевалки, душ. - анимационные программы для детей и взрослых; - автостоянка.	Количество путевок: 3, из них: <ol style="list-style-type: none"> <u>1) 1 семейная путевка:</u> 2 взрослых - дата заезда 22.08.2018 <u>2) 1 семейная путевка:</u> 2 взрослых - дата заезда 16.07.2018 <u>3) 1 семейная путевка:</u> 1 взрослый + 2 детей 2010 и 2012г.р. – дата заезда 16.07.2018 	От 8 до 10 дней
1.	Оздоровительный комплекс «Орбита» или эквивалент, расположенный в поселке Ольгинка Туапсинского района. Наличие собственного оборудованного расположенного не дальше, чем в 50 м от места отдыха. Наличие собственного волнно-развлекательного комплекса, открытых и крытого плавательных бассейнов, финской и турецкой саун, тренажерного зала. В стоимость путевки должно входить	Одна семейная путевка: 1 взрослый + 1 ребенок 10.12.2007г.р. – дата заезда 26.06.2018	От 8 до 11 дней
	1.4. TУАПСЕ- средняя стоимость путевки 5950,15 руб. в сутки	Для проживания семьи работника: Не менее, чем 1-комнатный номер категории «Стандарт» с балконом	

(не менее): <ul style="list-style-type: none"> - проживание, питание по системе «шведский стол»; - ежедневное посещение бассейнов, финской и турецкой саун, водно-развлекательного комплекса; - ежедневное пользование пляжем. Территория пляжа должна быть огорожена, иметь теневые настилы, лежаки, спасательный и медицинский пункт, раздевалки, душ. - организация детского отпуска. 			
D.	База отдыха «Русалочка» или эквивалент, расположенный в курортном поселке Лермонтово Туапсинского района. Наличие на территории не менее одного плавательного бассейна с шезлонгами. Расстояние от места отдыха до пляжа не более 100 м. В стоимость путевки должно входить (не менее): <ul style="list-style-type: none"> - проживание, 3-разовое питание (комплексное меню); - ежедневное пользование бассейном и шезлонгами. 	Одна семейная путевка: 1 взрослый + 2 детей 2005 и 2012 г.р. – дата засада 03.09.2018	От 9 до 11 дней <u>Для проживания семьи работника:</u> Не менее, чем 1-комнатный 2-х местный стандартный номер ПК, с возможностью установки дополнительного места.
	2. РЕСПУБЛИКА КРЫМ- средняя стоимость путевки 7746,7 руб. в сутки	От 8 до 11 дней <u>Для проживания работников по п.1:</u> Не менее, чем однокомнатный одинкомнатный номер с балконом (общий площадью не менее 14м ²). <u>Для проживания семьи работников по п.2) и п.4):</u> Не менее, чем 2-комнатный 2-х местный номер (например, двухкомнатный двухместный номер в 5 корпусе (ог) 4	Количество путевок: 6, из них: <u>1) 2 путевки:</u> - 1 взрослый – засада 03.09.2018 - 1 взрослый – засада 12.08.2018 <u>2) 1 семейная путевка:</u> 1 взрослый + 1 ребенок 2009г.р. – дата засада 15.08.2018 <u>3) 2 семейные путевки:</u> - 2 взрослых – дата засада 04.08.2018 - проживание 3-разовое питание;

