



ВОСКРЕСЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАЗЕННЫЙ
АГРЕГАТНЫЙ ЗАВОД
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ

Председатель
первичной профсоюзной
организации федерального
казенного предприятия
«Воскресенский государственный
казенный агрегатный завод»

«_____» Д.Б.Потапов 2021

Директор
федерального казенного
предприятия
«Воскресенский государственный
казенный агрегатный завод»

«_____» А.В.Сычугов 2021

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Федерального казенного предприятия
«Воскресенский государственный казенный агрегатный завод»
на 2021 / 2022 год

г.Белоозерский
2021

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Права и обязанности сторон.....	5
3. Обеспечение занятости	7
4. Оплата труда	9
5. Социальные льготы и гарантии.....	18
6. Организация труда.....	24
7. Охрана труда, социальное обеспечение	26
8. Работа с общественной молодежной организацией.....	30
9. Социальное, культурное и бытовое обеспечение.....	31
10. Профсоюз и гарантии профсоюзной деятельности.	33
11. Права и обязанности работников предприятия при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	35
12. Заключительные и переходные положения	36
Приложения.....	38

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения на ФКП «ВГКАЗ» и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ст.40 ТК РФ).

1.2. Термины, используемые в настоящем коллективном договоре:

Работодатель и (или) предприятие – федеральное казенное предприятие «Воскресенский государственный казенный агрегатный завод», как юридическое лицо.

Работники – граждане, состоящие в трудовых отношениях с предприятием (принятые на предприятие по трудовым договорам, либо назначенные в соответствии со ст. 19 Трудового кодекса РФ на должности согласно штатному расписанию Работодателя).

Администрация – руководство предприятия (директор, главный инженер, заместители директора, заместитель главного инженера, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера) – приведенный перечень руководства предприятия является исчерпывающим.

ТК РФ – Трудовой Кодекс Российской Федерации.

Заводоуправление – подразделения: 200, 204, 205, 207, 208, 210, 217, 300, 301, 302, 303 – 307, 310, 312 – 317, 319, 320, 321, 322.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Работодатель в лице директора ФКП «ВГКАЗ» Сычугова А.В. и Работники ФКП «ВГКАЗ» в лице представляющего их интересы председателя первичной профсоюзной организации ФКП «ВГКАЗ» Потапова Д.Б.

1.4. Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем работникам предприятия.

1.5. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде и профсоюзах, имеющие наибольшее значение для работников предприятия.

1.6. Коллективный договор заключен на следующих принципах:

- равноправие сторон;

- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективного договора;
- контроля выполнения принятого коллективного договора;
- ответственности сторон за надлежащее исполнение условий настоящего коллективного договора.

1.7. Положения настоящего коллективного договора распространяются на всех работников предприятия (согласно штатному расписанию Работодателя) независимо от их принадлежности к профсоюзу.

1.8. Работодатель признает первичную профсоюзную организацию единственным представителем работников предприятия, поскольку она уполномочена представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

Первичная профсоюзная организация обязуется содействовать эффективной работе предприятия присущими профсоюзам методами и средствами.

1.9. Положения настоящего Коллективного договор вступают в силу с «01» апреля 2021 года и действует до принятия нового коллективного договора, но не более трех лет.

Изменения и дополнения к действующему договору вносятся в установленном законодательством порядке и являются его неотъемлемой частью.

1.10. Работники предоставляют право выборному органу первичной профсоюзной организации договариваться с Работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений, не ухудшающих положений настоящего коллективного договора, без созыва собрания или конференции трудового

коллектива.

1.11. В период действия коллективного договора первичная профсоюзная организация не выступает организатором забастовок и содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

1.12. Первичная профсоюзная организация совместно с Работодателем несет ответственность за достижение высоких показателей работы предприятия.

1.13. Стороны, подписавшие коллективный договор, один раз в год отчитываются о его выполнении на конференции трудового коллектива либо путем вывешивания «Отчета о выполнении условий коллективного договора» на информационных стенах предприятия.

2. Права и обязанности сторон

Стороны признают, что выполнение условий коллективного договора в полном объеме может быть обеспечено при безусловном выполнении всеми работниками предприятия индивидуальных обязательств по трудовым договорам и всех мероприятий, нацеленных на повышение эффективности производства, увеличение прибыли предприятия как источника экономической стабильности, сохранение рабочих мест, повышение материального благополучия каждого работающего.

Стороны, констатируя взаимную заинтересованность в улучшении материального и социального положения работников предприятия, договариваются о проведении согласованной социально-экономической политики.

Для достижения целей коллективного договора Работодатель берет на себя обязательства:

2.1. Обеспечить нормальную хозяйственную, экономическую деятельность и кадровую политику предприятия. Обеспечить каждого работающего объемом работ, материалами, оборудованием, инструментом и т.д.

2.2. Работодатель обязуется информировать первичную профсоюзную организацию:

- о планах производственно-хозяйственной деятельности ФКП «ВГКАЗ» на год в пределах установленных допусков к сведениям, содержащим

государственную и иную охраняемую законом тайну;

- об организационных изменениях;
- о текущих и перспективных планах производства и результатах их выполнения в пределах установленных допусков к сведениям, содержащим государственную тайну;
- о предполагаемых изменениях в политике занятости, оплаты и условий труда (для получения мотивированного мнения первичной профсоюзной организации);
- о сокращении численности или штата работников, упразднении структурных подразделений при массовом высвобождении (для получения мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации согласно ст. 82 ТК РФ):
 - в количестве от 20 до 60 человек – не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий;
 - в количестве более 60 человек - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.3. Работодатель обязуется проводить информационные встречи, консультации и прилагать все усилия для достижения предварительного соглашения с первичной профсоюзной организацией при формировании или изменении политики предприятия, затрагивающей обязательные условия труда.

2.4. Правом Работодателя является планирование, организация и контроль деятельности предприятия, включая:

- определение номенклатуры производимой продукции, методов организации трудового процесса;
- тарификацию работ;
- нормирование труда (с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации);
- установление и повышение эффективности хозяйственных связей, обеспечение ресурсами;
- прием на работу, увольнение, перевод, карьерный рост;
- организацию повышения квалификации и переквалификации работников.

2.5. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на

него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других работников;
- незамедлительно сообщать администрации предприятия либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя).

2.6. Обязанностью первичной профсоюзной организации является представительство и защита интересов Работников по вопросам, связанным с трудовыми отношениями.

2.7. Первичная профсоюзная организация контролирует соблюдение Работодателем законодательства о труде и профсоюзах. Первичная профсоюзная организация имеет право требовать устранения выявленных нарушений. Работодатель обязан не позднее десяти календарных дней со дня получения требования об устраниении выявленных нарушений сообщить выборному органу первичной профсоюзной организации о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

3. Обеспечение занятости

Стороны признают, что обеспечение стабильной занятости является задачей первостепенной важности.

3.1. Задачами Работодателя в деле обеспечения занятости являются:

постоянный поиск новых видов продукции, рынков сбыта, совершенствование и диверсификация производства;

своевременное обеспечение производства ресурсами с целью его бесперебойной работы;

повышение квалификации работников;

соблюдение условий трудовых договоров;

содействие в трудоустройстве и создании условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.2. Работодатель с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации обязуется:

Работникам, увольняемым по сокращению численности или штата работников предприятия, предлагать любую имеющуюся работу (вакантную должность) на предприятии в соответствии с их здоровьем и квалификацией, а также вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом Работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него.

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов и численности кроме лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также работники предпенсионного возраста, и работники, имеющие двое и более детей в возрасте до 14 лет и/или имеющие детей-инвалидов до 18 лет.

3.2.1. Работникам, высвобождаемым по сокращению численности или штата ФКП «ВГКАЗ», за два месяца до увольнения предоставляется свободное от работы время (4 часа в неделю, но не более 16 часов в месяц суммарно) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка с отнесением данных затрат на финансовые результаты деятельности ФКП «ВГКАЗ».

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ППО, ОК.

3.3. При возможном снижении по причинам, не зависящим от воли и возможностей сторон настоящего коллективного договора, загруженности предприятия, структурных подразделений, отдельных рабочих мест Работодатель обязуется в строгом соответствии с действующим законодательством предпринимать корректирующие меры (сокращенная рабочая неделя, сокращенный рабочий день и другие меры), направленные на уменьшение последствий увольнения по сокращению численности.

3.4. В целях повышения потенциала персонала предприятия Работодатель имеет право организовывать и финансировать:

подготовку, переподготовку рабочих кадров, повышение квалификации руководителей, специалистов и других служащих в различных формах обучения с отрывом и без отрыва от производства, согласно представленным заявкам;

организацию и учебно-методическое руководство всеми видами и

формами обучения с отрывом и без отрыва от производства, согласно представленным заявкам;

организацию обучения смежным профессиям.

4. Оплата труда

4.1. Работодатель принимает на себя обязательства выплачивать Работнику заработную плату, исходя из фактического выполнения установленных для работника (групп работников) показателей начисления заработной платы с учетом вклада каждого работника. Работодатель обязуется обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным и трудовым договором и требовать от Работника выполнения работы по определенной трудовым договором и его должностной (рабочей) инструкцией профессии (должности) с соблюдением норм Трудового кодекса РФ, Правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.1. Работодатель не производит поквартальный перерасчет и корректировку величины фонда оплаты труда, утвержденного в Программе деятельности предприятия на год в сторону уменьшения, если в течение года имеет место воздействие следующих факторов:

- поквартальное недовыполнение Программы деятельности, обусловленное внешними факторами (неритмичность поставок комплектующих, задержки отправок готовых изделий заказчикам по причинам, не зависящим от предприятия как исполнителя);
- наличие незавершенного производства;
- наличие планируемых договоров, заключение которых задерживается по независящим от предприятия причинам, но включенными в Программу деятельности предприятия на основании писем контрагентов (заявок на заключение договоров);
- наличие учтенных в плане Программы деятельности предприятия объемов услуг, сформированных по действующим договорам, но имеющим в расчетном году перенос сроков исполнения (финансирования) контрагентами.

