

Федеральное казенное предприятие

**«Воскресенский государственный
казённый агрегатный завод»**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР



2019-2020 год



И.о.директора
федерального казенного
предприятия
«Воскресенский государственный
казённый агрегатный завод»



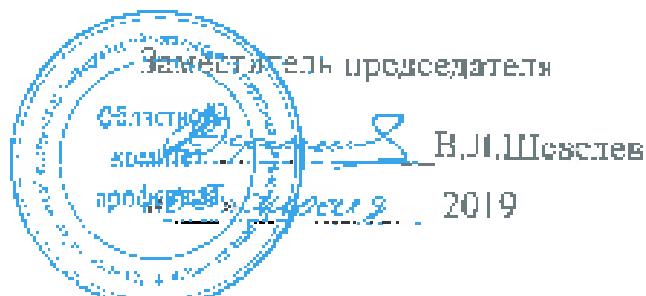
Председатель
первоичной профсоюзной
организации федерального
казенного предприятия
«Воскресенский государственный
казённый агрегатный завод»



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР Федерального казенного предприятия «Воскресенский государственный казённый агрегатный завод» на 2019 / 2020 год

Зарегистрировано:

В Московской областной
общественной организации
Российского профсоюза трудащихся
Авиационной промышленности



п.Белоозерский
2019

Содержание

1. Общие положения	3
2. Права и обязанности сторон	5
3. Обеспечение занятости	7
4. Оплата труда	8
5. Социальные льготы и гарантии	18
6. Организация труда	24
7. Охрана труда, социальное обеспечение	25
8. Работа с общественной молодежной организацией	29
9. Социальное, культурное и бытовое обеспечение	30
10. Профсоюз и гарантии профсоюзной деятельности	32
11. Права и обязанности работников предприятия при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	33
12. Заключительные и переходные положения	35
Приложения	36

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) и истигшим правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения на ФКП «ВИКАЗ» и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ст.40 ТК РФ).

1.2. Термины, используемые в настоящем коллективном договоре:

Работодатель и (или) **предприятие** – федеральное казенное предприятие «Воскресенский государственный казенный агрегатный завод», как юридическое лицо.

Работники – граждане, состоящие в трудовых отношениях с предпринятием (принятые на предприятие по трудовым договорам, либо назначенные в соответствии со ст. 19 Трудового кодекса РФ на должности согласно письменному расписанию Работодателя).

Администрации – руководство предприятия (директор, главный инженер, заместители директора, заместитель главного инженера, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера) – принадлежащий перечень руководства предприятия является исчерпывающим.

ТК РФ – Трудовой Кодекс Российской Федерации.

Заводоуправление подразделения: 200, 204, 205, 207, 208, 210, 217, 300, 301, 302, 303 – 307, 310, 312 – 317, 319, 320, 321, 322.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Работодатель в лице и.о. директора ФКП «ВИКАЗ» Сычунова А.В. и Работники ФКП «ВИКАЗ» в лице представившего их интересы председателя первичной профсоюзной организации ФКП «ВИКАЗ» Ригиной И.М.

1.4. Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем работникам предприятия.

1.5. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде и профсоюзах, имеющие наибольшее значение для работников предприятия.

1.6. Коллективный договор заключен на следующих принципах

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательства;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективного договора;
- контроля настоящим принятого коллективного договора;
- ответственности сторон за нарушение исполнение условий настоящего коллективного договора.

1.7. Положения настоящего коллектического договора распространяются на всех работников предприятия (согласно штатному расписанию Работодателя) независимо от их принадлежности к профсоюзу.

1.8. Работодатель признает первичную профсоюзную организацию единственным представителем работников предприятия, поскольку она уполномочена представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

Первичная профсоюзная организация обязуется содействовать эффективной работе предприятия присущими профсоюзам методами и средствами.

1.9. Положения настоящего Коллективного договора вступают в силу с «01» апреля 2019 и действуют до принятия нового коллектического договора, но не более трех лет.

Изменения и дополнения к действующему договору вносятся в установленном законодательством порядке и являются его неотъемлемой частью.

1.10. Работники предоставляют право выборному органу первичной профсоюзной организации договариваться с Работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений, не ухудшающих положений настоящего коллективного договора, без созыва собрания или конференции трудового коллектива.

1.11. В период действия коллективного договора первичная профсоюзная организация не выступает организатором забастовок и солидарствует Работодателю в регулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм коллективного договора.

1.12. Первичная профсоюзная организация совместно с Работодателем несет ответственность за достижение высоких показателей работы предприятия.

1.13. Стороны, описавшие коллективный договор, один раз в год отчитываются о его выполнении на конференции трудового коллектива либо путем вывешивания «Отчета о выполнении условий коллективного договора» на информационных стеллах предприятия.

2. Права и обязанности сторон

Стороны признают, что выполнение условий коллективного договора в полном объеме может быть обеспечено при безусловном выполнении всеми работниками предпринятия индивидуальных обязательств по трудовым договорам и всех мероприятий, направленных на повышение эффективности производства, увеличение прибыли предприятия как источника экономической стабильности, сохранение рабочих мест, повышение материального благополучия каждого работающего.