	<p>- ежедневное пользование бассейном и шампонгами;</p> <p>- ежедневное пользование пляжем.</p> <p>Территория пляжа должна быть огорожена, иметь теневые навесы, лежаки, спасательный и медицинский пункт, раздевалки, душ.</p> <p>- организация детского отдыха.</p>	<p>- 2 взрослых – дата заезда 25.06.2018</p> <p>4) 1 семейная путевка: 2 взрослых + 1 ребенок 15.07.2018г. р. – дата заезда 02.07.2018</p> <p>иметь теневые навесы, лежаки, спасательный и медицинский пункт, раздевалки, душ.</p>	<p>Гостиница «Ялта-Интурист» или эквивалент, расположенный в берегу Черного моря, не далее 1,5 км. от центра Ялты, после Массандровского парка.</p> <p>Наличие собственного оборудованного пляжа, наличие на территории не менее одного плавательного бассейна. В стоимость путевки должно входить (не менее):</p> <p>- проживание по системе «полный пансион»;</p> <p>- охраняемая стоянка;</p> <p>- ежедневное посещение бассейна;</p> <p>- ежедневное пользование пляжем.</p> <p>Территория пляжа должна быть огорожена, иметь теневые навесы, лежаки, спасательный и медицинский пункт, раздевалки, душ.</p>	<p>Одна путевка: 1 взрослый – дата заезда 04.08.2018</p> <p>1 взрослый – дата заезда 25.07.2018г. р. – дата заезда 02.07.2018</p> <p>иметь теневые навесы, лежаки, спасательный и медицинский пункт, раздевалки, душ.</p>	<p>12 дней</p>	<p>Для проживания работника:</p> <p>!! Не менее, чем номер категории «Стандарт» с двусторонней кроватью (однокомнатный номер)</p> <p>общей площадью не менее 15м²</p>	<p>категории).</p> <p>Для проживания семьи работника по п.З:</p> <p>Не менее, чем 1-комнатный 2-х местный номер (общей площадью не менее 14м²).</p>
	<p>Пансионат «Песчаный берег» или эквивалент, расположенный в г. Севастополь, поселок Любимовка.</p>	<p>Количество путевок: 2, из них:</p> <p>1) 1 путевка: 1 взрослый – дата заезда 25.07.2018</p> <p>2) 1 путевка: 1 взрослый – дата заезда 12.09.2018</p> <p>иметь теневые навесы, лежаки, спасательный и медицинский пункт, раздевалки, душ.</p>	<p>Одна семейная путевка: 2 взрослых – дата заезда 15.07.2018</p>	<p>От 8 до 10 дней</p>	<p>Для проживания работника:</p> <p>Не менее, чем двухместный стандартный номер</p>	<p>От 8 до 10 дней</p>	<p>Для проживания работников:</p> <p>Не менее, чем однокомнатный стандартный номер (общей площадью не менее 9м²)</p>

	<p>Санаторий «Золотой колос» (без лечения) или эквивалент, расположенный в центральной части Алушты, на территории реликтового парка. Наличие собственного оборудованного пляжа, наличие на территории не менее одного плавательного бассейна. В стоимость путевки должно входить (не менее):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проживание по системе «все включено»; - ежедневное пользование бассейном, шезлонгами и полотенцами у бассейна; - ежедневное пользование пляжем. Территория пляжа должна быть огорожена, иметь теневые навесы, лежаки, спасательный и медицинский пункт, раздевалки, душ. - пользование тренажерным залом; - посещение сауны и римской термы; - бесплатный Wi-Fi - аттракционы и анимация для взрослых и детей 	<p>Количество путевок: 2, из них:</p> <p>1) Семейная путевка: 1 взрослый + 1 ребенок 14.11.2008г.р. – дата заезда 13.08.2018</p> <p>2) Семейная путевка: 2 взрослых – дата заезда 13.08.2018</p>	<p>Для проживания работников:</p> <p>Не менее, чем однокомнатный номер (общий площадью не менее 14м²)</p>	<p>От 8 до 11 дней</p>
	<p>Санаторий «Утес» или эквивалент, расположенный на Южном берегу Крыма в районе Большой Алупки, недалеко от п. Партизант. Наличие на территории не менее одного лечебный спортивный бассейна, оборудованного пляжа. Расстояние от места отдыха до пляжа не более 200 м. В стоимость путевки должно входить (не менее):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проживание, 3-разовое питание по системе индийский стол; Территория пляжа должна быть 	<p>Одна путевка: 1 взрослый – дата заезда 02.07.2018</p>	<p>Для проживания работников:</p> <p>Однокомнатный стандартный номер</p>	<p>От 8 до 10 дней</p>

	огорожена, иметь теневые навесы, лежаки, спасательный и медицинский пункт, раздевалки, душ.			
	Санаторий им. Кирова или эквивалент расположенный в центре Ялты, на первой береговой линии. Наличие на территории не менее одного плавательного бассейна. В стоимость путевки должно входить (не менее): - проживание, 3-разовое питание по системе шведский стол, - Санаторные санитарно-курортные медицинские услуги, - Пользование тренажерным залом; - Услуги открытого бассейна	Одна путевка: 2 взрослых – дата засела 17.09.2018	От 8 до 12 дней	<u>Для проживания работников:</u> Двухместный стандартный номер.

