

Директор
федерального казенного
предприятия
«Воскресенский государственный
казенный агрегатный завод»

A.В.Сычугов
«24» марта 2020



Председатель
первичной профсоюзной
организации федерального
казенного предприятия
«Воскресенский государственный
казенный агрегатный завод»

H.M.Ригина
«24» марта 2020



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федерального казенного предприятия
«Воскресенский государственный казенный агрегатный завод»
на 2020 / 2021 год

п.Белоозерский
2020

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Права и обязанности сторон.....	5
3. Обеспечение занятости	7
4. Оплата труда	9
5. Социальные льготы и гарантии.....	19
6. Организация труда.....	26
7. Охрана труда, социальное обеспечение	28
8. Работа с общественной молодежной организацией.....	32
9. Социальное, культурное и бытовое обеспечение.....	33
10. Профсоюз и гарантии профсоюзной деятельности.	35
11. Права и обязанности работников предприятия при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	36
12. Заключительные и переходные положения	38
Приложения.....	39

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения на ФКП «ВГКАЗ» и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ст.40 ТК РФ).

1.2. Термины, используемые в настоящем коллективном договоре:

Работодатель и (или) предприятие – федеральное казенное предприятие «Воскресенский государственный казенный агрегатный завод», как юридическое лицо.

Работники – граждане, состоящие в трудовых отношениях с предприятием (принятые на предприятие по трудовым договорам, либо назначенные в соответствии со ст. 19 Трудового кодекса РФ на должности согласно штатному расписанию Работодателя).

Администрация – руководство предприятия (директор, главный инженер, заместители директора, заместитель главного инженера, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера) – приведенный перечень руководства предприятия является исчерпывающим.

ТК РФ – Трудовой Кодекс Российской Федерации.

Заводоуправление – подразделения: 200, 204, 205, 207, 208, 210, 217, 300, 301, 302, 303 – 307, 310, 312 – 317, 319, 320, 321, 322.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Работодатель в лице директора ФКП «ВГКАЗ» Сычугова А.В. и Работники ФКП «ВГКАЗ» в лице представляющего их интересы председателя первичной профсоюзной организации ФКП «ВГКАЗ» Ригиной Н.М.

1.4. Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем работникам предприятия.

1.5. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде и профсоюзах, имеющие наибольшее значение для работников предприятия.

1.6. Коллективный договор заключен на следующих принципах:

- равноправие сторон;

- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективного договора;
- контроля выполнения принятого коллективного договора;
- ответственности сторон за надлежащее исполнение условий настоящего коллективного договора.

1.7. Положения настоящего коллективного договора распространяются на всех работников предприятия (согласно штатному расписанию Работодателя) независимо от их принадлежности к профсоюзу.

1.8. Работодатель признает первичную профсоюзную организацию единственным представителем работников предприятия, поскольку она уполномочена представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

Первичная профсоюзная организация обязуется содействовать эффективной работе предприятия присущими профсоюзам методами и средствами.

1.9. Положения настоящего Коллективного договор вступают в силу с «01» апреля 2020 года и действует до принятия нового коллективного договора, но не более трех лет.

Изменения и дополнения к действующему договору вносятся в установленном законодательством порядке и являются его неотъемлемой частью.

1.10. Работники предоставляют право выборному органу первичной профсоюзной организации договариваться с Работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений, не ухудшающих положений настоящего коллективного договора, без созыва собрания или конференции трудового

коллектива.

1.11. В период действия коллективного договора первичная профсоюзная организация не выступает организатором забастовок и содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

1.12. Первичная профсоюзная организация совместно с Работодателем несет ответственность за достижение высоких показателей работы предприятия.

1.13. Стороны, подписавшие коллективный договор, один раз в год отчитываются о его выполнении на конференции трудового коллектива либо путем вывешивания «Отчета о выполнении условий коллективного договора» на информационных стенах предприятия.

2. Права и обязанности сторон

Стороны признают, что выполнение условий коллективного договора в полном объеме может быть обеспечено при безусловном выполнении всеми работниками предприятия индивидуальных обязательств по трудовым договорам и всех мероприятий, нацеленных на повышение эффективности производства, увеличение прибыли предприятия как источника экономической стабильности, сохранение рабочих мест, повышение материального благополучия каждого работающего.

Стороны, констатируя взаимную заинтересованность в улучшении материального и социального положения работников предприятия, договариваются о проведении согласованной социально-экономической политики.

Для достижения целей коллективного договора Работодатель берет на себя обязательства:

2.1. Обеспечить нормальную хозяйственную, экономическую деятельность и кадровую политику предприятия. Обеспечить каждого работающего объемом работ, материалами, оборудованием, инструментом и т.д.

2.2. Работодатель обязуется информировать первичную профсоюзную организацию:

- о планах производственно-хозяйственной деятельности ФКП «ВГКАЗ» на год в пределах установленных допусков к сведениям, содержащим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- об организационных изменениях;
- о текущих и перспективных планах производства и результатах их выполнения в пределах установленных допусков к сведениям, содержащим государственную тайну;
- о предполагаемых изменениях в политике занятости, оплаты и условий труда (для получения мотивированного мнения первичной профсоюзной организации);
- о сокращении численности или штата работников, упразднении структурных подразделений при массовом высвобождении (для получения мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации согласно ст. 82 ТК РФ):
 - в количестве от 20 до 60 человек – не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий;
 - в количестве более 60 человек - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.3. Работодатель обязуется проводить информационные встречи, консультации и прилагать все усилия для достижения предварительного соглашения с первичной профсоюзной организацией при формировании или изменении политики предприятия, затрагивающей обязательные условия труда.

2.4. Правом Работодателя является планирование, организация и контроль деятельности предприятия, включая:

- определение номенклатуры производимой продукции, методов организации трудового процесса;
- тарификацию работ;
- нормирование труда (с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации);
- установление и повышение эффективности хозяйственных связей, обеспечение ресурсами;
- прием на работу, увольнение, перевод, карьерный рост;
- организацию повышения квалификации и переквалификации работников.

2.5. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя) и других работников;
- незамедлительно сообщать администрации предприятия либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя).

2.6. Обязанностью первичной профсоюзной организации является представительство и защита интересов Работников по вопросам, связанным с трудовыми отношениями.

2.7. Первичная профсоюзная организация контролирует соблюдение Работодателем законодательства о труде и профсоюзах. Первичная профсоюзная организация имеет право требовать устранения выявленных нарушений. Работодатель обязан не позднее десяти календарных дней со дня получения требования об устраниении выявленных нарушений сообщить выборному органу первичной профсоюзной организации о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

3. Обеспечение занятости

Стороны признают, что обеспечение стабильной занятости является задачей первостепенной важности.

3.1. Задачами Работодателя в деле обеспечения занятости являются:

постоянный поиск новых видов продукции, рынков сбыта, совершенствование и диверсификация производства;

своевременное обеспечение производства ресурсами с целью его бесперебойной работы;

повышение квалификации работников;

соблюдение условий трудовых договоров;

содействие в трудоустройстве и создании условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.2. Работодатель с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации обязуется:

Работникам, увольняемым по сокращению численности или штата работников предприятия, предлагать любую имеющуюся работу (вакантную должность) на предприятии в соответствии с их здоровьем и квалификацией, а также вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом Работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него.

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов и численности кроме лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также работники предпенсионного возраста, и работники, имеющие двое и более детей в возрасте до 14 лет и/или имеющие детей-инвалидов до 18 лет.

3.2.1. Работникам, высвобождаемым по сокращению численности или штата ФКП «ВГКАЗ», за два месяца до увольнения предоставляется свободное от работы время (4 часа в неделю, но не более 16 часов в месяц суммарно) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка с отнесением данных затрат на финансовые результаты деятельности ФКП «ВГКАЗ».

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ППО, ОК.

3.3. При возможном снижении по причинам, не зависящим от воли и возможностей сторон настоящего коллективного договора, загруженности предприятия, структурных подразделений, отдельных рабочих мест Работодатель обязуется в строгом соответствии с действующим законодательством предпринимать корректирующие меры (сокращенная рабочая неделя, сокращенный рабочий день и другие меры), направленные на уменьшение последствий увольнения по сокращению численности.

3.4. В целях повышения потенциала персонала предприятия Работодатель имеет право организовывать и финансировать:

подготовку, переподготовку рабочих кадров, повышение квалификации руководителей, специалистов и других служащих в различных формах обучения с отрывом и без отрыва от производства, согласно представленным заявкам;

организацию и учебно-методическое руководство всеми видами и формами обучения с отрывом и без отрыва от производства, согласно представленным заявкам;

организацию обучения смежным профессиям.

4. Оплата труда

4.1. Работодатель принимает на себя обязательства выплачивать Работнику заработную плату, исходя из фактического выполнения установленных для работника (групп работников) показателей начисления заработной платы с учетом вклада каждого работника. Работодатель обязуется обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным и трудовым договором и требовать от Работника выполнения работы по определенной трудовым договором и его должностной (рабочей) инструкцией профессии-(должности) с соблюдением норм Трудового кодекса РФ, Правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.1. Работодатель не производит поквартальный перерасчет и корректировку величины фонда оплаты труда, утвержденного в Программе деятельности предприятия на год в сторону уменьшения, если в течение года имеет место воздействие следующих факторов:

- поквартальное недовыполнение Программы деятельности, обусловленное внешними факторами (неритмичность поставок комплектующих, задержки отправок готовых изделий заказчикам по причинам, не зависящим от предприятия как исполнителя);
- наличие незавершенного производства;
- наличие планируемых договоров, заключение которых задерживается по независящим от предприятия причинам, но включенными в Программу деятельности предприятия на основании писем контрагентов (заявок на заключение договоров);
- наличие учтенных в плане Программы деятельности предприятия объемов услуг, сформированных по действующим договорам, но имеющим в расчетном году перенос сроков исполнения (финансирования) контрагентами.

Ответственные за выполнение настоящей статьи: администрация, ЭО, бухгалтерия, ООТиЗ.

4.2. Установление размера минимальной заработной платы на предприятии производится приказом директора ФКП «ВГКАЗ».

4.3. В соответствии со ст.134 ТК РФ, Федеральным отраслевым соглашением по авиационной промышленности РФ Работодатель не реже одного раза в календарный год производит индексацию заработной платы работников предприятия в размере и порядке, определяемом локальным нормативным актом (приказом директора завода, положением).

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ООТиЗ, ОК.

4.4. Предприятие в качестве основы организации заработной платы устанавливает тарифную систему с распределением работников по квалификационным разрядам тарифной сетки.

Размеры окладов (тарифных ставок), организация оплаты труда (формы и системы оплаты труда) определены «Тарифной сеткой, действующей на ФКП «ВГКАЗ», штатным расписанием.

Штатное расписание определяет:

- оклады (тарифные ставки) по профессиям (должностям) работающих;
- базовые размеры премии за текущие результаты деятельности;
- доплаты и надбавки за условия труда, отличающиеся от нормальных (вредные, опасные).

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, ООТиЗ.