Ответственные за выполнение настоящей статьи: администрация, ЭО, бухгалтерия, ООТИЗ.

4.2. Установление размера минимальной заработной платы на предприятии производится приказом директора ФКП «ВГКАЗ».

4.3. В соответствии со ст.134 ТК РФ, Федеральным отраслевым

соглашением по авиационной промышленности РФ Работодатель не реже одного раза в календарный год производит индексацию заработной платы работников предприятия в размере и порядке, определяемом локальным нормативным актом (приказом директора завода, положением).

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ООТиЗ, ОК.

4.4. Предприятие в качестве основы организации заработной платы устанавливает тарифную систему с распределением работников по квалификационным разрядам тарифной сетки.

Размеры окладов (тарифных ставок), организация оплаты труда (формы и системы оплаты труда) определены «Тарифной сеткой, действующей на ФКП «ВГКАЗ», штатным расписанием.

Штатное расписание определяет:

- оклады (тарифные ставки) по профессиям (должностям) работающих;
- базовые размеры премии за текущие результаты деятельности;
- доплаты и надбавки за условия труда, отличающиеся от нормальных (вредные, опасные).

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, ООТиЗ.

4.5. Работодатель с учетом мнения первичной профсоюзной организации применяет и развивает различные системы премирования, доплат и надбавок стимулирующего характера в зависимости от:

- достигнутых результатов деятельности предприятия, структурных подразделений и отдельных работников;

• финансово-экономического положения Работодателя.

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, ООТиЗ.

4.6. Порядок и условия начисления заработной платы, в том числе премий по итогам деятельности за расчетный период, доплат и надбавок регулируются соответствующими локальными нормативными актами (положениями).

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, ООТиЗ.

4.7. В целях материального и морального стимулирования работников ФКП «ВГКАЗ», предусмотрены также следующие виды

поощрений:

4.7.1. Выплаты, связанные с трудовыми обязанностями на основании внутренних локальных нормативных актов федерального казенного предприятия «Воскресенский государственный казенный агрегатный завод»:

- премирование по результатам работы за год;
- премирование за выслугу лет;
- премирование за высокое качество продукции;
- установление доплат за учennуую степень;
- премия за выполнение Гособоронзаказа (размер премии устанавливается приказом директора завода)
- премия за выполнение обязательств по Военно-техническому сотрудничеству (размер премии устанавливается приказом директора завода);
- премия за трудовые успехи.

Под трудовыми успехами понимается:

- качественное и своевременное выполнение в течение расчетного года трудовой функции работником (в т.ч., если установлено, соблюдение параметров технологического процесса, правил выполнения работ);
- выполнение приказов и распоряжений руководства предприятия и структурного подразделения, относящихся к компетенции работника, способствовавшее выполнение плана производства, программы деятельности.

Премия начисляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере месячной тарифной ставки (оклада), установленной по основной профессии (должности) с учетом доплаты за условия труда. Работающим на предприятии по совместительству при уходе в очередной отпуск начисление производится в размере половины оклада. Работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени (неполной рабочей недели) премия начисляется пропорционально коэффициенту занятости (фактическая средненедельная занятость отнесена к полной для профессии работника 40-, 36-часовой и т.д.). Премия начисляется работнику по ходатайству его руководителя путем наложения визы на заявлении работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска полностью либо его большей части (не менее 14 календарных дней) единожды за отпуск рабочего года.

4.7.2. Разрешить работодателю при наличии финансовых возможностей и благоприятной экономической ситуации производить разовые выплаты, не связанные с выполнением трудовых обязанностей работников:

- мужчинам – ко Дню Защитника Отечества – 23 февраля;
- женщинам – к Международному женскому дню – 8 марта;
- День основания завода – 02 июля;
- День Военно-космических сил Российской Федерации – 12 августа.

Указанные выплаты производятся в размере и порядке, определяемых приказом директора завода, исходя из финансовых возможностей предприятия.

Работодатель оставляет за собой право с учетом мнения первичной профсоюзной организации вводить новые системы материального и морального стимулирования, изменять и дополнять действующие, отменять потерявшие свою актуальность системы.

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ООТиЗ, ОК.

4.8. На предприятии установлены следующие доплаты компенсационного характера:

4.8.1. Доплата работникам предприятия, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, определенными по результатам специальной оценки условий труда (ст.147 ТК РФ; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда») производится в следующих размерах:

№ п/п	Размер доплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, %	Подразделение	
		1	2
		3	
1	6,25	подр. 131 Цех окончательной досборки: Все работники подразделения кроме:	
	24	Слесарь-сборщик изделий, маляр (в основном производстве), герметизаторщик, регулировщик радиоаппаратуры и приборов с СВЧ	

			подр. 132 Такелажно-транспортный цех: Слесарь-такелажник,
2	24 6,25		Начальник цеха, заместитель начальника цеха, мастер участка (участки такелажных работ), начальник участка, инженер-технолог, механик (участок такелажных работ №2), диспетчер, машинист крана, старший кладовщик, кладовщик, уборщик производственных и служебных помещений, машинист тепловоза, машинист дрезины (мотовоза), машинист железнодорожно-строительных машин, составитель поездов,
3	4		подр. 133 Служба главного энергетика: Мастер компрессорного участка, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, кабельщик-спайщик, слесарь-сантехник, машинист компрессорных установок, слесарь-ремонтник (компрессорная станция), слесарь по ремонту оборудования
4	6,25		подр. 313 РСО: Начальник бюро секретной технической документации, специалист по защите государственной тайны бюро секретной технической документации
5	6,25		подр. 204 Технический отдел: Техник-технолог (Технологическое бюро №1)
6	6,25		подр. 207 ОЗЛ: Начальник, инженер, лаборант по анализу газов и пыли
7	4		подр. 208 ОКСиР: Ремонтно-строительный участок: Каменщик, маляр, маляр строительный, столяр строительный, штукатур
8	6,25 24		подр. 136 Отдел технического контроля: Заместитель начальника отдела технического контроля, старший контрольный мастер, контрольный мастер Контролер изделий
9	6,25		подр. 137 Автотранспортный цех: Водитель автомобиля (грузового, занятого в техпроцессе) транспортной группы (кроме водителя автомобиля КО 829Д-1), машинист крана автомобильного, машинист автовышки (дворовой)

	4	группы), тракторист, занятый в технологическом процессе (дворовой группы) Машинист экскаватора (дворовой группы) Тракторист (ВКМ-44) (дворовой группы) Электрогазосварщик
10	4	подр. 318 Отдел главного механика Электрогазосварщик
11	4	подр. 503 Столовая: Шеф-повар, повар, мойщик посуды
12	4	Подр.520 Мед.отдел: Начальник медицинского отдела, заместитель начальника медицинского отдела-старший фельтшер, заведующий кабинетом, медицинская сестра, санитарка

По решению руководителя завода с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации размер доплат может изменяться по результатам спецоценки по условия труда.

4.8.2 *Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.*

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам, получающим оклад (должностной оклад, месячную тарифную ставку), - в размере одинарной дневной или часовой ставки за день или час работы) сверх должностного оклада (месячной тарифной ставки), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки сверх оклада (должностного оклада) за день или час, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

На одинарный оклад (тарифную ставку) за фактически отработанное в выходной или нерабочий праздничный день время начисляются следующие доплаты компенсационного и поощрительного характера (при их установлении):

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| доплата бригадирам | (вид оплаты – 013); |
| персональная надбавка | (вид оплаты – 014); |
| надбавка за классность | (вид оплаты – 015); |
| доплата за условия труда | (вид оплаты – 020); |
| доплата за секретность | (вид оплаты – 021); |
| премия за самоконтроль | (вид оплаты – 022); |

доплата за режим работ	(вид оплаты – 024);
премия ежемесячная	(вид оплаты – 030);
доплата за работу стропальщика	(вид оплаты – 048);
надбавка за секретность (на 1 год)	(вид оплаты – 124);

4.8.3 Доплата за работу в сверхурочное время.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

На одинарный оклад (тарифную ставку) за фактически отработанное сверхурочно время начисляются следующие доплаты компенсационного и поощрительного характера (при из установлении):

доплата бригадирам	(вид оплаты – 013);
персональная надбавка	(вид оплаты – 014);
надбавка за классность	(вид оплаты – 015);
доплата за условия труда	(вид оплаты – 020);
доплата за секретность	(вид оплаты – 021);
премия за самоконтроль	(вид оплаты – 022);
доплата за режим работ	(вид оплаты – 024);
премия ежемесячная	(вид оплаты – 030);
доплата за работу стропальщика	(вид оплаты – 048);
надбавка за секретность (на 1 год)	(вид оплаты – 124);

4.8.4. Доплата за работу в ночное время производится в размере 40% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Если работа производится в ночную смену (больше 50% рабочего времени смены составляет ночное время), то доплата производится в указанном размере за все часы смены.

4.8.5. Надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (устанавливается в зависимости от степени секретности и объема этих сведений работникам предприятия в соответствии с «Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам,

допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»). Величина надбавки устанавливается соответствующей комиссией предприятия и утверждается приказом директора ФКП «ВГКАЗ».

4.8.6. Доплата за совмещение профессий, в том числе стропальщика, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, выполнение работ различной квалификации;

4.8.7. Доплата за преподавание по видам деятельности, по которым обучение работников предприятия может проводиться силами собственных сотрудников (гражданская оборона, общие вопросы по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим, пожарная безопасность).

Данная доплата рассчитывается и начисляется по нормативу 100% от минимальной часовой заработной платы, установленной на предприятии, за фактические часы преподавания.

Основанием для доплаты являются:

- а) приказ о проведении обучения по соответствующему направлению;
- б) разработанная и утвержденная программа обучения;
- в) журнал учета по обучению сотрудников.

Примечание: К преподаванию допускается только работник, имеющий документ, предоставляющий ему право на обучение других работников по соответствующей деятельности, полученный им после прохождения соответствующего курса обучения (по направлению работодателя) в учебном лицензированном центре, либо работник, имеющий соответствующее образование и квалификацию (при преподавании по определенным направлениям охраны труда).