10. Срок и порядок оплаты путевок:

10.1. Поставщик в течение 5 рабочих дней после даты заключения Контракта обязан выставить Заказчику счет на выплату аванса в размере 30% от общей стоимости Контракта. Заказчик производит выплату аванса путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 рабочих дней с даты выставления счета Поставщиком.

10.2. Отчетным периодом является календарный месяц. В отчетный период включается объем фактически переданных и принятых Заказчиком за отчетный период путевок. В течение отчетного периода Поставщик передает путевки частями (партиями) согласно заявке Заказчика по товарной накладной и(или) Акту приема-передачи товара.

10.3. Поставщик в течение первых 5 (пяти) рабочих дней месяца следующим за отчетным направляет Заказчику счет на оплату фактически переданных и принятых Заказчиком в отчетном периоде товара (путевок).

10.4. При отсутствии замечаний Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счета на оплату за отчетный период оплачивает его путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика

10.5. При отсутствии переданного товара в отчетном периоде, счет не выставляется, а оплата не производится.

10.6. Зачет аванса, предусмотренного п. 10.1. настоящей главы, производится ежемесячно пропорционально объему фактически переданного товара за отчетный период

10.7. Окончательная стоимость переданного и принятого Заказчиком товара (представленные путевки) определяется сторонами путем подписания Акта сверки взаимных расчетов по окончании всего объема поставки товара. В течение 5 рабочих дней после окончания срока заезда работников Заказчика по последней путевке, Поставщик обязан направить Заказчику Акт сверки взаимных расчетов за весь период поставки. Окончательную цену контракта Стороны подтверждают путем оформления соглашения на основании Акта сверки взаимных расчетов.

11. Особые условия.

- Заказчик имеет право корректировать срок заезда и время пребывания по путевке не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты заезда.
- Предпочтения отдаются санаторно-курортным организациям, указанным в заявлениях работников Заказчика.
- Поставщик обязан информировать Заказчика о чрезвычайном происшествии и/или наступлении несчастного случая с работниками Заказчика в санаторном учреждении, в кратчайшие сроки после получения данной информации.
- Поставщик обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных и безопасность при их обработке согласно Федеральному закону «О персональных данных» № 152-ФЗ.

ЧАСТЬ III.
ПРОЕКТ КОНТРАКТА
на поставку путевок на отдых работников ФКП «ВГКАЗ»

пос. Белоозерский
Московской области

«_____» 2018 г.

Федеральное казенное предприятие «Воскресенский государственный казенный агрегатный завод» (ФКП «ВГКАЗ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шавкута Петра Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать Заказчику путевки на отдых в пансионатах России работников и членов семей работников ФКП «ВГКАЗ» (далее – товар) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Контракта, на основании письменной заявки Заказчика, а Заказчик обязуется принять товар и оплатить его.

Поставка товара (части товара) осуществляется по заявке по форме, указанной в Приложении № 2, являющейся неотъемлемой частью Контракта. Заявки подписываются уполномоченным лицом Заказчика и заверяются его печатью.

1.2. Бланк путевки на отдых должен содержать полную информацию о месте отдыха, в том числе наименование с указанием на организационно-правовую форму принимающей стороны, месторасположение, путь следования, срок пребывания, категорию номера.

1.3. Место поставки товара – Московская область Воскресенский район п. Белоозерский ул. Циолковского д.6 (далее – «место поставки»).

1.3. Идентификационный код закупки: 181500502125050050100100540618690000

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Общая цена Контракта составляет _____ рублей _____ копеек, включая НДС (18 %); _____ рублей _____ копеек. (В случае применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения, цена контракта НДС не облагается).

2.1.1. В случае, если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, стоимость работ, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

2.2. В общую цену Контракта включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи.