Стороны, констатируя взаимную заинтересованность в улучшении материального и социального положения работников предприятия, договариваются о проведении согласованной социально-экономической политики.

Для достижения целей коллективного договора Работодатель берет на себя обязательства:

2.1. Обеспечить нормальную хозяйственную, экономическую деятельность и кадровую политику предприятия. Обеспечить каждого работающего объемом работ, материалами, оборудованием, инструментом и т.д.

2.2. Работодатель обязуется информировать первичную профсоюзную организацию:

- о планах производственно-хозяйственной деятельности ФКП «ВГКАЗ» на год в пределах установленных допусков к сведениям, содержащим государственную и иную охраняемую законом тайну;

- об организационных изменениях;
- о текущих и перспективных планах производства и результатах их выполнения в пределах установленных допусков к сведениям, содержащим государственную тайну;

- о предполагаемых изменениях в политике занятости, оплаты и условий труда (для получения мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации);

- о сокращении численности или штата работников, упразднении структурных подразделений при массовом высвобождении (для получения мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации согласно ст. 82 ТК РФ);

- в количестве от 20 до 60 человек не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий;

- в количестве более 60 человек - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.3. Работодатель обязуется проводить информационные встречи, консультации и прилагать все усилия для достижения предварительного соглашения с первичной профсоюзной организацией при формировании или изменении политики предприятия, затрагивающей обязательные условия труда.

2.4. Правом Работодателя является планирование, организация и контроль деятельности предприятия, включая:

- определение номенклатуры производимой продукции, методов организации трудового процесса;
- тарификацию работ;
- нормирование труда (с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации);
- установление и повышение эффективности хозяйственных связей, обеспечение ресурсами;
- прием на работу, увольнение, перевод, карьерный рост;
- организацию повышения квалификации и переквалификации работников.

2.5. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящимся у работодателя) и других работников;
- незамедлительно сообщать администрации предприятия либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя).

2.6. Обязанностью первичной профсоюзной организации является представительство и защита интересов Работников по вопросам, связанным с трудовыми отношениями.

2.7. Первичная профсоюзная организация выступает соблюдающие Работодателем законодательства о труде и профессиях. Первичная

профсоюзная организация имеет право требовать устранения выявленных нарушений. Работодатель обязан не позднее десяти календарных дней со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить выборному органу первичной профсоюзной организации о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

2.8. Работодатель обязуется с учетом мнения первичной профсоюзной организации реализовывать положения, указанные в п.48 Федерального отраслевого соглашения по авиационной промышленности на 2014-2016гг. (с учетом Дополнительного соглашения о продлении срока действия Отраслевого соглашения по авиационной промышленности РФ с учетомнесенных изменений на период 2017-2019гг.).

3. Обеспечение занятости

Стороны признают, что обеспечение стабильной занятости является задачей первостепенной важности.

3.1. Задачами Работодателя в деле обеспечения занятости являются:

постоянный поиск новых видов продукции, рынков сбыта, совершенствование и диверсификация производства;

современное обеспечение производства ресурсами с целью его бесперебойной работы;

повышение квалификации работников;

соблюдение условий трудовых договоров;

содействие в трудоустройстве и создании условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.2. Работодатель с учётом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации обязуется:

Работникам,увольняемым по сокращению численности или штата работников предприятий, предлагать любую имеющуюся работу (вакантную должность) на предприятии в соответствии с их здоровьем и квалификацией, а также вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом Работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него.

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов и численности кроме лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также работники профиссионного возраста, и работники, имеющие двое и более детей в возрасте до 14 лет и/или имеющие детей-инвалидов до 18 лет.

3.2.1. Работникам, высвобождаемым по сокращению численности или штата ФКП «ВИКАЗ», за два месяца до увольнения предоставляется свободное от работы время (4 часа в неделю, но не более 16 часов в месяц суммарно) для поиска нового места работы с сохранением среднего

заработка с отнесением данных затрат на финансовые результаты деятельности ФКЦ «ВГКАЗ».

Окончательные за исполнение настоящей статьи: администрация, НПО, ОК.

3.3. При возможном снижении по причинам, не зависящим от воли и возможностей сторон настоящего коллективного договора, загруженности предприятия, структурных подразделений, отдельных рабочих мест Работодатель обязуется в строгом соответствии с действующим законодательством предпринимать корректирующие меры (сокращенная рабочая неделя, сокращенный рабочий день и другие меры), направленные на уменьшение последствий увольнения по сокращению численности.

3.4. В целях повышения потенциала персонала предприятия Работодатель имеет право организовывать и фитнесировать:

подготовку, переподготовку рабочих кадров, повышение квалификации руководителей, специалистов и других служащих в различных формах обучения с отрывом и без отрыва от производства, согласно представленным заявкам;

организацию и учебно-методическое руководство всеми видами и формами обучения с отрывом и без отрыва от производства, согласно представленным заявкам;

организацию обучения смежным профессиям.