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ООТиЗ, отдел кадров.

4.8.8 Оплата времени простоя.

Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

4.9. На предприятии установлены следующие доплаты и надбавки стимулирующего характера:

4.9.1. Персональные надбавки (за профессиональные качества и квалификацию, качественное отношение к труду);

4.9.2. Доплата за руководство бригадой (звеном);

4.9.3. Доплата за высокие достижения в труде;

4.9.4. Доплата за выполнение особо важных работ;

4.9.5. Доплата за классность машинистам и помощникам машиниста тепловоза, водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов, трактористам-машинистам (трактористам), имеющим право управления самоходными машинами.

Доплаты устанавливаются приказом директора завода по представлению (служебной записке) руководителей структурных подразделений.

4.9.6. Надбавка за ученую степень;

4.9.7. Основным производственным рабочим за освоение технологических процессов выполнения работ с несколькими типами специзделий.

Расходы по настоящему подпункту учитываются в соответствии с положениями пункта 25 ст. 25 НК РФ.

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ООТиЗ, ОК.

4.10. Заработная плата и иные начисления, предусмотренные законодательством РФ, региональными, отраслевыми и локальными нормативными актами (пособия, компенсации, материальная помощь, единовременные вознаграждения, не входящие в систему оплаты труда, и др.) выплачиваются Работнику путем перечисления Работодателем денежных средств на банковский счет, открытый Работником(у) в банке и указанный в его письменном заявлении, либо путем выдачи денежных средств через кассу Работодателя в соответствии с условиями трудового договора.

Выплата (перечисление на банковский счет работника) заработной платы производится два раза в месяц:

- первая часть (аванс) – 29 числа каждого месяца (в феврале не високосного года 27 февраля високосного 28 февраля);

- вторая часть (полный расчет по итогам работы за месяц) – 14 числа месяца, следующего за отчетным.

В соответствии со ст.136 ТК РФ при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

В случае невозможности по уважительной причине (утере, краже, блокировке и т.п.) воспользоваться банковской картой Работник, получающий причитающиеся ему выплаты (заработную плату и другие выплаты) на банковский счет, получает причитающиеся выплаты наличными денежными средствами в кассе по месту работы. Для этого Работник подает Работодателю письменное заявление с пояснением причин и указанием периода, за который необходимо произвести причитающиеся выплаты наличными денежными средствами.

4.11. В остальном Работодатель с учетом мнения первичной профсоюзной организации в области оплаты труда руководствуется нормами действующего трудового законодательства, подзаконных и локальных нормативных актов.

5. Социальные льготы и гарантии

5.1. Работодатель ежегодно предоставляет работникам дополнительные оплачиваемые отпуска за неблагоприятные условия труда в следующем порядке:

Обязательный (установленный ст.117 ТК РФ) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и опасным условиям труда, согласно действующему на предприятии «Списку профессий и должностей ФКП «ВГКАЗ» с вредными и опасными условиями труда, работа которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (Приложение №1).

Работникам режимно-секретного отдела, 3-го отдела, отдела ПДИТРиТЗИ и отдела мобилизационной подготовки устанавливается удлиненный основной отпуск продолжительностью один календарный месяц в соответствии с Постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР № 22с от 17 апреля 1939 г. При этом, для целей определения продолжительности месячного отпуска применяется расчет среднегодового количества календарных дней в месяце с округлением в большую сторону, следя интересам работников, и устанавливается в количестве 31 день.

Всем остальным Работникам завода, не перечисленным в «Списке профессий и должностей ФКП «ВГКАЗ» с вредными и опасными условиями труда...», в том числе работникам режимно-секретного отдела, 3-го отдела, отдела ПДИТРиТЗИ, отдела мобилизационной подготовки, а также для которых дополнительные отпуска не предусмотрены действующим законодательством РФ или установленными в особом порядке условиями трудового договора, дополнительный отпуск предоставляется продолжительностью три календарных дня вне зависимости от подразделения и занимаемой должности.

Дополнительные отпуска предоставляются с сохранением среднего заработка по основному месту работы и присоединяются к ежегодному основному отпуску (либо к его части при делении отпуска).

Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией работникам, не допускается, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ООТиЗ, ОК.

5.2. Работодатель, при наличии финансовых возможностей и благоприятной экономической ситуации, на основании письменного заявления работника имеет право:

- оказывать родителю (одному из родителей, если оба являются штатными работниками завода) разовую материальную помощь при рождении (усыновлении) ребенка в размере минимальной заработной платы, установленной на ФКП «ВГКАЗ» на дату рождения (усыновления) ребенка;

- при рождении ребенка отцу новорожденного предоставлять 1 (один) календарный день с сохранением средней заработной платы работника на выписку роженицы с новорожденным из мед.учреждения;

- оказывать ежегодную материальную помощь работникам, имеющим детей-инвалидов до 18 лет, в размере минимальной заработной платы, установленной на ФКП «ВГКАЗ». Материальная помощь по этому основанию выплачивается в первом месяце года, следующего за отчетным, при условии, что работник отработал на предприятии полный календарный год;

- оказывать разовую материальную помощь работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет (в случае если оба родителя являются

работниками предприятия, то одному из родителей), матерям одиночкам и мужчинам, воспитывающим детей в возрасте до 18 лет без матери, в размере минимальной заработной платы, установленной на ФКП «ВГКАЗ».

Под матерью одиночкой понимается женщина, которая не состоит в браке и воспитывает ребенка или детей одна, без наличия заявления родителей (усыновителей) о фиксации прав отцовства при регистрации ребенка (детей) в органах ЗАГСа.

Под мужчиной, воспитывающим детей без матери понимается мужчина, являющийся единственным законным усыновителем ребенка или детей в следствии смерти матери ребенка (детей) или объявление ее умершей, лишение матери родительских прав в отношении ребенка (детей). Не признается мужчиной, воспитывающим детей без матери, если он является не отцом, а отчимом ребенку (детям), а также если ребенок после смерти матери признан оставшимся без попечения родителей.

- оказывать единовременную материальную помощь высвобождаемым (сокращаемым) работникам при наличии у них двух и более нетрудоспособных членов семьи, в размере одной минимальной заработной платы, установленной на ФКП «ВГКАЗ», в случае, если на дату расторжения трудового договора работника невозможно перевести на иную вакантную должность, предложенную работнику (либо у работодателя на дату расторжения трудового договора отсутствуют вакансии, подходящие работнику). Данная материальная помощь выплачивается работнику в его последний день работы при осуществлении полного расчета с работником;

- предоставлять дополнительные дни отдыха с сохранением заработной платы продолжительностью семь календарных дней в течение действия настоящего коллективного договора матери, имеющей трех и более детей в возрасте до 16 лет. Оплата дополнительных дней отдыха производится из расчета среднего заработка, исчисляемого согласно статье 139 ТК.

- предоставлять 3 (три) нерабочих дня с сохранением среднего заработка работникам в случае смерти близких родственников (супруга, супруги, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер), право на которые можно использовать в течение 10 (десяти) календарных дней со дня смерти родственника(ов).

- предоставлять дополнительные дни отдыха с сохранением заработной платы продолжительностью до 3 (трех) дней при регистрации брака

работника, если день регистрации брака приходится на рабочий день. Право на дополнительные дни отдыха можно использовать в день регистрации брака, а также в смежные дни с датой регистрации брака, если они являются рабочими днями.

- предоставлять работникам нерабочий день один раз в три года, а пенсионерам и работнику предпенсионного возраста - два дня один раз в год для прохождения диспансеризации. День (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. На период прохождения диспансеризации за работником сохраняется место работы и средний заработка. По факту прохождения диспансеризации работник предоставляет работодателю соответствующую справку.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ОК, руководители структурных подразделений.

5.3. Пенсии по старости в связи с особыми условиями труда устанавливаются на основании Закона Российской Федерации «О государственных пенсиях в РФ» и Списков №1 и № 2 «Производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях».

Исчисление трудового стажа, дающего право на назначение вышеуказанной пенсии, осуществляется за фактически отработанное время (командировки, совмещение профессий, учебный отпуск, дополнительный оплачиваемый день в связи с трудовыми, юбилейными датами (п. 5.9), дополнительные дни отдыха (нерабочие дни), представляемые в соответствии с условиями настоящего Коллективного договора (п. 5.2, и п. 7.6) в трудовой стаж не включаются).

Ответственные за выполнение настоящей статьи: ОК.

5.4. В первый учебный день нового учебного года одному из родителей первоклассника работодатель имеет право предоставить дополнительный нерабочий день, оплачиваемый в размере среднего дневного заработка.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ОК.

5.5. Работникам предприятия, при наличии финансовых возможностей у работодателя, по их просьбе, оказывается помощь в части

транспортных услуг с радиусом транспортирования до 100 км (не более одного раза в течение срока действия настоящего коллективного договора). Помощь оказывается в размере 50% от прейскурантных цен.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, автотранспортный цех, бухгалтерия.

5.6. На похороны умершего работника, работающего по трудовому договору с работодателем на дату смерти, работодатель вправе оказывать единовременную материальную помощь в размере 50 000, 00 (пятидесяти тысяч) рублей. На похороны бывшего работника, ушедшего на пенсию с предприятия по инвалидности в период не более 5 (пяти) лет до даты смерти, работодатель вправе оказывать единовременную материальную помощь в размере одной минимальной заработной платы, установленной на заводе на дату смерти. Помощь выдается по письменному заявлению одного из членов семьи умершего или близкого родственника умершего.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, БСП.

5.6.1. Работодатель выплачивает единовременное пособие семье и лицам, имеющим право на возмещение вреда в связи со смертью работника, погибшего на производстве по вине работодателя, в размере трехкратного среднегодового заработка погибшего работника. Помощь выдается по заявлению одного из членов семьи или близкого родственника погибшего.