В цену путевки на отдых входят услуги, перечисленные в Техническом задании (Приложение № 1). Цена контракта является твердой, определена на весь срок исполнения Контракта и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Контрактом.

2.3. В случае увеличения либо уменьшения общего количества поставляемого Товара в пределах $\pm 10\%$ от согласованного в Приложении №1 общего количества Товара, Заказчик оплачивает Товар по фактически принятому количеству и фактической стоимости, в соответствии с Актами приемки-передачи товара (товарной накладной).

2.4. Оплата по Контракту производится в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Поставщика.

2.4.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.4.3. Поставщик в течение 5 рабочих дней от даты заключения контракта выставляет Заказчику счет на аванс в размере 30% от общей цены контракта что составляет _____ рублей _____ копеек. Заказчик на основании выставленного Поставщиком счета перечисляет авансовый платеж в размере 30 % от общей цены Контракта, что составляет _____ рублей _____ копеек, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления счета.

2.4.4. Расчет осуществляется ежемесячно, за поставленный и принятый Заказчиком в отчетном месяце товар (партию товара) на основании подписанных Заказчиком Акта приемки-передачи товара или товарной накладной и представленных Поставщиком счета и счета-фактуры (предоставляется в случаях, установленных законодательством). В случае, если отчетным месяцем является декабрь, отчетно-финансовые документы Поставщиком выставляются не позднее 25 декабря 2018 года, а расчет осуществляется не позднее 31 декабря 2018 года.

2.4.5. Поставщик в течение первых 5 (пяти) рабочих дней месяца следующим за отчетным направляет Заказчику счет за фактически переданный и принятый Заказчиком за отчетный период товар.

2.4.6. При отсутствии замечаний Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счета на оплату за отчетный период оплачивает его путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.4.7. При отсутствии переданного товара в отчетном периоде, счет не выставляется, а оплата не производится.

2.4.8. Зачет аванса, предусмотренного п.2.4.3. настоящей главы, производится ежемесячно пропорционально объему фактически переданного товара за отчетный период.

2.4.9. Окончательная стоимость переданного и принятого Заказчиком товара (представленные путевки) определяется сторонами путем подписания Акта сверки взаимных расчетов по окончании всего объема поставок товара. В течение 5 рабочих дней после окончания срока заезда работников Заказчика по последней путевке, Поставщик обязан направить Заказчику Акт сверки взаимных расчетов за весь период поставки. Окончательную цену контракта Стороны подтверждают путем оформления соглашения на основании Акта сверки взаимных расчетов.

2.5. В случае начисления Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают Акт сверки взаимных расчетов (обязательств) по Контракту, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по Контракту.

В случае подписания Сторонами Акта сверки взаимных расчетов (обязательств) по Контракту оплата поставленных товаров осуществляется Поставщику за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков согласно указанному Акту и на основании представленных Поставщиком счета и счета-фактуры (предоставляется в случаях, установленных законодательством).

2.6. В случае, если при начислении Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали Акт сверки взаимных расчетов (обязательств) по Контракту, указанный в п. 2.5 Контракта, Заказчик вправе не производить оплату по Контракту до уплаты Поставщиком начисленной и выставленной

Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) до возмещения Поставщиком убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Заказчик вправе досрочно принять и оплатить товар (часть товара).

3.1.2. По согласованию с Поставщиком изменить количество поставляемых товаров в соответствии с пунктами 2.3. и 12.5. Контракта.

3.1.3. Требовать предоставления информации, касающейся услуг, входящих в стоимость путевки.

3.1.4. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Поставщика.

3.1.5. Контролировать качество обслуживания лиц, направленных на отдых, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Поставщика.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку поставляемого по Контракту товара в соответствии с условиями Контракта.

3.2.2. Оплатить поставленный и принятый товар в порядке, предусмотренном Контрактом.

3.3. Поставщик вправе:

3.3.1. Требовать приемки поставляемого товара в соответствии с условиями Контракта.

3.3.2. Требовать оплаты поставленного и принятого товара в соответствии с условиями Контракта.

3.3.3. По согласованию с Заказчиком досрочно поставить товар (часть товара).