4.5. Работодатель с учетом мнения первичной профсоюзной организации применяет и развивает различные системы премирования, доплат и надбавок стимулирующего характера в зависимости от:

- достигнутых результатов деятельности предприятия, структурных подразделений и отдельных работников;
- финансово-экономического положения Работодателя.

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, ООТиЗ.

4.6. Порядок и условия начисления заработной платы, в том числе премий по итогам деятельности за расчетный период, доплат и надбавок регулируются соответствующими локальными нормативными актами (положениями).

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, ООТиЗ.

4.7. В целях материального и морального стимулирования работников ФКП «ВГКАЗ» предусмотрены также следующие виды поощрений:

4.7.1. Выплаты, связанные с трудовыми обязанностями:

- премирование по результатам работы за год на основании «Положения о порядке и условиях выплаты вознаграждения по итогам работы за год работникам федерального казенного предприятия «Воскресенский

государственный казенный агрегатный завод»;

- премирование за выслугу лет на основании «Положения о порядке выплаты вознаграждения за выслугу лет»;

- премирование на основании «Положения о премировании работников завода за высокое качество продукции»;

- установление доплат за ученую степень;

- премия за выполнение Гособоронзаказа (размер премии устанавливается приказом директора завода)

- премия за выполнение обязательств по Военно-техническому сотрудничеству (размер премии устанавливается приказом директора завода).

- премия за трудовые успехи

Под трудовыми успехами понимается:

- качественное и своевременное выполнение в течение расчетного года трудовой функции работником (в т.ч., если установлено, соблюдение параметров технологического процесса, правил выполнения работ);

- выполнение приказов и распоряжений руководства предприятия и структурного подразделения, относящихся к компетенции работника, способствовавшее выполнение плана производства, программы деятельности.

Премия начисляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере месячной тарифной ставки (оклада), установленной по основной профессии (должности) с учетом доплаты за условия труда. Работающим на предприятии по совместительству при уходе в очередной отпуск начисление производится в размере половины оклада. Работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени (неполной рабочей недели) премия начисляется пропорционально коэффициенту занятости (фактическая средненедельная занятость отнесена к полной для профессии работника 40-, 36-часовой и т.д.). Премия начисляется работнику по ходатайству его руководителя (путем наложения визы на заявлении работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо его части) единожды за отпуск, независимо от деления отпуска на части или полного его предоставления.

4.7.2. Разрешить работодателю производить разовые выплаты, не связанные с выполнением трудовых обязанностей работников:

- мужчинам – ко Дню Защитника Отечества – 23 февраля;

- женщинам – к Международному женскому дню – 8 марта;
- День основания завода – 02 июля;
- День Военно-космических сил Российской Федерации – 12 августа.

Указанные выплаты производятся в размере и порядке, определяемых приказом директора завода, исходя из финансовых возможностей предприятия.

Работодатель оставляет за собой право с учетом мнения первичной профсоюзной организации вводить новые системы материального и морального стимулирования, изменять и дополнять действующие, отменять потерявшие свою актуальность системы.

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ООТиЗ, ОК.

4.8. На предприятии установлены следующие доплаты компенсационного характера:

4.8.1. Доплата работникам предприятия, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, определенными по результатам специальной оценки условий труда (ст.147 ТК РФ; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда») производится в следующих размерах:

№ п/п	Размер доплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, %%	Подразделение
1	2	3
1	6,25 24	подр. 131 Цех окончательной досборки Все работники подразделения кроме: Слесарь-сборщик изделий, маляр (в основном производстве), герметизаторщик, регулировщик радиоаппаратуры и приборов с СВЧ

		подр. 132 Такелажно-транспортный цех: Слесарь-такелажник,
2	24	
	6,25	Начальник цеха, заместитель начальника цеха, мастер участка (участки такелажных работ), начальник участка, механик (оба - участок такелажных работ №2),
	6,25	Диспетчер
	6,25	Машинист крана, старший кладовщик, кладовщик, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий, машинист тепловоза, помощник машиниста тепловоза, машинист дрезины (мотовоза), машинист железнодорожно-строительных машин, составитель поездов, приёмосдатчик груза и багажа
	4	Электрогазосварщик
3	4	подр. 133 Служба главного энергетика: все Мастер компрессорного участка, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, кабельщик-спайщик, слесарь-сантехник, монтажник сантехнических систем и оборудования, машинист компрессорных установок, слесарь-ремонтник (компрессорная станция), электрогазосварщик
4	6,25	подр. 313 РСО Начальник бюро секретной технической документации, специалист по защите государственной тайны бюро секретной технической документации
5	6,25	Подр. 204 Технический отдел Техник-технолог (Технологическое бюро №1)
6	6,25	Подр. 207 ОЗЛ Начальник, инженер, инженер-лаборант, лаборант по анализу газов и пыли, лаборант химического анализа
7	4	Подр. 135 Энергокомплекс Котельная (производство): Старший оператор котельной, оператор котельной, машинист насосных установок, аппаратчик хим. водоочистки, слесарь-ремонтник (дежурный), слесарь по ремонту

		оборудования котельных и пылеприготовительных цехов, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, уборщик производственных и служебных помещений
	14,3	Электрогазосварщик
	4	Котельная (передача): Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей
	14,3	Электрогазосварщик
	4	Участки обслуживания водопровода и канализации: Слесарь-сантехник
8	6,25	подр. 136 Отдел технического контроля: Старший контрольный мастер, контрольный мастер
	24	Контролер изделий
9	6,25	подр. 137 Автотранспортный цех: Водитель автомобиля (грузового, занятого в техпроцессе) транспортной группы (кроме водителя автомобиля КО 829Д-1)
	6,25	Машинист крана автомобильного, машинист автовышки (дворовой группы)
	4	Машинист экскаватора (дворовой группы)
	6,25	Тракторист, занятый в технологическом процессе (дворовой группы)
	4	Тракторист (ВКМ-44) (дворовой группы)
	4	Электрогазосварщик, машинист моечных машин, оператор моечной установки, медник (группы по ремонту автотехники)
10	4	подр. 318 Отдел главного механика Электрогазосварщик
11	4	подр. 503 Столовая: Шеф-повар, повар, мойщик посуды

По решению руководителя завода с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации размер доплат может изменяться по результатам спецоценки по условия труда.

4.8.2 Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам, получающим оклад (должностной оклад, месячную тарифную ставку), - в размере одинарной дневной или часовой ставки за день или час работы) сверх должностного оклада (месячной тарифной ставки), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки сверх оклада (должностного оклада) за день или час, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

На одинарный оклад (тарифную ставку) за фактически отработанное в выходной или нерабочий праздничный день время начисляются следующие доплаты компенсационного и поощрительного характера (при их установлении):

доплата бригадирам	(вид оплаты – 013);
персональная надбавка	(вид оплаты – 014);
надбавка за классность	(вид оплаты – 015);
надбавка за профессиональное мастерство	(вид оплаты – 019);
доплата за условия труда	(вид оплаты – 020);
доплата за секретность	(вид оплаты – 021);
премия за самоконтроль	(вид оплаты – 022);
доплата за режим работ	(вид оплаты – 024);
премия ежемесячная	(вид оплаты – 030);
доплата за работу стропальщика	(вид оплаты – 048);
надбавка за секретность (на 1 год)	(вид оплаты – 124);

4.8.3 Доплата за работу в сверхурочное время.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

На одинарный оклад (тарифную ставку) за фактически отработанное сверхурочно время начисляются следующие доплаты компенсационного и поощрительного характера (при из установлении):

доплата бригадирам	(вид оплаты – 013);
персональная надбавка	(вид оплаты – 014);

надбавка за классность	(вид оплаты – 015);
надбавка за профессиональное мастерство (вид оплаты – 019);	
доплата за условия труда	(вид оплаты – 020);
доплата за секретность	(вид оплаты – 021);
премия за самоконтроль	(вид оплаты – 022);
доплата за режим работ	(вид оплаты – 024);
премия ежемесячная	(вид оплаты – 030);
доплата за работу стропальщика	(вид оплаты – 048);
надбавка за секретность (на 1 год)	(вид оплаты – 124);

4.8.4. *Доплата за работу в ночное время* производится в размере 40% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Если работа производится в ночную смену (больше 50% рабочего времени смены составляет ночное время), то доплата производится в указанном размере за все часы смены.

4.8.5. *Надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну* (устанавливается в зависимости от степени секретности и объема этих сведений работникам предприятия в соответствии с «Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»). Величина надбавки устанавливается соответствующей комиссией предприятия и утверждается приказом директора ФКП «ВГКАЗ».

4.8.6. *Доплата за совмещение профессий*, в том числе стропальщика, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, выполнение работ различной квалификации;

4.8.7. *Доплата за преподавание по видам деятельности, по которым обучение работников предприятия может проводиться силами собственных сотрудников (гражданская оборона, общие вопросы по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим, пожарная безопасность).*

Данная доплата рассчитывается и начисляется по нормативу 100% от минимальной часовой заработной платы, установленной на предприятии, за фактические часы преподавания.

Основанием для доплаты являются:

- а) приказ о проведении обучения по соответствующему направлению;
- б) разработанная и утвержденная программа обучения;
- в) журнал учета по обучению сотрудников.

Примечание: К преподаванию допускается только работник, имеющий документ, предоставляющий ему право на обучение других работников по соответствующей деятельности, полученный им после прохождения соответствующего курса обучения (по направлению работодателя) в учебном лицензированном центре, либо работник, имеющий соответствующее образование и квалификацию (при преподавании по определенным направлениям охраны труда).

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ООТиЗ, отдел кадров.

4.8.8 Оплата времени простоя.

Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

4.9. На предприятии установлены следующие доплаты и надбавки стимулирующего характера:

- 4.9.1. Доплата за профессиональное мастерство;
- 4.9.2. Доплата за руководство бригадой (звеном);
- 4.9.3. Доплата за высокие достижения в труде;
- 4.9.4. Доплата за выполнение особо важных работ;
- 4.9.5. Доплата за классность машинистам и помощникам машиниста тепловоза, водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов, трактористам-машинистам (трактористам), имеющим право управления самоходными машинами.

Доплаты устанавливаются приказом директора завода по представлению (служебной записке) руководителей структурных подразделений.

4.9.6. Надбавка за ученую степень выплачивается на основании «Положения об установлении надбавок за ученую степень работникам федерального казенного предприятия «Воскресенский государственный казенный агрегатный завод».

4.9.7. Персональные надбавки (за профессиональные качества и квалификацию, качественное отношение к труду).

4.9.8. Основным производственным рабочим за освоение технологических процессов выполнения работ с несколькими типами специзделий (в соответствии с Положением П 309.026-2017).

Расходы по настоящему подпункту учитываются в соответствии с положениями пункта 25 ст. 25 НК РФ.

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ООТиЗ, ОК.

4.10. Заработка плата и иные начисления, предусмотренные законодательством РФ, региональными, отраслевыми и локальными нормативными актами (пособия, компенсации, материальная помощь, единовременные вознаграждения, не входящие в систему оплаты труда, и др.) выплачиваются Работнику путем перечисления Работодателем денежных средств на банковский счет, открытый Работником(у) в банке и указанный в его письменном заявлении, либо путем выдачи денежных средств через кассу Работодателя в соответствии с условиями трудового договора.