5.7. При потере или частичном повреждении жилья (квартиры, собственного дома) в результате стихийного бедствия или пожара (кроме умышленного поджога со стороны пострадавших), работнику предприятия оказывается разовая материальная помощь в размере до 100 минимальных заработных плат, установленных на ФКП «ВГКАЗ» на момент обращения. За указанной помощью работник имеет право обратиться в течение шести месяцев с момента возникновения обстоятельств, послуживших основанием за обращением за соответствующей помощью.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, БСП.

5.8. Работодатель оставляет за собой право ежегодно в пределах финансовых возможностей оказывать разовую материальную помощь бывшему работнику предприятия, ушедшему на пенсию по старости, в том случае если последний после увольнения с предприятия нигде не работал,

или по инвалидности, в размере пяти тысяч рублей, в исключительных случаях, по решению администрации и Первичной профсоюзной организации, в размере до одной минимальной заработной платы, установленной на ФКП «ВГКАЗ»;

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ОК, БСП.

5.9. В связи с юбилейными и знаменательными датами работнику предоставляются дополнительные льготы и поощрения согласно внутренним локальным нормативным актам по предприятию.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК, руководители структурных подразделений.

5.10. Работодатель на основании письменного заявления работника предоставляет нерабочие дни без сохранения заработной платы:

а) работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

б) работникам при рождении ребенка (отцу новорожденного) – до 4 календарных дней, право на использование которых работник может реализовать только неразрывно начиная со следующего дня после дня выписки новорожденного из мед.учреждения;

в) работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет и работнику, имеющему ребенка – инвалида до 18 лет, в удобное для указанных работников время, продолжительностью до 14 календарных дней;

г) по другим основаниям, определенным ТК РФ.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: бухгалтерия, ОК, руководители структурных подразделений.

5.11. Работники бесплатно доставляются на место работы и обратно из города Белоозерский, сел: Фаустово, Трошково, Хотеичи, деревень: Кузяево, Фенино. Доставка производится автотранспортом завода.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: автотранспортный цех.

5.12. Работодатель имеет право продолжить выполнение программы негосударственного пенсионного обеспечения, вступившую в силу с 2010 года. Объем финансирования программы негосударственного пенсионного обеспечения на каждый последующий год определяется работодателем с учетом его финансовых возможностей.

Работодатель самостоятельно избирает пенсионную схему по

негосударственным пенсионным выплатам бывшим работникам предприятия в соответствии с действующим «Положением о негосударственном пенсионном обеспечении работников ФКП «ВГКАЗ»».

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ОК.

5.13. Осуществление выплат, предоставление других льгот, предусмотренных настоящим разделом коллективного договора, производится на основании заявлений работников с приложением соответствующих (подтверждающих определенные факты, события) документов (или заверенных копий документов): свидетельств о рождении, браке, смерти, справок и т.д., а также при наличии финансовой возможности предприятия.

5.14. Работодатель выплачивает матери (отцу), состоящему в трудовых отношениях с заводом, находящимся в отпуске по уходу за ребенком (детьми) в возрасте от 1,5 до 3 лет, ежемесячное пособие в размере одной минимальной заработной платы, установленной на заводе, не зависимо от числа детей, за которыми осуществляется уход. В случае выхода работника, осуществляющего родительские функции, на работу до достижения ребенком (детьюми) возраста 3-х лет, предоставление данной льготы прекращается.

Расходы по настоящему пункту производятся за счет собственных средств завода.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, БСП, ОК, бухгалтерия.

6. Организация труда

6.1. Принятая на предприятии форма трудового договора согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации предприятия. До заключения трудового договора о приеме на работу работодатель знакомит работника с настоящим коллективным договором подпись.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: ОК.

6.2. Увольнение члена профсоюза по инициативе работодателя производится после предварительного согласия Первичной профсоюзной организации, в случаях, оговоренных в ТК РФ.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК.

6.3. По решению Работодателя работник может быть направлен на курсы целевого назначения, курсы повышения квалификации, а также для обучения дополнительной профессии (специальности).

При направлении по инициативе работодателя работников на переподготовку (переквалификацию) с отрывом от производства, за ними на весь период обучения сохраняется средняя заработная плата.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК.

6.4. Работодатель обучает работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с действующим на ФКП «ВГКАЗ» стандартом организации.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: СОТ, руководители структурных подразделений, ОК.

6.5. Работодатель совместно с первичной профсоюзной организацией анализирует состояние трудовой дисциплины в производственных бригадах, участках, структурных подразделениях предприятия. О результатах такого анализа производится доклад на ежемесячном оперативном собрании (совещании).

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК, выборный орган первичной профсоюзной организации.

6.6. Нарушители трудовой дисциплины привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством и «Правилами внутреннего трудового распорядка на ФКП «ВГКАЗ».

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, руководители подразделений, ОК.

6.7. Нарушитель трудовой дисциплины исключается из числа членов цехового комитета и Первичной профсоюзной организации ФКП «ВГКАЗ» по решению цехкома или первичной профсоюзной организации.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: выборный орган первичной профсоюзной организации.

6.8. Руководители структурных подразделений обязаны предупреждать (не допускать) нарушения трудовой дисциплины и своевременно информировать вышестоящее руководство (администрацию) о выявленных фактах нарушения трудовой дисциплины работниками возглавляемых ими подразделений. Руководители несут ответственность, установленную законодательством РФ и локальными нормативными актами

завода за непринятие (несвоевременное принятие) мер к нарушителям трудовой дисциплины из числа работников вверенных подразделений.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК.

6.9. График ежегодных оплачиваемых отпусков согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается директором ФКП «ВГКАЗ» не позднее, чем за две недели до наступления очередного календарного года, в порядке, установленном ст.372 ТК РФ. Отпуска предоставляются в любое время в течение года, но без нарушения нормального ритма работы предприятия.

При предоставлении отпуска без сохранения заработной платы более 14 дней в году право на очередной отпуск переносится на соответствующее количество дней (ТК РФ ст. 121).

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК, руководители структурных подразделений, ППО.

7. Охрана труда, социальное обеспечение

7.1. Работодатель своевременно выдает работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с «Типовыми нормами бесплатной выдачи специальную одежду, специальную обувь ...» и «Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» согласно Приложению № 2 к настоящему Коллективному договору.

Дополнительно к типовым нормам на предприятии устанавливаются «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников предприятия от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также особых температурных условий и загрязнения (Приложение № 3 к настоящему Коллективному договору).

Работникам предприятия, не перечисленным в Приложении №3 спецодежда, спецобувь и средства индивидуальной защиты могут выдаваться по решению Работодателя, принятого на основании письменного ходатайства руководителя структурного подразделения.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, руководители структурных подразделений, СОТ, ОМТС.

7.2. Работодатель обеспечивает работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» согласно Приложению № 4 к настоящему Коллективному договору.

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, мыло на руки не выдается. Руководители подразделений обеспечивают постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким моющим средством.

Работодатель обеспечивает умывальники полотенцами из расчета одно полотенце на один умывальник с учетом сменности (размерами не менее 0,4 х 1,5 метра).

При наличии в подразделении стиральной машины, Работодатель обеспечивает работников моющими средствами для стирки спецодежды по установленным нормам.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, СОТ, ОМТС, руководители структурных подразделений.

7.3. Работодатель в соответствии со статьей 222 Трудового кодекса РФ, приказом Минздравсоцразвития от 16.02.2009г. №45Н (с изменениями от 19.04.2010г.) обеспечивает работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком (Приложение №5 к настоящему Коллективному договору.).

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литров за смену независимо от ее продолжительности при условии выполнения работ во вредных условиях труда не менее половины рабочей смены.

Дополнительно к молоку электрогазосварщикам, контактирующим с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния), выдается 2г пектина в составе обогащенных им пищевых продуктов – натурального фруктового и (или) овощного сока с мякотью в количестве 300 мл.

Если Работодатель не может обеспечить работников молоком, то по письменному заявлению работников молоко может быть заменено другими равноценными пищевыми продуктами или компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: СОТ, столовая, руководители структурных подразделений.

7.4. Работодатель:

- ежемесячно проводит совещание «День охраны труда». Основные мероприятия по улучшению условий и охраны труда предусмотрены планами мероприятий по охране труда.

- предоставляет уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда еженедельно не менее 2 часов для исполнения ими своих обязанностей с сохранением заработка по основной работе.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, начальник-СОТ.

7.5. Работодатель организует медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования работников предприятия в соответствии со ст. 213 ТК РФ.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: СОТ, медицинский отдел, руководители структурных подразделений.

7.5.1. Работодатель обеспечивает за счет собственных средств проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников (как по требованию работодателя, так и по просьбам работников) в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) в случаях, предусмотренных ТК РФ.

7.5.2. По направлению работодателя работник обязан проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель предоставляет время на прохождение внеочередного медицинского осмотра по просьбе работника (по медицинским показаниям). Исключительно для учета и оплаты времени прохождения внеочередного осмотра (по просьбе работника) работник обязан предоставить работодателю подтверждающие документы (выписку из амбулаторной карты, копию направления врача, копию медицинского заключения и т.п.), а также справку (на день прохождения медосмотра) с указанием следующих реквизитов:

- ФИО, дата рождения работника;
- дата и время прохождения мед. осмотра;

- реквизиты медицинского (лечебного) учреждения;
- подпись и печать врача, печать медицинского (лечебного) учреждения.

На время прохождения внеочередных медицинских осмотров (обследований) и психиатрических освидетельствований за работником сохраняется место работы, средний заработка (оплата подлежит только время прохождения медицинского осмотра, совпадающее с рабочим временем работника).

7.5.3. Работодатель организует санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, по итогам проведения обязательного периодического медосмотра в соответствии с заключением врачебной комиссии. Санаторно-курортное лечение работников проводится за счет финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, медицинский отдел, бюро социальных программ, СОТ.