3.4. Поставщик обязан:

3.4.1. Поставить товар в соответствии с условиями Контракта.

3.4.2. Передать Заказчику товар по наименованиям, в количестве, ассортименте и с характеристиками, согласно Техническому заданию (Приложение № 1).

3.4.3. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, указанный Заказчиком произвести замену товара ненадлежащего количества и качества.

3.4.5. Лицам, прибывшим на отдых, обеспечить выдачу обратных талонов к путевкам (или документы, их заменяющих) с указанием фактического времени пребывания в пансионате, а в случае досрочного отъезда – с указанием его причины.

3.4.6. В случае утраты Заказчиком бланков путевок на отдых, аннулировать утраченные путевки и выдать дубликаты без применения штрафных санкций к Заказчику.

3.4.7. Предоставлять Заказчику информацию, касающуюся услуг, включенных в стоимость путевки.

3.4.8. Переносить сроки заездов по путевкам по письменному согласованию Сторон на более ранние или более поздние сроки.

3.4.9. При нахождении на охраняемых территориях Заказчика представители Поставщика (Граждане Российской Федерации) обязаны соблюдать требования Инструкции о пропускном режиме и иметь при себе документы, удостоверяющие личность (паспорта), и документы на право прохода/проезда на территорию предприятия (пропуска).

3.4.10. В случаях, предусмотренных Контрактом, подписать Акт сверки взаимных расчетов (обязательств) по Контракту.

3.4.11. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

3.4.12. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, если они не противоречат условиям настоящего контракта и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4.13. Незамедлительно в письменной форме уведомлять Заказчика о случаях приостановки поставок товара.

3.4.14. Заблаговременно в письменной форме уведомлять Заказчика о возможностях наступления событий, препятствующих выполнению условий контракта и/или поставки товара в соответствии с условиями контракта.

3.4.15. По требованию Заказчика представлять в письменной форме необходимую оперативную информацию касательно исполнения настоящего контракта.

3.4.16. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в настоящем Контракте.

4. Порядок и сроки поставки товара

4.1. Поставка товаров осуществляется частями (партиями) по заявкам (по форме Приложения №2), полученным от Заказчика. Товар должен быть поставлен в течение 30 календарных дней со дня направления Заказчиком соответствующей заявки, но не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты заезда по путевке.

Заявка может быть направлена Поставщику путем использования электронных или факсимильных средств связи. Адресом электронной почты Поставщика для получения заявок является: _____. Номером факса для получения заявок является: _____.

Поставка товара осуществляется по рабочим дням (с понедельника по пятницу) в период с 9.00 часов до 15.00 часов (по местному времени Заказчика).

4.2. Датой поставки товара является дата фактической передачи Поставщиком Заказчику товара, что подтверждается подписанием Заказчиком соответствующего Акта приемки-передачи товара или товарной накладной. Одновременно с поставкой каждой партии товара Поставщик предоставляет счет-фактуру (предоставляется в случаях, установленных законодательством)

4.3. Досрочная поставка допускается только по согласованию с Заказчиком.

4.4. Поставщик не позднее, чем за 24 часа до момента поставки товара должен уведомить Заказчика о планируемой поставке. Сообщение должно содержать ссылку на реквизиты Контракта, реквизиты соответствующей Заявки, а также дату и планируемое время передачи товара. Сообщение может быть направлено Заказчику путем использования электронных или факсимильных средств связи. Адресом электронной почты для получения сообщений является: info@fkpvaz.ru. Номером факса для получения сообщений является: _____.

4.5. В связи с режимной территорией предприятия Заказчика, Поставщик обязан не позднее чем за 2 рабочих дня до даты поставки направить в адрес Заказчика информацию о фактической дате поставки, наименовании транспортного средства (марка модель, гос.номер), ФИО и паспортные данные водителя и сопровождающих лиц. Транспортное средство должно быть зарегистрировано на территории Российской Федерации, а водитель, в том числе сопровождающие лица обязаны иметь Российское гражданство.