Выплата (перечисление на банковский счет работника) заработной платы производится два раза в месяц:

- первая часть (аванс) – 29 числа каждого месяца (в феврале не високосного года 27 февраля високосного 28 февраля);
- вторая часть (полный расчет по итогам работы за месяц) – 14 числа месяца, следующего за отчетным.

В соответствии со ст.136 ТК РФ при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

В случае невозможности по уважительной причине (утере, краже, блокировке и т.п.) воспользоваться банковской картой Работник, получающий причитающиеся ему выплаты (заработную плату и другие выплаты) на банковский счет, получает причитающиеся выплаты наличными денежными средствами в кассе по месту работы. Для этого Работник подает Работодателю письменное заявление с пояснением причин и указанием

периода, за который необходимо произвести причитающиеся выплаты наличными денежными средствами.

4.11. Работодатель создает условия для технического творчества работников предприятия, развивая рационализаторскую и изобретательскую работу. «Положением о порядке организации прохождения и оплаты рационализаторских предложений» определен порядок приема, оформления и движения заявлений на рационализаторские предложения, а также иной относящейся к ним документации в подразделениях предприятия, включая выплату авторского вознаграждения.

4.12. В остальном Работодатель с учетом мнения первичной профсоюзной организации в области оплаты труда руководствуется нормами действующего трудового законодательства, подзаконных и локальных нормативных актов.

5. Социальные льготы и гарантии

5.1. Работодатель ежегодно предоставляет работникам дополнительные оплачиваемые отпуска за неблагоприятные условия труда в следующем порядке:

Обязательный (установленный ст.117 ТК РФ) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и опасным условиям труда, согласно действующему на предприятии «Списку профессий и должностей ФКП «ВГКАЗ» с вредными и опасными условиями труда, работа которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (Приложение №1) и «Положению о дополнительных отпусках за работу во вредных и (или) опасных условиях труда».

Всем остальным Работникам завода, не перечисленным в «Списке профессий и должностей ФКП «ВГКАЗ» с вредными и опасными условиями труда...», в том числе работникам режимно-секретного отдела, 3-го отдела и отдела мобилизационной подготовки, а также для которых дополнительные отпуска не предусмотрены действующим законодательством РФ или установленными в особом порядке условиями трудового договора, дополнительный отпуск предоставляется продолжительностью три календарных дня вне зависимости от подразделения и занимаемой должности.

Дополнительные отпуска предоставляются с сохранением среднего заработка по основному месту работы и присоединяются к ежегодному основному отпуску (либо к его части при делении отпуска).

Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией работникам, не допускается, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ООТиЗ, ОК.

5.2. Работодатель на основании письменного заявления работника имеет право:

- оказывать родителю (одному из родителей, если оба являются штатными работниками завода) разовую материальную помощь при рождении (усыновлении) ребенка в размере минимальной заработной платы, установленной на ФКП «ВГКАЗ» на дату рождения (усыновления) ребенка;

- при рождении ребенка отцу новорожденного предоставлять 1 (один) календарный день с сохранением средней заработной платы работника на выписку роженицы с новорожденным из мед.учреждения;

- оказывать ежегодную материальную помощь работникам, имеющим детей-инвалидов до 18 лет, в размере минимальной заработной платы, установленной на ФКП «ВГКАЗ». Материальная помощь по этому основанию выплачивается в первом месяце года, следующего за отчетным, при условии, что работник отработал на предприятии полный календарный год;

- оказывать разовую материальную помощь работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет (в случае если оба родителя являются работниками предприятия, то одному из родителей), матерям одинокам и мужчинам, воспитывающим детей без матери, в размере минимальной заработной платы, установленной на ФКП «ВГКАЗ».

Под матерью одинокой понимается женщина, которая не состоит в браке и воспитывает ребенка или детей одна, без наличия заявления родителей (усыновителей) о фиксации прав отцовства при регистрации ребенка (детей) в органах ЗАГСа.

Под мужчиной, воспитывающим детей без матери понимается мужчина, являющийся единственным законным усыновителем ребенка или детей в следствии смерти матери ребенка (детей) или объявление ее умершей, лишение матери родительских прав в отношении ребенка (детей). Не

признается мужчиной, воспитывающим детей без матери, если он является не отцом, а отчимом ребенку (детям), а также если ребенок после смерти матери признан оставшимся без попечения родителей.

- оказывать единовременную материальную помощь высвобождаемым (сокращаемым) работникам при наличии у них двух и более нетрудоспособных членов семьи, в размере одной минимальной заработной платы, установленной на ФКП «ВГКАЗ», в случае, если на дату расторжения трудового договора работника невозможно перевести на иную вакантную должность, предложенную работнику (либо у работодателя на дату расторжения трудового договора отсутствуют вакансии, подходящие работнику). Данная материальная помощь выплачивается работнику в его последний день работы при осуществлении полного расчета с работником;

- предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней в течение действия настоящего коллективного договора матери, имеющей трех и более детей в возрасте до 16 лет. Оплата отпуска производится из расчета среднего заработка, исчисляемого согласно статье 139 ТК.

- представлять 3 (три) нерабочих дня с сохранением среднего заработка работникам в случае смерти близких родственников (супруга, супруги, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер), право на которые можно использовать в течение 10 (десяти) календарных дней со дня смерти родственника(ов).

- представлять дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 3 (трех) дней при регистрации брака работника, если день регистрации брака приходится на рабочий день. Право на дополнительный отпуск можно использовать в день регистрации брака, а также в смежные дни с датой регистрации брака, если они являются рабочими днями.

- по письменному заявлению работника работодатель предоставляет нерабочий день один раз в три года, а пенсионерам и работникам предпенсионного возраста - два дня один раз в год для прохождения диспансеризации. День (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. На период прохождения диспансеризации за работником сохраняется место работы и средний заработок. По факту прохождения диспансеризации работник предоставляет работодателю соответствующую справку.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ОК, руководители структурных подразделений.

5.3. Пенсии по старости в связи с особыми условиями труда устанавливаются на основании Закона Российской Федерации «О государственных пенсиях в РФ» и Списков №1 и № 2 «Производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях».

Исчисление трудового стажа, дающего право на назначение вышеуказанной пенсии, осуществляется за фактически отработанное время (командировки, совмещение профессий, учебный отпуск, дополнительный оплачиваемый день в связи с трудовыми, юбилейными датами (п. 5.9), отпуск без сохранения заработной платы, дополнительный отпуск, представляемый в соответствии с условиями настоящего Коллективного договора (п. 5.2, и п. 7.6) в трудовой стаж не включаются).

Ответственные за выполнение настоящей статьи: ОК.

5.4. В первый учебный день нового учебного года одному из родителей первоклассника работодатель имеет право предоставить дополнительный нерабочий день, оплачиваемый в размере среднего дневного заработка.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ОК.

5.5. Работникам предприятия, по их просьбе, оказывается помощь в части транспортных услуг с радиусом транспортирования до 100 км (не более одного раза в течение срока действия настоящего коллективного договора). Материальная помощь оказывается в размере 50% от прейскурантных цен.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, автотранспортный цех, бухгалтерия.

5.6. На похороны умершего работника (работающего на предприятии или ранее уволенного с предприятия по инвалидности) работодатель вправе оказывать единовременную материальную помощь в размере 200 000, 00 (двести тысяч) рублей. Помощь выдается по заявлению одного из членов семьи умершего или близкого родственника умершего.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, БСП.

5.6.1. Работодатель выплачивает единовременное пособие семье и лицам, имеющим право на возмещение вреда в связи со смертью работника, погибшего на производстве по вине работодателя, в размере трехкратного среднегодового заработка погибшего работника. Помощь выдается по заявлению одного из членов семьи или близкого родственника погибшего.

5.7. При потере или частичном повреждении жилья (квартиры, собственного дома) в результате стихийного бедствия или пожара (кроме умышленного поджога со стороны пострадавших), работнику предприятия оказывается разовая материальная помощь в размере до 100 минимальных заработных плат, установленных на ФКП ВГКАЗ на момент обращения. За указанной помощью работник имеет право обратиться в течение шести месяцев с момента возникновения обстоятельств, послуживших основанием за обращением за соответствующей помощью.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, БСП.

5.8. Работодатель оставляет за собой право ежегодно в пределах финансовых возможностей оказывать разовую материальную помощь бывшему работнику предприятия, ушедшему на пенсию по старости, в том случае если последний после увольнения с предприятия нигде не работал, или по инвалидности, в размере пяти тысяч рублей, в исключительных случаях, по решению администрации и Первичной профсоюзной организации, в размере до одной минимальной заработной платы, установленной на ФКП «ВГКАЗ»;

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ОК, БСП.

5.9. В связи с юбилейными и знаменательными датами работнику предоставляются дополнительные льготы и поощрения согласно «Положению о поощрении работников завода в связи с юбилейными, трудовыми и знаменательными датами».

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК, руководители структурных подразделений.

5.10. Работодатель на основании письменного заявления работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- а) работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- б) работникам при рождении ребенка (отцу новорожденного) – до 4

календарных дней, право на использование которых работник может реализовать только неразрывно начиная со следующего дня после дня выписки новорожденного из мед.учреждения;

в) работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет и работнику, имеющему ребенка – инвалида до 18 лет в удобное для указанных работников время, продолжительностью до 14 календарных дней;

г) по другим основаниям, определенным ТК РФ.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: бухгалтерия, ОК, руководители структурных подразделений.

5.11. Работники бесплатно доставляются на место работы и обратно из поселка Белоозерский, сел: Трошково, Хотеичи, деревень: Кузяево, Фенино. Доставка производится автотранспортом завода.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: автотранспортный цех.

5.12. Работодатель имеет право продолжить выполнение программы негосударственного пенсионного обеспечения, вступившую в силу с 2010 года. Объем финансирования программы негосударственного пенсионного обеспечения на каждый последующий год определяется работодателем с учетом его финансовых возможностей.

Работодатель самостоятельно избирает пенсионную схему по негосударственным пенсионным выплатам бывшим работникам предприятия в соответствии с действующим «Положением о негосударственном пенсионном обеспечении работников ФКП «ВГКАЗ»».

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ОК.

5.13. Осуществление выплат, предоставление других льгот, предусмотренных настоящим разделом коллективного договора, производится на основании заявлений работников с приложением соответствующих (подтверждающих определенные факты, события) документов (или заверенных копий документов): свидетельств о рождении, браке, смерти, справок и т.д., а также при наличии финансовой возможности предприятия.

5.14. Работодатель производит доплату до среднего заработка работника к пособиям по временной нетрудоспособности и к пособиям по беременности и родам в следующих размерах и на следующих условиях:

Величина доплаты определяется как разница от исчисленного среднего заработка и среднего заработка в пределах величины базы для начисления

взносов в ФСС РФ.

Расчет среднего заработка для целей настоящего пункта производится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», «Положением об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию», утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.06.2007 №375.