7.6. Для повышения физиологической стоимости труда, в целях предупреждения и профилактики заболеваний, для предотвращения развития утомления и переутомления, а также для обеспечения высокого уровня работоспособности, работодатель имеет право в течение действия настоящего коллективного договора предоставить работникам дни профилактического отдыха суммарной продолжительностью в течение действия настоящего коллективного договора не более трех рабочих дней для работающих по графику с 40 (36)-часовой рабочей неделей с общими выходными днями, и не более 24 часов для работающих по графикам сменности.

Дни профилактического отдыха могут быть предоставлены работнику (по его заявлению) в любое время в течение действия настоящего коллективного договора с сохранением места работы и среднего заработка.

Ответственные: ОК, бухгалтерия.

7.7. Первая профсоюзная организация ФКП «ВГКАЗ» анализирует 1 раз в квартал состояние охраны труда и заболеваемости на предприятии и представляет администрации завода свое мнение (протокол

заседания профкома) с результатами анализа и, при необходимости, мероприятиями по улучшению состояния перечисленных факторов.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: ППО, комиссия соцстраха.

7.8. При наличии финансовых возможностей предприятием, как социально ответственный работодатель, осуществляет добровольное медицинское страхование в отношении работников предприятия. Условия и порядок осуществления ДМС устанавливаются в договоре ДМС, заключаемом работодателем с аккредитованной страховой организацией.

7.8.1. При прекращении трудовых отношений с застрахованным работником по основаниям, указанным в пунктах 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 части первой статьи 77 ТК РФ, в пунктах 1, 2, 4 части первой статьи 81 и в пунктах 5 и 7 части первой статьи 83 ТК РФ, в период действия договора ДМС, за ним сохраняется право на использование полиса ДМС до окончания срока его действия.

7.8.2. Работодатель производит оплату внеочередных медицинских осмотров (обследований) в соответствии с медицинскими рекомендациями и других медицинских услуг в размере не более одной минимальной заработной платы, установленной на предприятии (на момент обращения) согласно договору, гарантийному письму, квитанции и т.п. Данная льгота предоставляется один раз за период действия настоящего коллективного договора работникам, не участвующим в течение действия настоящего коллективного договора в программе ДМС, осуществляющей работодателем.

7.9. Работодатель в соответствии со ст.22 Трудового кодекса РФ и Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ обеспечивает за счет собственных средств проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, на рабочих местах работников завода с целью установления класса условий труда.

Ответственный за исполнение настоящей статьи: Администрация, СОТ.

8. Работа с общественной молодежной организацией.

8.1. На предприятии работает общественная молодежная организация - Совет молодежи, самостоятельно разрабатывающая Программу своей деятельности.

8.2. Разрешить Работодателю по ходатайству председателя Совета молодежи в рамках разработанной Программы деятельности молодежной

организации и при наличии соответствующих финансовых возможностей:

- финансировать организованные Советом Молодежи спортивные, культурно-массовые и творческие мероприятия, в которых принимают участие работники предприятия;

- проводить молодежные конкурсы профессионального мастерства по различным профессиям, выявлять и поощрять лучших молодых работников;

- приобретать спецодежду, спортивную форму для участия в общественно-полезных, спортивных, творческих мероприятиях;

- выделять транспорт для участия работников предприятия в поселковых, районных, городских и областных молодежных мероприятиях, спортивных соревнованиях и творческих конкурсах.

- поощрять лучших молодых работников предприятия, добившихся высоких результатов в производственной деятельности, общественной работе, спортивных соревнованиях и творческих конкурсах.

8.3. Положения статей 374-377 Трудового кодекса РФ распространяются на предприятии на председателя Совета молодежи.

8.4. Работодатель предоставляет Совету молодежи постоянное помещение на территории предприятия, обеспеченное необходимой мебелью, вычислительной техникой, средствами связи.

8.5. Членам Совета молодежи - работникам структурных подразделений предприятия, предоставляется 2 часа в неделю с сохранением среднего заработка по основному месту работы для выполнения общественных обязанностей в интересах молодежной организации.

8.6. Работодатель обеспечивает ежегодное квотирование рабочих мест для лиц, окончивших общеобразовательные и профессиональные образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования (согласно Закону Московской области от 25 апреля 2008 г. N53/2008-ОЗ "О квотировании рабочих мест"), а также для ранее работавших на ФКП «ВГКАЗ» после прохождения ими военной службы по призыву в рядах Вооруженных сил РФ.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК.

9. Социальное, культурное и бытовое обеспечение.

9.1. На предприятии в соответствии с Уставом создан Жилищный фонд и действует жилищная программа для работников предприятия в соответствии с «Положением о жилье». Работодатель ежегодно перечисляет

в Жилищный фонд денежные средства согласно «Положению о жилищном фонде». В рамках жилищной программы, Предприятие, как социально ориентированный работодатель, способствует улучшению жилищных условий работников, признанных нуждающимися и принятыми на учет на предприятии, в соответствии с условиями действующей жилищной программы.

9.2. Разрешить работодателю для работников предприятия (при наличии финансовой возможности):

- а) оказывать различного вида материальную помощь;
- б) приобретать ценные подарки;
- в) приобретать для работников предприятия и членов их семей:
 - путевки для отдыха в пансионатах, на турбазах, санаторно-курортных организациях, домах отдыха, местах размещения гостиничного типа и т.п. на территории РФ, с оплатой работником завода 10%; за одного ребенка в возрасте до 18 лет – 20%; за второго ребенка и последующих детей в возрасте до 18 лет – 50%; за члена семьи (супруги (муж, жена), не работающего на заводе – 100%.
 - путевки на отдых и оздоровление детей работников в детских оздоровительных учреждениях, расположенных на территории РФ, с оплатой работником завода 10% от стоимости;
 - экскурсионные путевки по территории РФ.
 - билеты на посещение культурно-досуговых мероприятий (выставок, театров, цирков и т.п.).
- г) приобретать билеты на новогодние представления для детей (до 14 лет включительно) работников завода с оплатой работником 50%;
- д) приобретать детские новогодние подарки для детей (до 14 лет включительно) работников завода;
- е) Оказывать работникам предприятия материальную помощь в качестве компенсации стоимости самостоятельно приобретенных ими путевок на отдых и оздоровление детей работников в детских оздоровительных учреждениях, расположенных на территории РФ, в пределах 50 000,00 (пятидесяти тысяч) рублей. Материальная помощь производится в размере 90% стоимости путевки на ребенка;

Проект решения (протокол заседания комиссии) об оказании материальной помощи на возмещение (компенсацию) стоимости

самостоятельно приобретенных работниками путевок на отдых и оздоровление детей этих работников формирует комиссия по социальному страхованию по заявлению работника. При принятии положительного решения комиссией об оказании материальной помощи на возмещение (компенсацию) стоимости самостоятельно приобретенных работниками путевок на отдых и оздоровление детей этих работников и утверждения протокола директором предприятия, бухгалтерия производит соответствующую выплату. Обязательным условием выплаты материальной помощи являются: договор на приобретение путевки (путевок), отрывной талон на путевку с указанием стоимости путевки и срока пребывания, подтвержденный печатью организации, чеки об оплате.

9.3. Работодатель имеет право осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 11.08.1995г., а так же пожертвования.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бюро социальных программ, бухгалтерия, ЭО.

9.4. Первичная профсоюзная организация принимает участие в выполнении мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий работников предприятия.

9.5. В связи с отдаленностью предприятия от населенных пунктов, Работодатель обязуется обеспечить работников в обеденный перерыв горячим питанием, для чего организовано специально обустроенное помещение – столовая предприятия. Столовая предназначена исключительно для обеспечения работников предприятия бесперебойным горячим питанием по доступным ценам.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: ППО, бухгалтерия, столовая (подр.503).

10. Профсоюз и гарантии профсоюзной деятельности.

10.1. Первичная профсоюзная организация руководствуется в своей работе ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профессионального союза работников авиационной промышленности, Генеральным, отраслевым и другими соглашениями, нормативными актами, регулирующими деятельность профсоюзных организаций, и настоящим коллективным договором.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: первичная профсоюзная организация.

10.2. Отчисление профсоюзных взносов из заработной платы членов профсоюза и перечисление их на расчетный счет первичной профсоюзной организации ФКП «ВГКАЗ» производится через бухгалтерию предприятия без взимания платы за операцию перечисления, на основании личных заявлений работников.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: бухгалтерия.

10.3. Работодатель предоставляет работникам, выбранным в выборный орган первичной профсоюзной организации предприятия и не освобожденным от основной работы, время для выполнения общественных заданий и обязанностей (до двух часов в неделю с сохранением средней заработной платы).

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация.

10.4. Работодатель предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации, по просьбе последнего, информацию о финансовом состоянии предприятия.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация.

10.5. За работником, выбранным председателем первичной профсоюзной организации, заместителями председателя ППО или выполняющим работу бухгалтера ППО, и не освобожденными от основной производственной деятельности, сохраняется средняя заработка на период учебы, повышения квалификации или участия в мероприятиях, проводимых вышестоящими профсоюзными органами, но не более 300 часов в течение действия настоящего коллективного договора.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: ППО, администрация.

10.6. Работодатель предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации ФКП «ВГКАЗ» в пользование помещение с оборудованием, необходимым для работы профсоюзного органа, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям; обеспечивает охрану и уборку выделяемого помещения; транспортные средства; средства связи и оргтехнику.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация.

10.7. По предварительному согласованию с работодателем, конференции (собрания) трудового коллектива могут проводиться в рабочее

время. За работниками, участвующими в качестве делегатов на конференциях (собраниях) сохраняется средняя заработка плата.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: ППО, администрация.

11. Права и обязанности сторон в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций работодатель и работники руководствуются Федеральным законом «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».