4.6. Местонахождение контрольно-пропускного пункта Заказчика: Московская область, Раменский район, деревня Пласкинино (ориентир - Церковь Димитрия Солунского на Дмитриевском, что на Дорке, погосте).

4.7. После прохождения процедуры пропускного режима автотранспортное средство Поставщика следует до места передачи товара в сопровождении представителя Заказчика (около 8 км).

4.8. В результате окончания выборки товара Поставщик направляет в адрес Заказчика Акт сверки взаиморасчетов (обязательств) по Контракту, в котором указываются сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту (объеме); о фактически перечисленных суммах.

5. Порядок сдачи и приемки товара

5.1. Поставщик одновременно с поставкой каждой партии товара в сроки, указанные в разделе 4 Контракта, должен передать Заказчику следующие документы: - подписанные

Поставщиком Акты приемки-передачи товара или товарную накладную - в двух экземплярах; - счет-фактуру (в случаях, установленных законодательством).

5.2. Приемка товара осуществляется в месте, указанном в п. 1.4 Контракта.

5.3. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика. Представители Поставщика вправе присутствовать при проведении приемки. Заказчик создает приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия товара требованиям, установленным Контрактом.

5.4. Проверка соответствия товара требованиям, установленным Контрактом, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. В присутствии представителей Заказчика (приемочной комиссии), и Поставщика (если Поставщик направил своих представителей для участия в приемке) осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на товар (п. 5.1).

5.4.2. После проверки сопроводительных документов на товар (п. 5.4.1) осуществляется проверка товара по количеству путем пересчета единиц товара и сопоставления полученного количества с количеством товара, указанным в заявке, составленной по установленной форме (Приложение №2).

5.4.3. В случае выявления несоответствия товара условиям Контракта Заказчик (*Получатель*) вправе отказаться от приемки части товара полностью или частично.

Если Поставщик передал меньшее количество товара, чем определено в заявке и Техническом задании (Приложение № 1), Заказчик вправе потребовать передать недостающее количество товара (или) направить Поставщику требование о расторжении Контракта по соглашению сторон (*и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта*), в случае, если поставка недостающего количества товара потребует больших временных затрат или нецелесообразна, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Контракту.

Если Поставщик передал Заказчику (*Получателю*) товар в количестве, превышающем указанное в заявке и (или) Техническом задании (Приложение № 1), Заказчик извещает об этом Поставщика в порядке, предусмотренном п. 5.4.4. настоящего Контракта. Приемка излишнего количества товара не осуществляется, если указанное количество не согласовано с Заказчиком.

5.4.4. Обо всех нарушениях условий Контракта по наименованиям, количеству, ассортименту, комплектности, качеству товара, Заказчик извещает Поставщика не позднее пяти рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Извещение о невыполнении или ненадлежащем выполнении Поставщиком обязательств по Контракту составляется Заказчиком в письменной форме с указанием сроков по устранению допущенных Поставщиком нарушений, вручается Поставщику под расписку. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о недопоставке или некачественной поставке направляется Поставщику по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения извещений является: _____. Номером факса для получения извещений является: _____.

5.4.5. Поставщик в установленный в извещении (п. 5.4.4) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Поставщик в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Контракта по соглашению сторон (*и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта*), в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик (*Получатель*) утрачивает интерес к Контракту.

5.5. Приемка товара (части товара) оформляется товарной накладной, которая составляется в двух экземплярах и подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Поставщиком. В случае, когда поставка товара осуществляется в интересах Получателя, товарная накладная составляется в трех экземплярах и подписывается Получателем (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается

Получателем) и Поставщиком. Заказчик в этом случае указывается в товарной накладной в качестве плательщика.

5.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения товаров до их приемки Заказчиком несет Поставщик.

5.7. Поставщик обеспечивает хранение товара до момента его сдачи – приемки.

6. Обеспечение исполнения контракта

6.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по Контракту Поставщик предоставляет Заказчику обеспечение исполнения Контракта в размере 30% от начальной (максимальной) цены Контракта, что составляет _____ (____ рублей ____ копеек).