Размер доплаты зависит от продолжительности страхового стажа работника, как получателя пособия по временной нетрудоспособности.

Причина нетрудоспособности	Размер доплат
А) заболевание Б) Травма <i>(страховой случай наступил в период работы либо в период со дня заключения трудового договора со дня его аннулирования).</i>	До 100 % среднего заработка (при страховом стаже 8 и более лет)
А) карантин Б) протезирование в стационаре В) долечивание в санатории	До 80% среднего заработка (при страховом стаже от 5 до 8 лет)
А) Уход за взрослым больным членом семьи при его лечении в амбулаторных условиях.	До 60% среднего заработка (при страховом стаже до 5 лет)
А) уход за больным ребенком: -при лечении в стационарных условиях; -при лечении в амбулаторных условиях за первые 10 календарных дней.	До 60% среднего заработка (при страховом стаже до 5 лет)
А) уход за больным ребенком при его лечении в амбулаторных условиях за календарные дни, начиная с 11-го.	До 50% среднего заработка (Независимо от продолжительности страхового стажа)

Работодатель производит доплату до среднего заработка работника к пособиям по временной нетрудоспособности в соответствии с настоящим пунктом, но не более чем суммарно за 60 календарных дней в течение действия настоящего коллективного договора по всем случаям временной

нетрудоспособности, за исключением отпуска (доплат к пособиям) по беременности и родам.

Расходы по настоящему пункту учитываются в соответствии с положением пункта 25 ст. 255 НК РФ.

5.15. Работодатель выплачивает матери (отцу), состоящему в трудовых отношениях с заводом, находящимся в отпуске по уходу за ребенком (детьми) в возрасте от 1,5 до 3 лет, ежемесячное пособие в размере одной минимальной заработной платы, установленной на заводе, не зависимо от числа детей, за которыми осуществляется уход. В случае выхода работника, осуществляющего родительские функции, на работу до достижения ребенком (детьми) возраста 3-х лет, предоставление данной льготы прекращается.

Расходы по настоящему пункту производятся за счет собственных средств завода.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, БСП, ОК, бухгалтерия.

6. Организация труда

6.1. Принятая на предприятии форма трудового договора согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации предприятия. До заключения трудового договора о приеме на работу работодатель знакомит работника с настоящим коллективным договором подпись.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: ОК.

6.2. Увольнение члена профсоюза по инициативе работодателя производится после предварительного согласия Первичной профсоюзной организации, в случаях, оговоренных в ТК РФ.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК.

6.3. По решению Работодателя работник может быть направлен на курсы целевого назначения, курсы повышения квалификации, а также для обучения дополнительной профессии (специальности).

При направлении по инициативе работодателя работников на переподготовку (переквалификацию) с отрывом от производства, за ними на весь период обучения сохраняется средняя заработка плата.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК.

6.4. Работодатель обучает работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с действующим на ФКП «ВГКАЗ»

стандартом организации.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: СОТ, руководители структурных подразделений, ОК.

6.5. Работодатель совместно с первичной профсоюзной организацией анализирует состояние трудовой дисциплины в производственных бригадах, участках, структурных подразделениях предприятия. О результатах такого анализа производится доклад на ежемесячном оперативном собрании (совещании).

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК, выборный орган первичной профсоюзной организации.

6.6. Нарушители трудовой дисциплины привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством и «Правилами внутреннего трудового распорядка на ФКП «ВГКАЗ».

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, руководители подразделений, ОК.

6.7. Нарушитель трудовой дисциплины исключается из числа членов цехового комитета и Первичной профсоюзной организации ФКП «ВГКАЗ» по решению цехкома или первичной профсоюзной организации.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: выборный орган первичной профсоюзной организации.

6.8. Руководители структурных подразделений обязаны предупреждать (не допускать) нарушения трудовой дисциплины и своевременно информировать вышестоящее руководство (администрацию) о выявленных фактах нарушения трудовой дисциплины работниками возглавляемых ими подразделений. Руководители несут ответственность, установленную законодательством РФ и локальными нормативными актами завода за непринятие (несвоевременное принятие) мер к нарушителям трудовой дисциплины из числа работников вверенных подразделений.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК.

6.9. График ежегодных оплачиваемых отпусков согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается директором ФКП «ВГКАЗ» не позднее, чем за две недели до наступления очередного календарного года, в порядке, установленном ст.372 ТК РФ. Отпуска предоставляются в любое время в течение года, но без нарушения нормального ритма работы предприятия.

При предоставлении отпуска без сохранения заработной платы более 14

дней в году право на очередной отпуск переносится на соответствующее количество дней (ТК РФ ст. 121).

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК, руководители структурных подразделений, ППО.

7. Охрана труда, социальное обеспечение

7.1. Работодатель своевременно выдает работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с «Типовыми нормами бесплатной выдачи специальную одежду, специальную обувь ...» и «Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» согласно Приложению № 2 к настоящему Коллективному договору.

Дополнительно к типовым нормам на предприятии устанавливаются «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников предприятия от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также особых температурных условий и загрязнения (Приложение № 3 к настоящему Коллективному договору).

Работникам предприятия, не перечисленным в Приложении №3 спецодежда, спецобувь и средства индивидуальной защиты могут выдаваться по решению Работодателя, принятого на основании письменного ходатайства руководителя структурного подразделения.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, руководители структурных подразделений, СОТ, ОМТС.

7.2. Работодатель обеспечивает работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» согласно Приложению № 4 к настоящему Коллективному договору.

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, мыло на руки не выдается. Руководители подразделений обеспечивают постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким моющим средством.

Работодатель обеспечивает умывальники полотенцами из расчета одно полотенце на один умывальник с учетом сменности (размерами не менее 0,4 х 1,5 метра).

При наличии в подразделении стиральной машины, Работодатель обеспечивает работников моющими средствами для стирки спецодежды по установленным нормам.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, СОТ, ОМТС, руководители структурных подразделений.

7.3. Работодатель в соответствии со статьей 222 Трудового кодекса РФ, приказом Минздравсоцразвития от 16.02.2009г. №45Н (с изменениями от 19.04.2010г.) обеспечивает работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком (Приложение №5 к настоящему Коллективному договору.).

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литров за смену независимо от ее продолжительности при условии выполнения работ во вредных условиях труда не менее половины рабочей смены.

Дополнительно к молоку электрогазосварщикам, контактирующим с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния), выдается 2г пектина в составе обогащенных им пищевых продуктов – натурального фруктового и (или) овощного сока с мякотью в количестве 300 мл.

Если Работодатель не может обеспечить работников молоком, то по письменному заявлению работников молоко может быть заменено другими равноценными пищевыми продуктами или компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: СОТ, столовая, руководители структурных подразделений.

7.4. Работодатель:

- ежемесячно проводит совещание «День охраны труда». Основные мероприятия по улучшению условий и охраны труда предусмотрены планами мероприятий по охране труда.

- предоставляет уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда еженедельно не менее 2 часов для исполнения ими своих обязанностей с сохранением заработка по основной работе.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, начальник-СОТ.

7.5. Работодатель организует медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования работников предприятия в соответствии со ст. 213 ТК РФ.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: СОТ, медицинский отдел, руководители структурных подразделений.

7.5.1. Работодатель обеспечивает за счет собственных средств проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников (как по требованию работодателя, так и по просьбам работников) в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) в случаях, предусмотренных ТК РФ.

7.5.2. По направлению работодателя работник обязан проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель предоставляет время на прохождение внеочередного медицинского осмотра по просьбе работника (по медицинским показаниям). Исключительно для учета и оплаты времени прохождения внеочередного осмотра (по просьбе работника) работник обязан предоставить работодателю подтверждающие документы (выписку из амбулаторной карты, копию направления врача, копию медицинского заключения и т.п.), а также справку (на день прохождения медосмотра) с указанием следующих реквизитов:

- ФИО, дата рождения работника;
- дата и время прохождения мед. осмотра;
- реквизиты медицинского (лечебного) учреждения;
- подпись и печать врача, печать медицинского (лечебного) учреждения.

На время прохождения внеочередных медицинских осмотров (обследований) и психиатрических освидетельствований за работником сохраняется место работы, средний заработок (оплате подлежит только время прохождения медицинского осмотра, совпадающее с рабочим временем работника).

7.5.3. Работодатель организует санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, по итогам проведения обязательного периодического медосмотра в соответствии с заключением врачебной комиссии. Санаторно-курортное лечение работников провидится за счет финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению

производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, медицинский отдел, бюро социальных программ, СОТ.

7.6. Для повышения физиологической стоимости труда, в целях предупреждения и профилактики заболеваний, для предотвращения развития утомления и переутомления, а также для обеспечения высокого уровня работоспособности, работодатель имеет право в течение действия настоящего коллективного договора предоставить работникам дополнительный отпуск (дни профилактического отдыха) суммарной продолжительностью в течение действия настоящего коллективного договора не более трех рабочих дней для работающих по графику с 40 (36)-часовой рабочей неделей с общими выходными днями, и не более 24 часов для работающих по графикам сменности.

Дни профилактического отдыха могут быть предоставлены работнику (по его заявлению) в любое время в течение действия настоящего коллективного договора с сохранением места работы и среднего заработка.

Ответственные: ОК, бухгалтерия.

7.7. Первичная профсоюзная организация ФКП «ВГКАЗ» анализирует 1 раз в квартал состояние охраны труда и заболеваемости на предприятии и представляет администрации завода свое мнение (протокол заседания профкома) с результатами анализа и, при необходимости, мероприятиями по улучшению состояния перечисленных факторов.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: ППО, комиссия соцстраха.

7.8. Предприятие, как социально ответственный работодатель, осуществляет добровольное медицинское страхование в отношении работников предприятия. Условия и порядок осуществления ДМС устанавливаются в договоре ДМС, заключаемом работодателем с аккредитованной страховой организацией.

7.8.1. При прекращении трудовых отношений с застрахованным работником по основаниям, указанным в пунктах 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 части первой статьи 77 ТК РФ, в пунктах 1, 2, 4 части первой статьи 81 и в пунктах 5 и 7 части первой статьи 83 ТК РФ, в период действия договора ДМС, за ним сохраняется право на использование полиса ДМС до окончания срока

его действия.

7.8.2. Работодатель производит оплату внеочередных медицинских осмотров (обследований) в соответствии с медицинскими рекомендациями и других медицинских услуг в размере не более одной минимальной заработной платы, установленной на предприятии (на момент обращения) согласно договору, гарантийному письму, квитанции и т.п. Данная льгота предоставляется один раз за период действия настоящего коллективного договора работникам, не участвующим в течение действия настоящего коллективного договора в программе ДМС, осуществляющей работодателем.

7.9. Работодатель в соответствии со ст.22 Трудового кодекса РФ и Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ обеспечивает за счет собственных средств проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, на рабочих местах работников завода с целью установления класса условий труда.

Ответственный за исполнение настоящей статьи: Администрация, СОТ.

8. Работа с общественной молодежной организацией.

8.1. На предприятии работает общественная молодежная организация - Совет молодежи, самостоятельно разрабатывающая Программу своей деятельности.