11.1. Работодатель обязан:

- а) создавать на предприятии нештатные аварийно-спасательные формирования (НАСФ) и нештатное формирование гражданской обороны (НФГО) из числа работников предприятия, укомплектовывать и оснащать их техникой и специальным имуществом;
- б) осуществлять подготовку и содержание в готовности средства коллективной и индивидуальной защиты, сил и средств ГО предприятия, обучение личного состава НАСФ, НФГО и сотрудников предприятия по гражданской обороне;
- в) обеспечивать работников предприятия средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- г) поддерживать в работоспособном состоянии защитное сооружение, используемое для укрытия работников при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- д) создавать материально-технический, финансовый, продовольственный и медицинский резервные фонды для обеспечения ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- е) организовывать разработку Плана гражданской обороны предприятия, осуществлять методическое руководство планированием мероприятий ГО.

11.2. Работодатель имеет право:

- а) принимать в пределах своей компетенции и полномочий решения, выдавать предписания по вопросам гражданской обороны работникам;
- б) привлекать работников предприятия для ликвидации последствий ЧС;

д) проводить обучение работников по гражданской обороне силами собственных сотрудников предприятия.

11.3. Работники предприятия обязаны:

а) знать порядок доведения сигналов и информации о чрезвычайных ситуациях и умело действовать по ним;

б) проходить обучение по гражданской обороне и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций по направлению работодателя;

в) участвовать в составе нештатных аварийно-спасательных формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) в ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

г) при выполнении мероприятий по ГО бережно относиться к имуществу, технике и другим средствам работодателя, используемым при проведении АСДНР по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: руководитель ГО (директор завода), ОГОЧС, главный специалист по промышленной безопасности и главный специалист по пожарной безопасности.

11.4. Работники предприятия имеют право:

а) на защиту, эффективную помощь и жизнеобеспечение при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также возникающие при ведении боевых действий или вследствие этих действий в военное время на территории предприятия;

б) пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, материально-технического обеспечения и другим имуществом ГО предприятия;

в) знать о потенциальной опасности возможных чрезвычайных ситуаций;

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ОГОЧС.

12. Заключительные и переходные положения

12.1. Работодатель и председатель ППО отчитываются за выполнение обязательств по настоящему коллективному договору не реже одного раза в год на конференции трудового коллектива либо путем размещения «Отчета о выполнении условий коллективного договора» на информационных стенах предприятия».

12.2. В течение срока действия настоящего договора изменения и

дополнения могут производиться только по взаимному согласованию Работодателя и первичной профсоюзной организации.

12.3. Все изменения и дополнения коллективного договора должны оформляться в виде приложений к коллективному договору и регистрироваться в установленном порядке.

12.4. В зависимости от изменения производственной программы и размера получаемой прибыли, объемов и планов капитальных вложений отдельные пункты коллективного договора могут быть скорректированы.

12.5. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора возлагается на представителей сторон на основании статьи 51 ТК РФ.

12.6. Коллективный договор доводится до сведения всех работников завода путем:

- 1) Размещения копий договора на бумажном носителе на информационных стендах предприятия.
- 2) Размещения сканированного договора на официальном сайте предприятия.



Приложение 1 к Коллективному договору на 2021-2022 годы



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации
Д.В. Погапов
17.04.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор завода
А.В. Сычугов
17.04.2021г.

СПИСОК

профессий и должностей ФКП "ВГКАЗ"
с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск
и сокращенный рабочий день (по результатам СОУТ от 02.11.2020, от 04.03.2021)

Индивидуальный номер рабочего места	№ п/п	Наименование рабочего места (профессии, должности)	Итоговый класс (подкласс) условий труда	Предоставляемые льготы	
				Дополнительные отпуска за условия труда, дней	Продолжительность рабочего времени, час. в день
				для действующих работников	для вновь принятых работников
1	2	3	4	6	7
					8
Подразделение: 318 "Отдел главного механика"					
Подразделение: отдел главного механика\участок: ремонтная группа					
187A, 188A(187A)	1.	Электротягоснарщик	3.2.	14	7
Подразделение: цех 137 "Автотранспортный цех"\Участок: ремонтный цех					
Подразделение: цех 137 "Автотранспортный цех"\Участок: Транспортная группа					
7, 14-17, 260	1.	Водитель автомобиля	3.2.	7	7
Подразделение: цех 137 "Автотранспортный цех"\Участок: группа по ремонту автотехники					
273A, 655	1.	Электротягоснарщик	3.2.	7	7
Подразделение: цех 137 "Автотранспортный цех"\Участок: дворовая группа					
285, 286	1.	Тракторист	3.3.	7	7
290, 291, 292	2.	Машинист крана автомобильного	3.2.	7	7
Подразделение: 132 "Тяжелажно-транспортный цех"					
Подразделение: 132 "Тяжелажно-транспортный цех"\Участок такелажных работ, группа складского хозяйства					
352A, 352AA (352A)	1.	Машинист крана (крановщик)	3.3.	7	7
353	2.	Старший кладовщик	3.2.	7	7
					8

1	2	3	4	6	7	8
536	1.	Старший мастер контрольный	3.2.		7	7
537A, 539, 537-1A-537-2A(537A)	2.	Мастер контрольный	3.2.		7	7
11, 12, 543, 551, 555-556, 558-563, 540A, 544A, 548A, 552A	3.	Контролер изделий	3.2.		7	7

Начальник службы ОТ

М.А.Крымова

Начальник юротдела

Н.А.Бирюкова

Начальник отдела кадров

С.А.Алексеев

Начальник ООтиЗ

Ю.М.Крысяев

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПИО ФКП «ВГКАЗ»
Д.Б.Потапов
«01» 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКП «ВГКАЗ»
А.В.Сычугов
«01» 04 2021г.

**Перечень профессий работников ФКП «ВГКАЗ»,
в соответствии с которым (на основании Типовых норм) выдаются бесплатно специальная
одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты.**

- 1. Водитель автомобиля
- 2. Водитель - экспедитор
- 3. Герметизаторщик
- 4. Главные специалисты, специалисты
- 5. Горничная
- 6. Грузчик
- 7. Дежурный по корпусу
- 8. Диспетчер
- 9. Завхоз
- 10. Инженер, инженер-технолог
- 11. Кабельщик-спайщик
- 12. Каменщик
- 13. Контролер изделий
- 14. Контролер-кассир
- 15. Контролер по проверке электроцепей
- 16. Контролер состояния ж/д пути
- 17. Кухонный рабочий
- 18. Лаборант химанализа
- 19. Лаборант по анализу газов и пыли
- 20. Маляр
- 21. Маляр строительный
- 22. Машинист тепловоза
- 23. Машинист компрессорных установок
- 24. Машинист крана автомобильного
- 25. Машинист крана (крановщик)
- 26. Машинист мотовоза
- 27. Машинист экскаватора
- 28. Машинист насосных установок
- 29. Медицинская сестра
- 30. Механик, старший механик
- 31. Монтер пути
- 32. Мойщик посуды
- 33. Начальник цеха, участка, отдела, бюро
- 34. Оператор заправочных станций
- 35. Оператор газовой котельной
- 36. Оператор моекной установки
- 37. Плотник
- 38. Повар
- 39. Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов СВЧ
- 40. Распределитель работ
- 41. Слесарь по ремонту автомобилей
- 42. Слесарь по ремонту и обслуживанию перегрузочных машин
- 43. Слесарь по ремонту КИП и А
- 44. Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
- 45. Слесарь-сборщик
- 46. Слесарь-ремонтник
- 47. Слесарь-сантехник
- 48. Слесарь-такелажник
- 49. Составитель поездов
- 50. Старший кладовщик, кладовщик
- 51. Старший мастер, мастер
- 52. Станочник-распилющик
- 53. Столляр строительный
- 54. Сторож
- 55. Сушильщик силикагеля
- 56. Такелажник
- 57. Техник
- 58. Токарь
- 59. Тракторист
- 60. Трафаретчик
- 61. Уборщик производственных и служебных помещений
- 62. Швея
- 63. Шеф-повар
- 64. Штукатур
- 65. Электрогазосварщик
- 66. Электромонтёр дежурный
- 67. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
- 68. Электромонтёр связи
- 69. Электромонтёр связи и сигнализации

Начальник службы ОТ

М.А. Крымова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО ФКП «ВГКАЗ»

Д.Б. Потапов
«01» 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКП «ВГКАЗ»

А.В. Сычугов
«01» 04 2021г.



Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ФКП «ВГКАЗ», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, установленные дополнительно к Типовым нормам

№№ подразделений	Наименование Типовых норм бесплатной выдачи СИЗ по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников СИЗ	Наименование профессий и должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, комплекты, пары)
1	2	3	4	5
131 (ЦОД)	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам авиационной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» утв.приказом от 19.06.2017г № 507н.	Маляр Герметизаторщик Контролер по проверке электроцепей	Куртка х/б для защиты от пониженных температур	1 на 4 года
	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утв.приказом от 14.12.2010г. № 1104н	Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов СВЧ	Куртка х/б для защиты от пониженных температур	1 на 3 года
		Ст.кладовщик ИРК, кладовщик ИРК	Куртка х/б для защиты от пониженных температур	1 на 4 года
		Ст. кладовщик ПДБ, кладовщик участка комплектации	Куртка х/б для защиты от пониженных температур	1 на 4 года
		Сушильщик силикагеля	Куртка х/б для защиты от пониженных температур	1 на 3 года
		Техник по учету	Куртка х/б для защиты от пониженных температур	1 на 4 года
		Дежурный по корпусу	Куртка х/б для защиты от пониженных температур	1 на 3 года
132 (ТТЦ)	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам железнодорожного транспорта организаций (железнодорожного внутриводского транспорта), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Нормы утв. Приказом от 22.06.2009 г. №357н	Монтер пути Контролер состояния железнодорожного пути	Сапоги резиновые с жёстким подносом	1 пара на 2 года