Если лицом, с которым заключается Контракт, была предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта, Контракт заключается только после предоставления таким лицом обеспечения исполнения Контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в абзаце первом настоящего пункта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность Поставщика на дату подачи заявки, согласно ч. 3 ст. 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6.2. Обеспечение исполнения Контракта может быть представлено в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям ст.45 Закона 44-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 08 ноября 2013г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Закона 44-ФЗ», или внесением денежных средств по следующим реквизитам:

Реквизиты счета:

Получатель: Федеральное казенное предприятие «Воскресенский государственный казенный агрегатный завод»

ИНН 5005021250 КПП 500501001

ПАО «Сбербанк России» г. Москва

р/сч 40502810140200100045

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

Назначение платежа: Обеспечение исполнения Контракта (ИКЗ 181500502125050050100100540618690000) на поставку путевок на отдых работников ФКП «ВГКАЗ», НДС не облагается.

6.3. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Поставщиком самостоятельно.

В случае, если участником закупки, с которым заключается Контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения Закона 44-ФЗ об обеспечении исполнения Контракта к такому участнику не применяются.

6.4. В случае если обеспечение исполнения Контракта предоставляется Поставщиком в виде банковской гарантии, срок действия безотзывной банковской гарантии, выданной банком, должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

6.5. В ходе исполнения Контракта Поставщик вправе представить Заказчику взамен ранее представленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств по Контракту, при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

6.6. Денежные средства, внесенные Поставщиком в качестве обеспечения исполнения Контракта, возвращаются Поставщику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Контракту. Возврат таких денежных средств производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня полного и надлежащего исполнения Поставщиком

обязательств по Контракту на расчетный счет, с которого поступило обеспечение исполнения Контракта.

6.7. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком своих обязательств по Контракту, Поставщик обязуется в течение 5 банковских дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Контракту на тех же условиях и в том же размере.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, и определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящими Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в виде фиксированной суммы, и составляет 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта;

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, и определяется в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

7.5. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, пена начисляется за каждый день просрочки, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Поставщиком.

7.6. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, и определяется в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно)

7.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты пеней. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней

ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену контракта.

7.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену контракта.

7.10. В случае если Стороны придут к взаимному согласию о размере неустойки, такое согласие оформляется Соглашением между Сторонами в письменной форме.

Оплата Контракта может осуществляться путем выплаты Поставщику суммы за поставленный товар за вычетом суммы неустойки, указанной в Соглашении.

7.11. В случае если Стороны не пришли к согласию о размере неустойки, Покупатель выставляет Поставщику Претензию на сумму начисленной неустойки. Сумма, указанная в Претензии должна быть оплачена Поставщиком в 10-дневный срок с момента её получения по реквизитам, указанным в претензии. По истечении указанного срока сумма неустойки подлежит взысканию Заказчиком в установленном законом порядке.

7.12. Виновная Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение, ненадлежащее исполнение или просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.13. Штрафные санкции начисляются до полного исполнения Сторонами своих обязательств, а в случае расторжения контракта:

- до даты подписания соглашения о расторжении контракта в случае его расторжения по соглашению Сторон;

- до даты вступления решения суда о расторжении Контракта в законную силу в случае его расторжения по решению суда;

- до даты уведомления об одностороннем отказе от исполнения контракта в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от его исполнения.

7.14. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

7.15. В качестве подтверждения фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств, Покупатель может предъявлять фото и видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение трех рабочих дней) известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства по Контракту.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца и Заказчик (Получатель) утратит интерес к Контракту, Контракт расторгается в порядке,

предусмотренном Контрактом (раздел 10). В этом случае Поставщик не имеет права потребовать от Заказчика возмещения убытков и исполнения обязательств по Контракту.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Заказчик и Поставщик должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению Сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Контракта.

9.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Контракта, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

10. Растворжение Контракта

10.1. Растворжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Растворжение Контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.

10.3. В случае растворения Контракта по соглашению Сторон Поставщик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по настоящему Контракту, а Заказчик оплачивает цену фактически поставленного и принятого Заказчиком товара.

10.4. Требование о растворении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Контракт по соглашению Сторон либо неполучения ответа на такое предложение в течение 10 (десяти) дней с даты его направления.