8.2. Разрешить Работодателю по ходатайству председателя Совета молодежи в рамках разработанной Программы деятельности молодежной организации:

- финансировать организованные Советом Молодежи спортивные, культурно-массовые и творческие мероприятия, в которых принимают участие работники предприятия;

- проводить молодежные конкурсы профессионального мастерства по различным профессиям, выявлять и поощрять лучших молодых работников;

- приобретать спецодежду, спортивную форму для участия в общественно-полезных, спортивных, творческих мероприятиях;

- выделять транспорт для участия работников предприятия в поселковых, районных, городских и областных молодежных мероприятиях, спортивных соревнованиях и творческих конкурсах.

- поощрять лучших молодых работников предприятия, добившихся высоких результатов в производственной деятельности, общественной работе, спортивных соревнованиях и творческих конкурсах.

8.3. Положения статей 374-377 Трудового кодекса РФ

распространяются на предприятии на председателя Совета молодежи.

8.4. Работодатель предоставляет Совету молодежи постоянное помещение на территории предприятия, обеспеченное необходимой мебелью, вычислительной техникой, средствами связи.

8.5. Членам Совета молодежи - работникам структурных подразделений предприятия, предоставляется 2 часа в неделю с сохранением среднего заработка по основному месту работы для выполнения общественных обязанностей в интересах молодежной организации.

8.6. Работодатель обеспечивает ежегодное квотирование рабочих мест для лиц, окончивших общеобразовательные и профессиональные образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования (согласно Закону Московской области от 25 апреля 2008 г. N53/2008-ОЗ "О квотировании рабочих мест"), а также для ранее работавших на ФКП «ВГКАЗ» после прохождения ими военной службы по призыву в рядах Вооруженных сил РФ.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК.

9. Социальное, культурное и бытовое обеспечение.

9.1. На предприятии в соответствии с Уставом создан Жилищный фонд и действует жилищная программа для работников предприятия в соответствии с «Положением о жилье». Работодатель ежегодно перечисляет в Жилищный фонд денежные средства согласно «Положению о жилищном фонде». В рамках жилищной программы, Предприятие, как социально ориентированный работодатель, способствует улучшению жилищных условий работников, признанных нуждающимися и принятыми на учет на предприятии, в соответствии с условиями действующей жилищной программы.

9.2. Разрешить работодателю для работников предприятия (при наличии финансовой возможности):

- а) оказывать различного вида материальную помощь;
- б) приобретать ценные подарки;
- в) приобретать для работников предприятия и членов их семей:

- путевки для отдыха в пансионатах, на турбазах, санаторно-курортных организациях, домах отдыха и т.п. на территории РФ, с оплатой работником завода 10%; за одного ребенка в возрасте до 18 лет – 20%; за второго ребенка и последующих детей в возрасте до 18 лет – 50%; за члена семьи (супруги (муж, жена), не работающего на заводе – 100%.

•путевки на отдых и оздоровление детей работников в детских оздоровительных учреждениях, расположенных на территории РФ, с оплатой работником завода 10% от стоимости;

•экскурсионные путевки по территории РФ.

•билеты на посещение культурно-досуговых мероприятий (выставок, театров, цирков и т.п.).

г) приобретать билеты на новогодние представления для детей (до 14 лет включительно) работников завода с оплатой работником до 50%;

д) приобретать детские новогодние подарки для детей (до 14 лет включительно) работников завода;

е) Возмещать (компенсировать) работникам предприятия:

•стоимость самостоятельно приобретенных ими путевок на отдых и оздоровление детей работников в детских оздоровительных учреждениях, расположенных на территории РФ, в пределах 50 000,00 (пятидесяти тысяч) рублей. Возмещение (компенсацию) производить в размере 90% стоимости путевки на ребенка;

Для работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, среднемесячная плата для указанных целей рассчитывается в соответствии с «Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 Г. №922)».

Проект решения (протокол заседания комиссии) о возмещении (компенсации) стоимости самостоятельно приобретенных работниками путевок на отдых и оздоровление детей этих работников формирует комиссия по социальному страхованию по заявлению работника и в соответствии с «Положением о предоставлении путевок по санаторно-курортному и отдыху в пансионатах работников ФКП «ВГКАЗ» и членов их семей». При принятии положительного решения комиссией о возмещении (компенсации) стоимости приобретенной(-ых) путевки(-ок) и утверждения протокола директором предприятия, бухгалтерия производит выплату компенсации. Обязательным условием выплаты компенсации являются: договор на приобретение путевки (путевок), отрывной талон на путевку с указанием стоимости путевки и срока пребывания, подтвержденный печатью санатория, пансионата или базы отдыха.

9.3. Работодатель имеет право осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от

11.08.1995г., а так же пожертвования.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бюро социальных программ, бухгалтерия, ЭО.

9.4. Первичная профсоюзная организация принимает участие в выполнении мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий работников предприятия.

9.5. В связи с отдаленностью предприятия от населенных пунктов, Работодатель обязуется обеспечить работников в обеденный перерыв горячим питанием, для чего организовано специально обустроенное помещение – столовая предприятия. Столовая предназначена исключительно для обеспечения работников предприятия бесперебойным горячим питанием на возмездной основе по доступным ценам.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: ППО, бухгалтерия, столовая (подр.503).

10. Профсоюз и гарантии профсоюзной деятельности.

10.1. Первичная профсоюзная организация руководствуется в своей работе ТК РФ, Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Уставом профессионального союза работников авиационной промышленности, Генеральным, отраслевым и другими соглашениями, нормативными актами, регулирующими деятельность профсоюзных организаций, и настоящим коллективным договором.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: первичная профсоюзная организация.

10.2. Отчисление профсоюзных взносов из заработной платы членов профсоюза и перечисление их на расчетный счет первичной профсоюзной организации ФКП «ВГКАЗ» производится через бухгалтерию предприятия без взимания платы за операцию перечисления, на основании личных заявлений работников.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: бухгалтерия.

10.3. Работодатель предоставляет работникам, выбранным в выборный орган первичной профсоюзной организации предприятия и не освобожденным от основной работы, время для выполнения общественных заданий и обязанностей (до двух часов в неделю с сохранением средней заработной платы).

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация.

10.4. Работодатель предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации, по просьбе последнего, информацию о финансовом состоянии предприятия.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация.

10.5. За работников, выбранным председателем первичной профсоюзной организации, заместителями председателя ППО или выполняющим работу бухгалтера ППО, и не освобожденными от основной производственной деятельности, сохраняется средняя заработка на период учебы, повышения квалификации или участия в мероприятиях, проводимых вышестоящими профсоюзными органами, но не более 300 часов в течение действия настоящего коллективного договора.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: ППО, администрация.

10.6. Работодатель предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации ФКП «ВГКАЗ» в пользование помещение с оборудованием, необходимым для работы профсоюзного органа, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям; обеспечивает охрану и уборку выделяемого помещения; транспортные средства; средства связи и оргтехнику.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация.

10.7. По предварительному согласованию с работодателем, конференции (собрания) трудового коллектива могут проводиться в рабочее время. За работниками, участвующими в качестве делегатов на конференциях (собраниях) сохраняется средняя заработка платы.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: ППО, администрация.

11. Права и обязанности сторон в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций работодатель и работники руководствуются Федеральным законом «О защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера».

11.1. Работодатель обязан:

- a) создавать на предприятии неполевые аварийно-спасательные формирования (НАСФ) и неполевое формирование гражданской обороны (НФГО) из числа работников предприятия, укомплектовывать и оснащать их техникой и специальным имуществом;
- б) осуществлять подготовку и содержание в готовности средства

коллективной и индивидуальной защиты, сил и средств ГО предприятия, обучение личного состава НАСФ, НФГО и сотрудников предприятия по гражданской обороне;

в) обеспечивать работников предприятия средствами коллективной и индивидуальной защиты;

г) поддерживать в работоспособном состоянии защитное сооружение, используемое для укрытия работников при возникновении чрезвычайных ситуаций.

д) создавать материально-технический, финансовый, продовольственный и медицинский резервные фонды для обеспечения ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

е) организовывать разработку Плана гражданской обороны предприятия, осуществлять методическое руководство планированием мероприятий ГО.

11.2. Работодатель имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции и полномочий решения, выдавать предписания по вопросам гражданской обороны работникам;

б) привлекать работников предприятия для ликвидации последствий ЧС;

д) проводить обучение работников по гражданской обороне силами собственных сотрудников предприятия.

11.3. Работники предприятия обязаны:

а) знать порядок доведения сигналов и информации о чрезвычайных ситуациях и умело действовать по ним;

б) проходить обучение по гражданской обороне и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций по направлению работодателя;

в) участвовать в составе нештатных аварийно-спасательных формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) в ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

г) при выполнении мероприятий по ГО бережно относиться к имуществу, технике и другим средствам работодателя, используемым при проведении АСДНР по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: руководитель ГО (директор завода), ОГОЧС, главный специалист по промышленной безопасности и главный специалист по пожарной безопасности.

11.4. Работники предприятия имеют право:

- а) на защиту, эффективную помощь и жизнеобеспечение при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также возникающие при ведении боевых действий или вследствие этих действий в военное время на территории предприятия;
- б) пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, материально-технического обеспечения и другим имуществом ГО предприятия;
- в) знать о потенциальной опасности возможных чрезвычайных ситуаций;

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ОГОЧС.

12. Заключительные и переходные положения

12.1. Работодатель и председатель ППО отчитываются за выполнение обязательств по настоящему коллективному договору не реже одного раза в год на конференции трудового коллектива либо путем размещения «Отчета о выполнении условий коллективного договора» на информационных стенах предприятия».

12.2. В течение срока действия настоящего договора изменения и дополнения могут производиться только по взаимному согласованию Работодателя и первичной профсоюзной организации.

12.3. Все изменения и дополнения коллективного договора должны оформляться в виде приложений к коллективному договору и регистрироваться в установленном порядке.

12.4. В зависимости от изменения производственной программы и размера получаемой прибыли, объемов и планов капитальных вложений отдельные пункты коллективного договора могут быть скорректированы.

12.5. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора возлагается на представителей сторон на основании статьи 51 ТК РФ.

12.6. Коллективный договор доводится до сведения всех работников завода путем:

- 1) Размещения копий договора на бумажном носителе на информационных стенах предприятия.
- 2) Размещения сканированного договора на официальном сайте предприятия.

Утвержден на конференции трудового коллектива, проведенной в заочной форме «27» марта 2020 года,

Подписан в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

- 1 – директору завода
- 2 – председателю ППО
- 3 – в юридический отдел

Копии – 2 экз.

- 1 – Министерство социального развития Московской области.
- 2 – в Московский областной комитет профсоюза Роспрофавиа.

Приложение 1 к Коллективному договору на 2020-2021 годы

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации



Н.М.Ригина

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



А.В.Сычугов

"27" марта 2020 г.