1	2	3	4	5
133 (СГЭ)	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств....» утв.14.12.2010г. № 1104н	Слесарь-сантехник	Сапоги рыбакские	дежурные
		Слесарь по ремонту КИП и А	Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
136 (ОТК)	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам авиационной промышленности, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» утв.приказом от 19.06.2017г № 507н. Приказ № 32с от 02.10.78г.	Контролер изделий Ст. контрольный мастер Контрольный мастер Заместитель начальника ОТК- начальник БТК, Инженер по качеству Инженер технолог Техник по учету	Куртка х/б для защиты от пониженных температур	1 на 4 года
137 (АТЦ)	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам автомобильного транспорта и шоссейных дорог, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утв.22.06.2009г. № 357н и «Типовым нормам бесплатной выдачи.....», утв. приказом Минздравсоцразвития 14.12.2010г. №1104н	Водители автобуса, легкового автомобиля	Ботинки кожаные Куртка для защиты от пониженных температур	1 пара 1 на 4 года
		Начальник, заместитель начальника цеха, ст. механик, механик участка, дежурный механик	Ботинки кожаные или сапоги кирзовье	1 пара
		Диспетчер Техник по учету ГСМ	Куртка для защиты от пониженных температур	1 на 4 года
ОКСиР (208)	«Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 июля 2007 г. № 477	Маляр строительный, Маляр	Рубашка х/б	2шт. на год
XO (214)	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утв. приказом Минздравсоцразвития от 14.12.2010г. № 1104н	Уборщик служебных и производственных помещений	Куртка для защиты от пониженных температур Сапоги валяные с резиновым низом	1 на 4 года Дежурные
СВК (319)	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви», утв. приказом Минздравсоцразвития 14.12.2010г. №1104н	Начальник службы Специалист по ВК	Куртка для защиты от пониженных температур	1 на 3 года

1	2	3	4	5
ОМП (320)	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви», утв. приказом Минздравсоцразвития 14.12.2010г. №1104н	Начальник отдела Главный специалист Специалист	Куртка для защиты от пониженных температур	1 на 3 года
327 (ОПР)	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви», утв. приказом Минздравсоцразвития 14.12.2010г. №1104н	Начальник отдела	Куртка для защиты от пониженных температур	1 на 3 года
		Специалист	Куртка для защиты от пониженных температур Сапоги валяные с резиновым низом	1 на 3 года 1 на 3 года
300	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств, занятых работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утв. приказом Минздравсоцразвития 14.12.2010г. №1104н	Директор завода Помощник директора по коммуникациям Помощник директора по капитальному строительству и ремонтам	Куртка для защиты от пониженных температур	1 на 3 года

Начальник службы ОТ

М.А. Крымова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ИИО ФКП «ВГКАЗ»



« 01 » 04
Л.Б.Потапов
2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКП «ВГКАЗ»



« 01 » 04
А.В.Сычугов
2021г.

**Нормы бесплатной выдачи работникам ФКП «ВГКАЗ»
смывающих и (или) обезвреживающих средств**

№ подразделения	Наименование профессии, должности	Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц по Типовым нормам	Примечание
					1
131 (ПОД)	Герметизаторщик	1,8, 9,10	1-защитные гидрофильтры 8-очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Слесарь-сборщик*	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Маляр (производство)	1,8, 9,10	1-защитные гидрофильтры 8-очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов СВЧ	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Такелажник Грузчик	4, 6, 7,10	4-защита от негативного влияния окружающей среды (НВОС) 6- защита от укусов членистоногих (насекомых) 7-очищающие: для рук для тела 10-регенерирующие	100 мл 200 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС выдается на руки совместно с кремом от НВОС
	Сушильщик силикагеля	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Маляр (ПДБ)	1,8, 9,10	1-защитные гидрофильтры 8-очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Кладовщик	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Трафаретчик	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Контролер по проверке электроцепей	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Швея	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
Уборщик производственных и служебных помещений		2,7, 10	2- защитные гидрофобные 7- очищающие: для рук для тела 10-регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях 100 мл	выдается на руки выдается на руки

	Слесарь-ремонтник Слесарь-инструментальщик	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
132 (ТТЦ)	Начальник участка, старший мастер, мастер участка, мастер, механик	4,6, 7	4-НВОС (пониж.t-ра, ветер) 6 - защита от укусов членистоногих (насекомых); 7- очищающие: для рук для тела 10-регенерирующие	100 мл 200 мл	выдается на руки с записью в карточке выдачи СОС
				постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
				100 мл	выдается на руки совместно с кремом от НВОС
				100 мл 200 мл	выдается на руки с записью в карточке выдачи СОС
	Машинист крана (крановщик)	4,6, 7	4-НВОС (пониж.t-ра, ветер) 6- защита от укусов насекомых 7 -очищающие: для рук, для тела 10-регенерирующие	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
				100 мл	выдается на руки с записью в карточке выдачи СОС
				100 мл	выдается на руки совместно с кремом от НВОС
				100 мл 200 мл	выдается на руки с записью в карточке выдачи СОС
	Старший кладовщик кладовщик (такелажные участки №1, № 2)	4,6, 7	4-НВОС 6- защита от укусов насекомых 7 –очищающие: для рук 10-регенерирующие	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
				100 мл	выдается на руки с записью в карточке выдачи СОС
				100 мл	выдается на руки совместно с кремом от НВОС
				100 мл 200 мл	выдается на руки с записью в карточке выдачи СОС
	Слесарь-такелажник	4,6, 7,10	4-НВОС (пониж.t-ра, ветер) 6- защита от укусов насекомых 7 -очищающие: для рук для тела 10-регенерирующие	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
				100 мл	выдается на руки с записью в карточке выдачи СОС
				100 мл	выдается на руки совместно с кремом от НВОС
				100 мл 200 мл	выдается на руки с записью в карточке выдачи СОС
	Такелажник	4,6, 7,10	4-НВОС (пониж.t-ра, ветер, УФ излучения) 6- защита от укусов насекомых 7 -очищающие: для рук для тела 10-регенерирующие	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
				100 мл	выдается на руки с записью в карточке выдачи СОС
				100 мл	выдается на руки совместно с кремом от НВОС
				100 мл 200 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Машинист тепловоза Машинист мотовоза	1, 6, 8, 9, 10	1-защитное гидрофильтрованное 6- защита от укусов насекомых 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
				100 мл 100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
				100 мл 100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
				100 мл 100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Составитель поездов	1,4, 6, 8, 9, 10	1-защитное гидрофильтрованное 4-НВОС (пониж.t-ра, ветер) 6-защита от укусов 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
				100 мл 100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
				100 мл 100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
				100 мл 100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Монтер пути Контролер состояния ж/д путей	1,4, 6, 8, 9, 10	1-защитное гидрофильтрованное; 4-НВОС (пониж.t-ра, ветер, УФ излучения)) 6- защита от укусов членистоногих (насекомых); 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
				100 мл 100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
				100 мл 100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
				100 мл 100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС

	Диспетчер	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
133 (СГЭ)	Уборщик производственных и служебных помещений	2,7, 10	2-гидрофобного действия	100 мл	выдается на руки
			7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
			10- регенерирующие	100 мл	выдается на руки
133 (СГЭ)	Мастер участка Начальник участка	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Слесарь КИП и А	6, 7	6- защита от укусов насекомых	200 мл	выдается на руки
			7- очищающее: для рук	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Слесарь-сантехник	3, 6, 8,9,10	3-защитное комбинированного действия 6 -защита от укусов насекомых 8 – очищающие (мыло) 9 - очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 200 мл 300г/500мг 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Машинист насосных установок	6,7	6- защита от укусов насекомых	200 мл	выдается на руки
			7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Машинист компрессорных установок	1,7	1-защитное гидрофильтровое	100 мл	выдается на руки
			7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
			10-регенерирующие	100 мл	выдается на руки
	Слесарь-ремонтник компрессорного участка	1, 7,8, 9, 10	1-защитн.гидрофильтровое 8-очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300г/500мг 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Кабельщик-спайщик	1, 6, 8, 9, 10	1-защитн.гидрофильтровое 6- защита от укусов насекомых 8-очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Электромонтер связи	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Кладовщик	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Электромонтер связи и сигнализации		6- защита от укусов насекомых	200 мл	выдается на руки
			7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6, 7	6- защита от укусов насекомых	200 мл	выдается на руки
			7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Уборщик производственных и служебных помещений	2,7, 10	2-гидрофобного действия	100 мл	выдается на руки
			7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
			10- регенерирующие	100 мл	выдается на руки
	Начальник участка ГПП		6 - защита от укусов членистоногих (насекомых);	200 мл	выдаются на руки
			7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Оператор газовой котельной	6, 7	6-защита от укусов;	200	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
			7- очищающие: для рук	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Слесарь по ремонту оборудования	1, 6, 8, 9, 10	1-защитные гидрофильтровые 6- защита от укусов; 8- очищающие; 9-очищающие; 10-регенерирующие;	100 200 300 г/500мл 200 100	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС

	Электрогазо-сварщик	1, 4, 6, 8, 9, 10	1-защитные гидрофильтные 4- защита от УФ излучений 6- защита от укусов насек. 8- очищающие (мыло) 9 – очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 100 мл 200 мл 300 г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Электромонтер по ремонту и обслуж. электрооборудования (ГПП)	4, 6, 7,10	4-защита от НВОС (зимой) 6-защита от укусов насек. 7- очищающие: для рук для тела 10-регенерирующие	100 мл 200 мл 100 мл	выдаются на руки с записью в карточке постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях выдается совместно с кремом от НВОС
318 (ОГМ)	Мастер участка	7	7 -очищающие: для рук		постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях
	Станочник-распиловщик	1, 8, 9, 10	1-защитн.гидрофильтное 8-очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Электрогазо - сварщик	1, 4, 8, 9, 10	1-защитн.гидрофильтное 4 -НВОС (пониж.t-ра, ветер УФ излучение) 8-очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 100 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Токарь	1, 8, 9, 10 1,8, 9,10	1-защитн.гидрофильтное 8-очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Слесарь-ремонтник		1-защитное гидрофильтное 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Слесарь по ремонту перегрузочных машин	1, 8, 9,10	1-защитное гидрофильтное 8- очищающие (паста) 9-очищающие (мыло) 10-регенерирующие	100 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	1,8, 9,10	1-защитное гидрофильтное 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Уборщик производственных и служебных помещений	2,7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающие: для рук для тела 10- регенерирующие	100мл постоянное наличие в сан.-бытовых помещениях	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
Цех 137 (АТЦ)	Оператор моечной установки	2,7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающие: для рук для тела 10- регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях 100 мл	выдается на руки выдается на руки
	Водитель грузового автомобиля	1, 8, 9,10	1-защитное гидрофильтное 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Водитель автобуса	1, 8, 9,10	1-защитное гидрофильтное 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Водитель автомобиля легкового		7- очищающие: для рук для тела		постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях

	Слесарь по ремонту автомобилей Слесарь-инструментальщик	1, 8, 9,10	1-защитное гидрофильтное 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Электрогазосварщик	1, 4, 8, 9, 10	1-защитное гидрофильтное 4 – защита от УФ излучений 8-очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 100 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Оператор АЗС	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Тракторист	1, 8, 9, 10	1-защитное гидрофильтное 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Машинист крана автомобильного	1, 8, 9, 10	1-защитное гидрофильтное 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Машинист экскаватора	1, 8, 9,10	1-защитное гидрофильтное 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Уборщик производственных и служебных помещений	2,7, 10	2-гидрофобного действия; 7- очищающие: для рук, для тела 10- регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях 100 мл	выдается на руки постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях выдается на руки
	Оператор моечной установки	2,7, 10	2-гидрофобного действия; 7- очищающие: для рук, для тела 10- регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях 100 мл	выдается на руки постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях выдается на руки
	Токарь	1, 8, 9, 10	1-защитное гидрофильтное 8-очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
205 (ОМТС)	Кладовщик	7	7- очищающие: для рук, для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Такелажник	6, 7	6- защита от укусов членистоногих (насекомых) 7- очищающие: для рук, для тела	200 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки с записью в личной
207 (ОЗЛ)	Лаборант	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
208 (ОКСиР)	Начальник участка, техник	6,7	6- защита от укусов насекомых 7- очищающие: для рук для тела	200 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях
	Мастер участка	6, 7	6- защита от укусов насекомых 7- очищающие: для рук, для тела	200 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях
	Плотник	6, 7	6- защита от укусов насекомых 7- очищающие: для рук, для тела	200 мл постоянное наличие в сан.-бытовых помещениях	выдается на руки постоянное наличие в сан.-бытовых помещениях
	Столяр строительный Столяр	6,7	6- защита от укусов насекомых 7- очищающие: для рук, для тела	200 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях
	Каменщик	2, 6, 8 , 9, 10	2-защитное гидрофобное 6- защита от укусов насекомых 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 200 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС

	Штукатур	2, 6, 8, 9,10	2-защитное гидрофобное 6- защита от укусов насекомых 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 200 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Маляр строительный Маляр	3, 6, 8, 9, 10	3-комбинированное 6- защита от укусов насекомых 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 200 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Старший кладовщик	6, 7	6-защита от укусов 7- очищающие: для рук для тела	200 мл	выдается на руки
	Уборщик производственных и служебных помещений	2, 7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающие: для рук для тела 10- регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
	Сторож	7	7- очищающее: для рук	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
307 (ОГОЧС)	Слесарь-ремонтник	1, 6, 8, 10	1-защитное гидрофильтрованное 6- защита от укусов насекомых 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10- регенерирующие	100 мл 200 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
503 (Столовая)	Шеф-повар, повар	2, 7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающие: для рук для тела 10- регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
	Кухонный рабочий	2, 7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающие: для рук для тела 10- регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
	Мойщик посуды	2, 7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающие: для рук, для тела 10- регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
	Уборщик производственных и служебных помещений	2, 7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающие: для рук, для тела реконструирующие	100 мл постоянное наличие в сан.-бытовых помещениях	выдается на руки
	Кладовщик	7	7- очищающие: для рук, для тела	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	2, 7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающие: для рук, для тела 10- регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
	Контролер-кассир	7	7- очищающие: для рук, для тела	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
520 (МС)	Старший фельдшер	7	7- очищающие: для рук, для тела	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
	Медицинская сестра	2,7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающие: для рук для тела 10- регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
214 (ХО)	Начальник отдела	4, 6, 7, 10	4- защита от НВОС 6- защита от укусов насекомых 7 -очищающие: для рук для тела 10- регенерирующие	100 мл 200 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки с записью в ЛК выдачи
	Дворник	4, 6, 7, 10	4- защита от НВОС 6- защита от укусов насекомых	100 мл 200 мл	выдается совместно с кремом от НВОС

			7 -очищающие: для рук для тела 10- регенерирующие	постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях
			100 мл	выдается совместно с кремом от НВОС
Такелажник	4, 6, 7, 10	4- защита от НВОС 6-защита от укусов насек. 7- очищающие: для рук, для тела 10- регенерирующие	100 мл 200 мл	выдается на руки с записью в ЛК
			постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях	
			100 мл	выдается совместно с кремом от НВОС
Уборщик производственных и служебных помещений	2, 7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающее: для рук для тела 10- регенерирующее	100 мл	выдается на руки
			постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях	
			100 мл	выдается на руки
Тракторист	1, 4, 6, 8, 9,10	1-защитное гидрофильтрованное 4- защита от НВОС 6- защита от укусов насекомых 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
Кладовщик	7	7- очищающее: для рук	постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях	
327 (ОПР)	Горничная	2-гидрофобного действия 7- очищающее: для рук для тела 10- регенерирующее	100 мл	выдается на руки
			постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях	
	Специалист по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	4- защита от НВОС 6- защита от укусов насекомых 7 -очищающие: для рук для тела 10- регенерирующие	100 мл 200 мл	выдается на руки с записью в ЛК выдачи
			постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях	
			100 мл	выдается совместно с кремом от НВОС
Все подр.	Пользователи ПЭВМ			постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях

* При работе с органическими растворителями слесарям –сборщикам выдаются защитные средства гидрофильтрованного действия и регенерирующий (восстанавливающий крем).

1). Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств на заводе осуществляется ОМТС по заявкам руководителей структурных подразделений.

2). Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в подразделениях завода. Смывающие и (или) обезвреживающие средства по пунктам 1,2, 3, 4, 6, 8, 9, 10 выдаются работнику на руки под роспись в Личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

3). Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), используются в следующем месяце (при условии соблюдения их срока годности) с соответствующей отметкой Личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств:

1 – защитные средства гидрофильтрованного действия используются для защиты рук при работе с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, мазутом, лаками и красками, различными видами производственной пыли, СОЖ и другими водонерастворимыми веществами;

2 - защитные средства гидрофобного действия используются для защиты рук при работе с водными растворами, водой, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей; при работе, выполняемой в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки);

3- средства комбинированного действия применяется при попаременном воздействии вышеуказанных материалов и веществ;

4 – средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (воздействие пониженных температур зимой и УФ излучений летом). Одновременно с их выдачей выдаются регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии.

6- средства защиты от биологического вредного фактора – от укусов членистоногих выдаются работникам в период массового лета кровососущих и жалящих насекомых (комары, мошка, слепни и т.п.);

7 - очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидкого моющего средства в дозирующих устройствах используется для работ с легкосмываемыми загрязнениями для рук из расчета 200 грамм или 250 мл на одного работника и для тела из расчета 300 грамм или 500 мл на одного работника. Указанные средства на руки работнику не выдаются. Руководитель структурного подразделения должен обеспечить постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким моющим веществом.

8 - очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидкого моющего средства выдаются работникам для работ с трудносмываемыми загрязнениями на руки;

9 - очищающие средство в виде специальных очищающих паст, гелей используются дополнительно к твердому туалетному мылу или жидкому моющему средству на работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, мазут, лаки и краски, различные виды производственной пыли т.п.);

10 – регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии выдаются работникам, применяющим перед работой защитные средства гидрофильного, гидрофобного или комбинированного действия, а также при воздействии пониженных температур и УФ. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на чистые руки после завершения работы.

Начальник службы ОТ

М.А. Крымова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ИПО ФКП «ВГКАЗ»

Д.Б.Потапов
2021г.

«01»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФКП «ВГКАЗ»

А.В.Сычугов
2021г.

«01» **04**

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий работников, занятых на работах с вредными условиями, которым предусмотрена бесплатная выдача 0,5 литра молока в смену

1. Электрогазосварщик (АТЦ, ОГМ)
2. Маляр (цех 131, участок: производство)
3. Герметизаторщик (цех 131)
4. Маляр (цех 131, участок: ПДБ)
5. Маляр строительный, маляр (ОКСиР)
6. Кабельщик-спайщик (СГЭ)

Молоко по вышеуказанным профессиям выдается в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, связанных с наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока.

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра в смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

Дополнительно к молоку электрогазосварщикам и кабельщику-спайщику выдается 300 мл натурального фруктового и (или) овощного сока с мякотью.

При постоянном контакте с неорганическими соединениями цветных металлов вместо молока выдаются *кисломолочные продукты*.

Выдача натурального фруктового и (или) овощного сока с мякотью должна быть организована перед началом работы, а *кисломолочных продуктов* – в течение рабочего дня.

По обоснованному ходатайству руководителя подразделения при согласовании со службой охраны труда иным работникам выдается 0,5 л молока в смену при выполнении работ на участках совместно с работниками, которым выдается молоко, в течение не менее чем половины рабочей смены, а именно: слесарям-сборщикам, выполняющим работы по техпроцессу на участке герметизации совместно с герметизаторщиками; контролеру ОТК, осуществляющему контроль за технологическими операциями и процессом приготовления герметика и т.п.; другим работникам, выполняющим разовые работы, связанные с выделением в воздух рабочей зоны пыли и/или вредных веществ.

Примечание:

1. Перечень составлен с учетом результатов специальной оценки условий труда, проведенной на ФКП «ВГКАЗ» в 2020 году и Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.02.2009г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».

Начальник службы ОТ

М.А. Крымова