10.5. Заказчик вправе принять решение одностороннем отказе от исполнения Контракта. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу услуг по поставленным путевкам, с привлечением экспертов, экспертных организаций.

10.6. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

10.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в разделе 13 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в разделе 13 Контракта. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

10.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.9. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 10.5 Контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

10.10. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта будет установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика.

10.11. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение в течение одного рабочего дня, следующего за датой его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 13 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

10.12. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.13. Поставщик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.14. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11. Срок действия Контракта

11.1. Контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

12. Прочие условия

12.1. Все приложения к Контракту являются его неотъемной частью.

12.2. К Контракту прилагаются:

- Техническое задание (Приложение № 1);
- Форма заявки (Приложение № 2);

12.3 В случае изменения наименования, адреса места нахождения, банковских реквизитов или иных указанных в Контракте сведений о Стороне, такая Сторона письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

12.4. По согласованию Сторон в ходе исполнения Контракта допускается снижение цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом количества товаров, качества товаров и иных условий Контракта.

12.5. Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения Контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных Контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен Контракт. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в Контракте цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом количества товара Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное в Контракте количество такого товара.

12.6. При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.7. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.8. По согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в Контракте.

12.9. В случае если поставка осуществляется по заявкам, то приемке и оплате подлежат только товары, которые получены Заказчиком по соответствующим заявкам в период действия Контракта. Не заказанный Заказчиком товар, не принимается и не оплачивается. В случае если к окончанию срока действия Контракта Заказчиком не заказан и, соответственно, не принят и не оплачен весь товар, Стороны составляют Акт взаимосверки обязательств по Контракту, в котором указываются сведения о прекращении действия Контракта; сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту; сумма, подлежащая оплате за фактически поставленный и принятый товар. Поставщик обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. В случае уклонения Поставщика от подписания данного акта Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку. Акт взаимосверки обязательств является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

12.10. Вся переписка Сторон, связанная с настоящим Контрактом, осуществляется по адресам, указанным в настоящем Контракте, до момента получения надлежащего уведомления об изменении адреса в соответствии с пунктом 5.4.12. настоящего Контракта.

12.11. При передаче документов и информации в процессе исполнения настоящего Контракта, Стороны также вправе использовать средства телеграфной связи, факс, электронную почту, что, однако, не освобождает Стороны от обязанности предоставления оригиналов документов. Риск искажения информации при использовании указанных выше средств связи несет отправляющая Сторона.

12.12. Документом, подтверждающим факт поставки Товара, также является Акт сверки взаиморасчетов, направляемый Поставщиком Заказчику заказным письмом или врученный под расписку. В случае если в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента направления указанного Акта, Заказчик не предоставит Поставщику письменных возражений по данному Акту, Акт считается согласованным Сторонами, а задолженность Заказчика установленной в размере, указанном в Акте.

13. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Поставщик
<p>Федеральное казенное предприятие «Воскресенский государственный казенный агрегатный завод» (ФКП «ВГКАЗ»)</p> <p>Адрес: 140250, РФ, Московская обл., Воскресенский район, пос. Белоозёрский, ул. Циолковского, д.6</p> <p>ИНН 5005021250 / КПП 500501001 р/сч40502810140200100045</p> <p>ПАО «Сбербанк» г. Москва</p> <p>БИК 044525225</p> <p>к/с 30101810400000000225</p> <p>Телефон: 8- (49644) 5-54-27</p> <p>Факс: 8 – (49646) 97-3-84</p> <p>Директор ФКП «ВГКАЗ» /Шавкута П.М. _____ М.п.</p>	<p>_____</p> <p>о ____ в _____ 2018г. М.п.</p>

ФОРМА ЗАЯВКИ

В соответствии с контрактом от «___» ____ 20__ года №____
_____ (указывается наименование Заказчика) просит
_____ (указывается наименование Поставщика) поставить путевки на
отдых работников ФКП «ВГКАЗ» в количестве и ассортименте, в место поставки, указанным в
таблице.

Таблица

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность, Ф.И.О.) _____ (подпись) _____
МП