СПИСОК

профессий и должностей ФКП "ВГКАЗ"

с вредными и опасными условиями труда, работа в которых дает право на

дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день

Индивидуальный номер рабочего места	№ п/п	Наименование рабочего места (профессии, должности)	Итоговый класс (подкласс) условий труда	Предоставляемые льготы			
				Дополнительные отпуска за условия труда, дней		Продолжительность рабочего времени, час. в день	
				для действующих работников	для вновь принятых работников		
1	2	3	4	5	6	7	8
Подразделение: 318 "Отдел главного механика"							
Подразделение: отдел главного механика\Участок: ремонтная группа							
187A, 188A (187A)	1.	Электрогазосварщик	3.2	14	7		8
Подразделение: цех 135 "Энергокомплекс"							
Подразделение: цех 135 "Энергокомплекс"\Участок: котельная (производство)							
208	1.	Электрогазосварщик	3.2	14	7		8
Подразделение: цех 135 "Энергокомплекс"\Участок: котельная (передача)							
216	1.	Электрогазосварщик	3.2	14	7		8
Подразделение: цех 137 "Автотранспортный цех"\Участок: автотранспортный цех							
Подразделение: цех 137 "Автотранспортный цех"\Участок: Транспортная группа							
260	1.	Водитель автомобиля	4	7	7		7,2
Подразделение: цех 137 "Автотранспортный цех"\Участок: группа по ремонту автотехники							
273A, 274A (273A)	1.	Электрогазосварщик	3.2	7	7		8

1	2	3	4	5	6	7
Подразделение: цех 137 "Автотранспортный цех"\Участок: дворовая группа						
285, 286	1.	Тракторист	4	7	7	7,2
292	2.	Машинист крана автомобильного	4	7	7	7,2
Подразделение: 132 "Такелажно-транспортный цех"						
Подразделение: 132 "Такелажно-транспортный цех"\Участок такелажных работ, группа складского хозяйства						
352	1.	Машинист крана (крановщик)	4	7	7	7,2
353	2.	Старший кладовщик	4	7	7	7,2
354A, 355A(35 4A)	3.	Кладовщик	4	7	7	7,2
Подразделение: 132 "Такелажно-транспортный цех"\Участок такелажных работ, группа такелажного участка						
357A, 358A(35 7A)	1.	Мастер участка	4	7	7	7,2
359A, 360A(35 9A)	2.	Слесарь-такелажник	4	7	7	7,2
Подразделение: 132 "Такелажно-транспортный цех"\Участок такелажных работ №2						
576	1.	Мастер участка	4	7	7	7,2
577	2.	Слесарь-такелажник	4	7	7	7,2
578	3.	Старший кладовщик	4	7	7	7,2
579	4.	Кладовщик	4	7	7	7,2
Подразделение: 131 "Цех окончательной досборки"						
Подразделение: 131 "Цех окончательной досборки"\Участок: Производство						
378	1.	Старший мастер	4	7	7	7,2
379A- 385A(37 9A)	2.	Мастер участка	4	7	7	7,2
386A - 395A(39 1A)	3.	Герметизаторщик	4	14	7	7,2
396A- 453A(45 1A), 459A- 469	4.	Слесарь-сборщик изделий	4	7	7	7,2
454A- 459(454 A)	5.	Маляр	4	14	7	7,2
Подразделение: 131 "Цех окончательной досборки"\Производство/ПДБ						
478A, 479A(47 8A)	1.	Маляр	3.1	14	-	8
482	2.	Старший кладовщик	4	7	7	7,2

1	2	3	4	5	6	7
Подразделение: 131 "Цех окончательной досборки"\Производство/участок КИС						
486	1.	Старший мастер	4	7	7	7,2
487	2.	Мастер участка	4	7	7	7,2
489А- 498(497 A)	3.	Регулировщик радио- электронной аппара- туры и приборов	4	7	7	7,2
Подразделение: 131 "Цех окончательной досборки"\Производство/участок комплексации						
499	1.	Мастер участка	4	7	7	7,2
500А- 503А(50 0А)	2.	Такелажник	4	7	7	7,2
504А- 507А(50 4А)	3.	Контролер по провер- ке электроцепей	4	7	7	7,2
508А- 511А(50 8А)	4.	Кладовщик	4	7	7	7,2
512	5.	Такелажник	4	7	7	7,2
Подразделение: 136 "Отдел технического контроля"\Участок: бюро технического контроля						
536	1.	Старший мастер кон- трольный	4	7	7	7,2
537А- 539	2.	Мастер контрольный	4	7	7	7,2
540А- 564	3.	Контролер изделий	4	7	7	7,2

И.о.начальника службы охраны труда

М.А.Крымова

Начальник юротдела

Н.А.Бирюкова

Начальник отдела кадров

С.А.Алексеев

Начальник ООТиЗ

Ю.М.Крышев

СОГЛАСОВАНО**Председатель ППО ФКП «ВГКАЗ»**

Н.М. Ригина
«27 марта 2020г.

в соответствии с которым (на основании Типовых норм) выдаются бесплатно специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты.

УТВЕРЖДАЮ**Директор ФКП «ВГКАЗ»**

А.В. Сычугов
«27 марта 2020г.

Перечень профессий ФКП «ВГКАЗ»,

1. Аппаратчик хим. водоочистки
2. Водитель автомобиля
3. Герметизаторщик
4. Главные специалисты, специалисты
5. Горничная
6. Грузчик
7. Дежурный по корпусу
8. Диспетчер
9. Завхоз
10. Инженер, инженер-технолог
11. Кабельщик-спайщик
12. Каменщик
13. Контролер изделий
14. Контролер-кассир
15. Контролер по проверке электроцепей
16. Контролер состояния ж/д пути
17. Кухонный рабочий
18. Лаборант хим. анализа
19. Лаборант по анализу газов и пыли
20. Маляр
21. Маляр строительный
22. Машинист тепловоза, пом. машиниста
23. Машинист компрессорных установок
24. Машинист крана автомобильного
25. Машинист крана (крановщик)
26. Машинист мотовоза (водитель дрезины)
27. Машинист экскаватора
28. Машинист насосных установок
29. Медицинская сестра
30. Механик, старший механик
31. Монтажник сантехнических систем
32. Монтер пути
33. Монтировщик шин
34. Мойщик посуды
35. Начальник цеха, участка, отдела, бюро
36. Оператор заправочных станций
37. Оператор котельной
38. Оператор моечной установки
39. Плотник
40. Повар
41. Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов
42. Распределитель работ

43. Слесарь-инструментальщик
44. Слесарь по ремонту автомобилей
45. Слесарь по ремонту и обслуживанию перегрузочных машин
46. Слесарь по ремонту КИП и А
47. Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
48. Слесарь по ремонту оборудования котельной и пылеприготовительных цехов
49. Слесарь-сборщик
50. Слесарь-ремонтник
51. Слесарь-сантехник
52. Слесарь-такелажник
53. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
54. Составитель поездов
55. Старший кладовщик, кладовщик
56. Старший мастер, мастер
57. Станочник-распиловщик
58. Столляр строительный
59. Сторож
60. Сушильщик силикагеля
61. Такелажник
62. Техник
63. Токарь
64. Тракторист
65. Трафаретчик
66. Уборщик производственных и служебных помещений
67. Швея
68. Шеф-повар
69. Штукатур
70. Экспедитор
71. Электрогазосварщик
72. Электромонтёр дежурный
73. Электромонтёр по ремонту и монтажу кабельных линий
74. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
75. Электромонтажник по распределительным устройствам
76. Электромонтёр связи
77. Электромонтёр связи и сигнализации

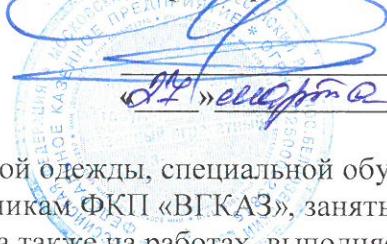
СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ФКП «ВГКАЗ»

Н.М. Ригина
2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКП «ВГКАЗ»

А.В. Сычугов
2020г.

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ФКП «ВГКАЗ», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, установленные дополнительно к Типовым нормам

№№ подразделений	Наименование Типовых норм бесплатной выдачи СИЗ по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников СИЗ	Наименование профессий и должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, комплекты, пары)
1	2	3	4	5
131 (ЦОД)	<p>«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам авиационной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» утв.приказом от 19.06.2017г № 507н.</p> <p>«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утв.приказом от 14.12.2010г. № 1104н</p> <p>Приказ № 32с от 02.10.78г.</p>	Маляр Герметизаторщик Контролер по проверке электроцепей	Куртка х/б на утепляющей прокладке	1 на 4 года
		Слесарь-сборщик	Куртка х/б на утепляющей прокладке	1 на 3 года
		Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов СВЧ	Куртка х/б на утепляющей прокладке	1 на 3 года
		Ст.кладовщик ИРК, кладовщик ИРК	Куртка х/б на утепляющей прокладке	1 на 4 года
		Сушильщик силикагеля	Куртка х/б на утепляющей прокладке	1 на 3 года
		Уборщик производственных и служебных помещений	Куртка х/б на утепляющей прокладке	1 на 4 года
		Техник по учету Распределитель работ Кладовщик участка комплектации	Куртка х/б на утепляющей прокладке	1 на 4 года
133 (СГЭ)	<p>«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств....» утв.14.12.2010г. № 1104н</p>	Дежурный по корпусу	Куртка х/б на утепляющей прокладке	1 на 3 года
		Слесарь-сантехник	Сапоги рыбакские	дежурные
136 (ОТК)	<p>«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам авиационной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» утв.приказом от 19.06.2017г № 507н.</p> <p>Приказ № 32с от 02.10.78г.</p>	Слесарь по ремонту КИП и А	Сапоги резиновые	1 пара на 2 года
		Контролер изделий Ст. контрольный мастер Контрольный мастер	Куртка х/б на утепляющей прокладке	1 на 4 года
		Заместитель начальника ОТК- начальник БТК.		
		Инженер по качеству Инженер технолог Техник по учету		

1	2	3	4	5
137 (АТЦ)	<p>«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам автомобильного транспорта и шоссейных дорог, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Утв.22.06.2009г. № 357н и «Типовыми нормами бесплатной выдачи.....» утв.приказом Минздравсоцразвития 14.12.2010г. №1104н</p>	Водители автобуса, легкового автомобиля	Ботинки кожаные Куртка на утепляющей прокладке	1 пара 1 на 4 года
		Начальник, заместитель начальника цеха, ст. механик, механик участка, дежурный механик	Ботинки кожаные или сапоги кирзовье	1 пара
		Диспетчер Техник по учету ГСМ	Куртка на утепляющей прокладке	1 на 4 года
ОКСиР (208)	«Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 июля 2007 г. № 477	Маляр строительный, Маляр	Рубашка х/б	2 на год
XO (214)	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утв.приказом от 14.12.2010г. № 1104н	Уборщик служебных и производственных помещений	Куртка на утепляющей прокладке Валенки	1 на 4 года Дежурные
СВК (319)	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви» утв.приказом Минздравсоцразвития 14.12.2010г. №1104н	Начальник службы Специалист по ВК	Куртка на утепляющей прокладке	1 на 3 года
ОМП (320)	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви» утв.приказом Минздравсоцразвития 14.12.2010г. №1104н	Начальник отдела Главный специалист Специалист	Куртка на утепляющей прокладке	1 на 3 года
300	«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» утв.приказом Минздравсоцразвития 14.12.2010г. №1104н	Директор завода Помощник директора по организационному развитию Помощник директора	Куртка на утепляющей прокладке	1 на 3 года

И.о. начальника службы ОТ

М.А. Крымова

СОГЛАСОВАНО

Председатель НПО ФКП «ВГКАЗ»

Н.М. Ригина
2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФКП «ВГКАЗ»

А.В. Сычугов
2020г.

**Нормы бесплатной выдачи работникам ФКП «ВГКАЗ»
смывающих и (или) обезвреживающих средств**

№ подразделения	Наименование профессии, должности	Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц по Типовым нормам	Примечание
1	2	3	4	5	6
131 (ЦОД)	Герметизаторщик	1,8, 9,10	1-защитные гидрофильтры 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Слесарь-сборщик*	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Маляр	1,8, 9,10	1-защитные гидрофильтры 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов СВЧ	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Такелажник Грузчик	4, 6, 7,10	4-защита от негативного влияния окружающей среды (НВОС) 6- защита от укусов членистоногих (насекомых) 7-очищающие: для рук для тела 10-регенерирующие	100 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях выдается на руки совместно с кремом от НВОС
	Сушильщик силикагеля	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Маляр (ПДБ)	1,8, 9,10	1-защитные гидрофильтры 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Кладовщик	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Трафаретчик	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Контролер по проверке электроцепей	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Швея	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Уборщик производственных и служебных помещений	2,7, 10	2- защитные гидрофобные 7- очищающие: для рук для тела 10-регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях 100 мл	выдается на руки выдается на руки

	Слесарь-ремонтник Слесарь-инструментальщик	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Электромонтажник по распределительным устройствам	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
132 (ТТИ)	Начальник участка, старший мастер, мастер участка, мастер, мастер путевых работ, механик	4,6, 7	4-НВОС (пониж.t-ра, ветер) 6 - защита от укусов членистоногих (насекомых); 7- очищающие: для рук для тела 10-регенерирующие	100 мл 200 мл	выдается на руки с записью в карточке выдачи СОС
				постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
				100 мл	выдается на руки совместно с кремом от НВОС
	Машинист крана (крановщик)	4,6, 7	4-НВОС (пониж.t-ра, ветер) 6 - защита от укусов насекомых 7 -очищающие: для рук, для тела 10-регенерирующие	100 мл 200 мл	выдается на руки с записью в карточке выдачи СОС
				постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
				100 мл	выдается на руки совместно с кремом от НВОС
	Старший кладовщик кладовщик (такелажные участки №1, № 2)	4,6, 7	4-НВОС 6- защита от укусов насекомых 7 –очищающие: для рук 10-регенерирующие	100 мл 200 мл	выдается на руки с записью в карточке выдачи СОС
				постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
				100 мл	выдается на руки совместно с кремом от НВОС
	Слесарь-такелажник	4,6, 7,10	4-НВОС (пониж.t-ра, ветер) 6- защита от укусов насекомых 7 -очищающие: для рук для тела 10-регенерирующие	100 мл 200 мл	выдается на руки с записью в карточке выдачи СОС
				постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
				100 мл	выдается на руки совместно с кремом от НВОС
	Такелажник	4,6, 7,10	4-НВОС (пониж.t-ра, ветер, УФ излучения) 6- защита от укусов насекомых 7 -очищающие: для рук для тела 10-регенерирующие	100 мл 200 мл	выдается на руки с записью в карточке выдачи СОС
				постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
				100 мл	выдается на руки совместно с кремом от НВОС
	Машинист тепловоза Машинист мотовоза Водитель дрезины	1, 6, 8, 9, 10	1-защитное гидрофильтрованное 6- защита от укусов насекомых 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Составитель поездов	1,4, 6, 8, 9, 10	1-защитное гидрофильтрованное 4-НВОС (пониж.t-ра, ветер) 6-защита от укусов 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС

	Кондуктор грузовых поездов	1,4, 6, 8, 9, 10	1-защитное гидрофильтное; 4-НВОС (пониж.т-ра,ветер) 6- защита от укусов насекомых 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Монтер пути Контролер состояния ж/д путей	1,4, 6, 8, 9, 10	1-защитное гидрофильтное; 4-НВОС (пониж.т-ра, ветер, УФ излучения)) 6- защита от укусов членистоногих (насекомых); 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Диспетчер	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Уборщик производственных и служебных помещений	2,7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающие: для рук для тела 10- регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях 100 мл	выдается на руки выдается на руки
133 (СГЭ)	Мастер участка	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Слесарь КИП и А	6, 7	6- защита от укусов насекомых 7- очищающее: для рук	200 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
	Слесарь-сантехник Монтажник сантехнических систем и оборудования	3, 6, 8,9,10	3-защитное комбинированного действия 6 -защита от укусов насекомых 8 – очищающие (мыло) 9 - очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 200 мл 300г/500мг 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Машинист насосных установок	6,7	6- защита от укусов насекомых 7- очищающие: для рук для тела	200 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
	Машинист компрессорных установок	1,7	1-защитное гидрофильтное 7- очищающие: для рук для тела 10-регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях 100 мл	выдается на руки
	Слесарь-ремонтник компрессорного участка	1, 7,8, 9, 10	1-защитн.гидрофильтное 8-очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300г/500мг 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Кабельщик-спайщик	1, 6, 8, 9, 10	1-защитн.гидрофильтное 6- защита от укусов насекомых 8-очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Электромонтер связи	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Кладовщик	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Электромонтер связи и сигнализации		6- защита от укусов насекомых 7- очищающие: для рук для тела	200 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6, 7	6- защита от укусов насекомых 7- очищающие: для рук для тела	200 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
	Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	1, 6, 8, 9, 10	1-защитн.гидрофильтное 6- защита от укусов 8-очищающие 9-очищающие 10-регенерирующие	100 мл 200 мл 300г/500 мг 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС

	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	6, 7	6- защита от укусов насекомых 7- очищающие: для рук для тела	200 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
	Уборщик производственных и служебных помещений	2,7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающие: для рук для тела 10- регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях 100 мл	выдается на руки
ОГМ	Мастер участка	7	7 -очищающие: для рук	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Станочник-распилювщик	1, 8, 9, 10	1-защитн.гидрофильтное 8-очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Электрогазо сварщик	1, 4, 8, 9, 10	1-защитн.гидрофильтное 4 -НВОС (пониж.т-ра, ветер УФ излучение) 8-очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 100 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Токарь	1, 8, 9, 10	1-защитн.гидрофильтное 8-очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Слесарь-ремонтник	1,8, 9,10	1-защитное гидрофильтное 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Слесарь по ремонту перегрузочных машин	1, 8, 9,10	1-защитное гидрофильтное 8- очищающие (паста) 9-очищающие (мыло) 10-регенерирующие	100 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	1,8, 9,10	1-защитное гидрофильтное 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Уборщик производственных и служебных помещений	2,7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающие: для рук для тела 10- регенерирующие	100 мл постоянное наличие в сан.-бытовых помещениях 100 мл	выдается на руки
	Начальник участка ВК, ГПП		6 - защита от укусов членистоногих (насекомых); 7- очищающие: для рук для тела	200 мл постоянное наличие в сан.-бытовых помещениях	выдаются на руки
135 (Энергокомплекс)	Начальник котельной	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в сан.-бытовых помещениях	
	Оператор котельной	1,6, 8,9,10	1-защитные гидрофильтные 6- защита от укусов насекомых 8- очищающие (мыло); 9-очищающие (паста); 10-регенерирующие;	100 мл 200 мл 300г/500мл 200 100	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Машинист насосных установок (мазутонасосной)	1, 4, 6, 8, 9, 10	1-защитные гидрофильтные 4-защита от пониж. температур 6 -защита от укусов насек. 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 100 мл 200 мл 300г/500мл 200 100	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Лаборант химанализа	2,7, 10	2-запитные гидрофобные; 7- очищающие: для рук	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
	Аппаратчик ХВО	2,6,7	10-регенерирующие 2-запитные гидрофобные; 6- защита от укусов	100 мл 100 мл 200 мл	выдается на руки выдаются на руки с записью в

			членистоногих (насекомых) 7- очищающие: для рук 10-регенерирующие		карточке
			постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях		
			100 мл		выдается на руки
Слесарь-ремонтник	1,6,8, 9, 10	1-защитные гидрофильтные 6-защита от укусов насек. 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС	
Слесарь по рем-ту оборудов.котельных и пылепригот.цехов	1, 6, 8, 9, 10	1 -защитные гидрофильтные 6-защита от укусов насек. 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС	
Электрогазо-сварщик	1, 4, 6, 8, 9, 10	1-защитные гидрофильтные 4- защита от УФ излучений 6- защита от укусов насек. 8- очищающие (мыло) 9 – очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 100 мл 200 мл 300 г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС	
Уборщик производственных и служебных помещений	2,7, 10	2-защитные гидрофобные 7- очищающие: для рук для тела 10- регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях 100 мл	выдается на руки постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
Слесарь КИП и А	1, 6, 8, 9, 10	1-защитные гидрофильтные 6- защита от укусов насекомых 8- очищающие (мыло) 9 – очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС	
Машинист насосных установок (В,К)	6, 7	6-защита от укусов насек. 7- очищающие: для рук	200 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
Слесарь-сантехник	3, 4, 6, 8, 9,10	3-защитные комбинированного действия 4- защита от НВОС зимой и от УФ летом 6- защита от укусов насекомых 8-очищающие (мыло) 9 – очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 100 мл 200 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС	
Электромонтер по ремонту и обслуж. электрооборудования (котельной)	3,7,8, 9,10	3-защитные комбинированного действия 6-защита от укусов насек. 8- очищающее (мыло) 9 – очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 200 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС	
Электромонтер по ремонту и обслуж. Электрооборудования (ГПП)	4, 6, 7,10	4-защита от НВОС (зимой) 6-защита от укусов насек. 7- очищающие: для рук для тела 10-регенерирующие	100 мл 200 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях 100 мл	выдаются на руки с записью в карточке постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
Кладовщик	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях		
136 (ОТК)	Контролер изделий	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
137 (АТИ)	Механик	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Механик дежурный	6, 7	6-защита от укусов насек. 7- очищающие: для рук для тела	200 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдаются на руки постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях

	Кладовщик	7	7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях		
Уборщик производственных и служебных помещений		2,7, 10	2-гидрофобного действия	100 мл	выдается на руки	
			7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях		
			10- регенерирующие	100 мл	выдается на руки	
Оператор моечной установки		2,7, 10	2-гидрофобного действия	100 мл	выдается на руки	
			7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях		
			10- регенерирующие	100 мл	выдается на руки	
Водитель грузового автомобиля		1, 8, 9,10	1-защитное гидрофильтное	100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС	
			8- очищающие (мыло)	300 г/500 мл		
			9-очищающие (паста)	200 мл		
Водитель автобуса		1, 8, 9,10	10-регенерирующие	100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС	
			1-защитное гидрофильтное	100 мл		
			8- очищающие (мыло)	300 г/500 мл		
Водитель автомобиля легкового			9-очищающие (паста)	200 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС	
			10-регенерирующие	100 мл		
			7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях		
Слесарь по ремонту автомобилей		1, 8, 9,10	1-защитное гидрофильтное	100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС	
			8- очищающие (мыло)	300 г/500 мл		
Слесарь-инструментальщик			9-очищающие (паста)	200 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС	
			10-регенерирующие	100 мл		
Электрогазосварщик		1, 4, 8, 9, 10	1-защитное гидрофильтное	100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС	
			4 – защита от УФ излучений	100 мл		
			8-очищающие (мыло)	300 г/500 мл		
Оператор АЗС		7	9-очищающие (паста)	200 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС	
			10-регенерирующие	100 мл		
			7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях		
Тракторист		1, 8, 9, 10	1-защитное гидрофильтное	100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС	
			8- очищающие (мыло)	300 г/500 мл		
			9-очищающие (паста)	200 мл		
Машинист крана автомобильного		1, 8, 9, 10	10-регенерирующие	100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС	
			1-защитное гидрофильтное	100 мл		
			8- очищающие (мыло)	300 г/500 мл		
Машинист экскаватора		1, 8, 9,10	9-очищающие (паста)	200 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС	
			10-регенерирующие	100 мл		
			1-защитное гидрофильтное	100 мл		
Уборщик производственных и служебных помещений		2,7, 10	8- очищающие (мыло)	300 г/500 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС	
			9-очищающие (паста)	200 мл		
			10- регенерирующие	100 мл		
Оператор моечной установки		2,7, 10	2-гидрофобного действия;	100 мл	выдается на руки	
			7- очищающие: для рук, для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях		
			10- регенерирующие	100 мл		
Токарь		1, 8, 9, 10	2-защитн.гидрофильтное	100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС	
			8-очищающие (мыло)	300г/500мл		
			9-очищающие (паста)	200 мл		
205 (ОМТС)	Кладовщик	7	10-регенерирующие	100 мл	выдается на руки	
	Такелажник	6, 7	7- очищающие: для рук. для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях		
			6- защита от укусов членистоногих (насекомых)	200 мл		
207 (ОЗЛ)	Лаборант	7	7- очищающие: для рук, для тела	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
			7- очищающие: для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях		

208 (ОКСиР)	Начальник участка, техник	6,7	6- защита от укусов насекомых 7- очищающие: для рук для тела	200 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
	Мастер	6, 7	6- защита от укусов насекомых 7- очищающие: для рук, для тела	200 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
	Плотник	6, 7	6- защита от укусов насекомых 7- очищающие: для рук, для тела	200 мл постоянное наличие в сан.-бытовых помещениях	выдается на руки
	Столяр строительный Столяр	6,7	6- защита от укусов насекомых 7- очищающие: для рук, для тела	200 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
	Каменщик	2, 6, 8 , 9, 10	2-защитное гидрофобное 6- защита от укусов насекомых 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 200 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Штукатур	2, 6, 8, 9,10	2-защитное гидрофобное 6- защита от укусов насекомых 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 200 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Маляр строительный Маляр	3, 6, 8, 9, 10	3-комбинированное 6- защита от укусов насекомых 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 200 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Старший кладовщик	6, 7	6-защита от укусов 7- очищающие: для рук для тела	200 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
	Уборщик производственных и служебных помещений	2, 7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающие: для рук для тела 10- регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях 100 мл	выдается на руки
	Сторож	7	7- очищающее: для рук	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	выдается на руки
307 (ОМПГО ЧС)	Слесарь-ремонтник	1, 6, 8, 10	1-защитное гидрофильтное 6- защита от укусов насекомых 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10- регенерирующие	100 мл 200 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
503 (Столов- вая)	Шеф-повар повар	2, 7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающие: для рук для тела 10- регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях 100 мл	выдается на руки
	Кухонный рабочий	2, 7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающие: для рук для тела 10- регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях 100 мл	выдается на руки
	Мойщик посуды	2, 7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающие: для рук, для тела 10- регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях 100 мл	выдается на руки
	Уборщик производственных и служебных помещений	2, 7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающие: для рук, для тела регенерирующие	100 мл постоянное наличие в сан.-бытовых помещениях 100 мл	выдается на руки
	Кладовщик	7	7- очищающие: для рук, для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Изготовитель пшцевых	2, 7,	2-гидрофобного действия 7- очищающие: для рук,	100 мл постоянное наличие в санитарно-	выдается на руки

	полуфабрикатов	10	для тела 10- регенерирующие	бытовых помещениях	
	Контролер-кассир	7	7- очищающие: для рук, для тела	100 мл выдается на руки	
520 (МО)	Старший фельдшер	7	7- очищающие: для рук, для тела	постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях	
	Медицинская сестра	2,7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающие: для рук 10- регенерирующие	100 мл	выдается на руки
				постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях	
				100 мл	выдается на руки
214 (ХО)	Начальник отдела	4, 6, 7, 10	4- защита от НВОС 6- защита от укусов насекомых 7 -очищающие: для рук для тела 10- регенерирующие	100 мл 200 мл	выдается на руки с записью в ЛК выдачи
	Дворник	4, 6, 7, 10	4- защита от НВОС 6- защита от укусов насекомых 7 -очищающие: для рук для тела 10- регенерирующие	100 мл 200 мл	выдается на руки с записью в ЛК выдачи
	Такелажник	4, 6, 7, 10	4- защита от НВОС 6-защита от укусов насек. 7- очищающие: для рук, для тела 10- регенерирующие	100 мл 200 мл	выдается на руки с записью в ЛК
	Уборщик производственных и служебных помещений	2, 7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающее: для рук для тела 10- регенерирующее	100 мл постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях	выдается на руки
				100 мл	выдается на руки
	Тракторист	1, 4, 6, 8, 9,10	1-защитное гидрофильтрованное 4- защита от НВОС 6- защита от укусов насекомых 8- очищающие (мыло) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 мл 100 мл 200 мл 300г/500мл 200 мл 100 мл	выдается на руки с записью в личной карточке выдачи СОС
	Кладовщик	7	7- очищающее: для рук	постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях	
217 (БСП)	Горничная	2, 7, 10	2-гидрофобного действия 7- очищающее: для рук для тела 10- регенерирующее	100 мл постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях	выдается на руки
Все подр.	Пользователи ПЭВМ		7- очищающее: для рук	постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях	

* При работе с органическими растворителями слесарям – сборщикам выдаются защитные средства гидрофильтрованного действия и регенерирующий (восстанавливающий) крем).

1). Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств на заводе осуществляется ОМТС по заявкам руководителей структурных подразделений.

2). Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в подразделениях завода. Смывающие и (или) обезвреживающие средства по пунктам 1,2, 3, 4, 6, 8, 9, 10 выдаются работнику на руки под роспись в Личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

3). Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), используются в следующем месяце (при условии соблюдения их срока годности) с соответствующей отметкой Личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств:

- 1** – защитные средства гидрофильтного действия используются для защиты рук при работе с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, мазутом, лаками и красками, различными видами производственной пыли, СОЖ и другими водонерастворимыми веществами;
- 2** - защитные средства гидрофобного действия используются для защиты рук при работе с водными растворами, водой, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей; при работе, выполняемой в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки);
- 3**- средства комбинированного действия применяется при попеременном воздействии вышеуказанных материалов и веществ;
- 4** – средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (воздействие пониженных температур зимой и УФ излучений летом). Одновременно с их выдачей выдаются регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии.
- 6**- средства защиты от биологического вредного фактора – от укусов членистоногих выдаются работникам в период массового лета кровососущих и жалящих насекомых (комары, мошка, слепни и т.п.);
- 7** - очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидкого моющего средства в дозирующих устройствах используется для работ с легкосмываемыми загрязнениями для рук из расчета 200 грамм или 250 мл на одного работника и для тела из расчета 300 грамм или 500 мл на одного работника. Указанные средства на руки работнику не выдаются. Руководитель структурного подразделения должен обеспечить постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким моющим веществом.
- 8** - очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидкого моющего средства выдаются работникам для работ с трудносмываемыми загрязнениями на руки;
- 9** - очищающие средство в виде специальных очищающих паст, гелей используются дополнительно к твердому туалетному мылу или жидкому моющему средству на работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, мазут, лаки и краски, различные виды производственной пыли т.п.);
- 10** – регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии выдаются работникам, применяющим перед работой защитные средства гидрофильтного, гидрофобного или комбинированного действия, а также при воздействии пониженных температур и УФ. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на чистые руки после завершения работы.

И.о. начальника службы ОТ

М.А. Крымова

СОГЛАСОВАНО**Председатель ППО ФКП «ВГКАЗ»**

Н.М. Ригина

2020г.

УТВЕРЖДАЮ**Директор ФКП «ВГКАЗ»**

А.В.Сычугов

2020г.

П Е Р Е Ч Е Н Ъ

профессиональных работников, занятых на работах с вредными условиями, которым предусмотрена бесплатная выдача 0,5 литра молока в смену

1. Электрогазосварщик (цех 135, АТЦ, ОГМ)
2. Маляр участка производства цеха 131
3. Герметизаторщик участка производства цеха 131
4. Маляр ПДБ цеха 131
5. Маляр (строительный) ОКСиР
6. Кабельщик-спайщик СГЭ

Молоко по вышеуказанным профессиям выдается в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, связанных с наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока.

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра в смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

Дополнительно к молоку электрогазосварщикам и кабельщику-спайщику выдается 300 мл натурального фруктового и (или) овощного сока с мякотью.

При постоянном контакте с неорганическими соединениями цветных металлов вместо молока выдаются *кисломолочные продукты*.

Выдача натурального фруктового и (или) овощного сока с мякотью должна быть организована перед началом работы, а *кисломолочных продуктов* – в течение рабочего дня.

По обоснованному ходатайству руководителя подразделения при согласовании со службой охраны труда иным работникам выдается 0,5 л молока в смену при выполнении работ на участках совместно с работниками, которым выдается молоко, в течение не менее чем половины рабочей смены, а именно: слесарям-сборщикам, выполняющим работы по техпроцессу на участке герметизации совместно с герметизаторщиками; контролеру ОТК, осуществляющему контроль за технологическими операциями и процессом приготовления герметика и т.п.; другим работникам, выполняющим разовые работы, связанные с выделением в воздух рабочей зоны пыли и/или вредных веществ.

Примечание:

1. Перечень составлен с учетом результатов специальной оценки условий труда, проведенной на ФКП «ВГКАЗ» в 2015 году и Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.02.2009г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» (с изменениями от 19 апреля 2010 г.)

И.о. начальника службы ОТ

М.А. Крымова