4. Оплата труда

4.1. Работодатель принимает на себя обязательства выплачивать Работнику заработную плату, исходя из фактического выполнения установленных для работника (групп работников) показателей начисления заработной платы с учетом вклада каждого работника. Работодатель обязуется обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным и трудовым договором и требовать от Работника выполнения работы по определенной трудовым договором и его должностной (рабочей) инструкции профессии(должности) с соблюдением норм Трудового кодекса РФ, Правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.1. Работодатель при производит поквартальный перерасчет и корректировку величины фонда оплаты труда, утвержденного в Программе деятельности предприятия на год в сторону уменьшения, если в течение года имеет место воздействие следующих факторов:

- поквартиральное исполнение Программы деятельности, обусловленное внешними факторами (нерентабельность поставок коммуникующих, задержки отправок готовых изделий заказчикам по причинам, не зависящим от предприятия как исполнителя);
- наличие незавершенного производства;
- наличие планируемых договоров, заключение которых задерживается

по исчезновению от предприятия причинам, но включенным в Программу деятельности предприятий на основании писем контрагентов (заявок на заключение договоров);

- наличие установленных в плане Программы деятельности предприятия объемов услуг, сформированных по действующим договорам, но имеющим в расчетном году перенос сроков исполнения (финансирования) контрагентами.

Ответственные за выполнение настоящей статьи: администрация, ЭО, бухгалтерия, ООТиЗ.

4.2. Минимальная заработная плата на предприятии устанавливается согласно Федеральному отраслевому соглашению по авиационной промышленности РФ (п.60), Московскому областному трехстороннему (региональному) соглашению между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области и Соглашениям к нему, регулирующим минимальную заработную плату.

Установление размера минимальной заработной платы на предприятии производится приказом директора ФКП «ВГКАЗ».

4.2.1. При наличии достаточных средств на оплату труда, согласно утвержденной Программе деятельности предприятия, выполнению установленных показателей деятельности ФКП «ВГКАЗ» обеспечить повышение средней заработной платы работников в период действия Федерального отраслевого соглашения по авиационной промышленности Российской Федерации на 2014 - 2016 годы (с учетом Дополнительного соглашения о продлении срока действия Отраслевого соглашения по авиационной промышленности РФ с учетом внесенных изменений на период 2017-2019гг.) до уровня не менее четырех прожиточных минимумов трудоспособного населения в субъекте Российской Федерации (в Московской области).

В случаях, если средняя заработка работника в ФКП «ВГКАЗ» ниже величины, установленной пунктом 61 указанного Соглашения, Работодатель совместно с первичной профсоюзной организацией разрабатывают Программу поэтапного ее увеличения, которая вводится приложением к коллективному договору.

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, ГИЮ, ООТиЗ.

4.3. В соответствии со ст.134 ТК РФ, Федеральным отраслевым соглашением по авиационной промышленности РФ Работодатель не реже одного раза в календарный год производят индексацию заработной платы работников предприятия в размере и порядке, определяемом локальными нормативными актами (приказом директора завода, положением).

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация,

ООТиЗ, ОК.

4.4. Предприятие в качестве основы организации заработной платы устанавливает тарифную систему с распределением работников по квалификационным разрязам тарифной сетки.

Размеры окладов (тарифных ставок), организация оплаты труда (формы и системы оплаты труда) определены «Тарифной сеткой, действующей на ФКП «ВГКАЗ», штатным расписанием.

Штатное расписание определяет:

- оклады (тарифные ставки) по профессиям (должностям) работающим;
- базовые размеры премии за текущие результаты деятельности;
- доплаты и надбавки за условия труда, отличающиеся от нормативных (вредные, опасные).

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, ООТиЗ.

4.5. Работодатель с учетом мнения первичной профсоюзной организации применяет и развивает различные системы премирования, доплат и надбавок стимулирующего характера в зависимости от:

- достигнутых результатов деятельности предприятия, структурных подразделений и отдельных работников;
- финансово-экономического положения Работодателя.

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, ООТиЗ.

4.6. Порядок и условия начисления заработной платы, в том числе премий по итогам деятельности за расчетный период, доплат и надбавок регулируются соответствующими локальными нормативными актами (приложениями).

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, ООТиЗ.

4.7. В целях материального и морального стимулирования работников ФКП «ВГКАЗ» предусмотрены также следующие виды поощрений:

4.7.1. Выплаты, связанные с трудовыми обязанностями:

- премирование по результатам работы за год на основании «Положения о порядке и условиях выплаты вознаграждения по итогам работы за год работникам федэрального казенного предприятия «Нижнекамский государственный казённый агрегатный завод»;
- премирование за выслугу лет на основании «Положения о порядке выплаты вознаграждения за выслугу лет»;

- премирование на основании «Положения о премировании работников завода за высокое качество продукции»;
- установление доплат за учennуую степень;
- премия за выполнение Гособоронзаказа (размер премии устанавливается приказом директора завода)
- премия за выполнение обязательств по Военно-космическому сотрудничеству (размер премии устанавливается приказом директора завода).
- премия за трудовые успехи

Под трудовыми успехами понимается:

- качественное и своевременное выполнение в течение расчетного года трудовой функции работником (и т.ч., если установлено, соблюдение параметров технологического процесса, правил выполнения работ);
- выполнение приказов и распоряжений руководства предприятия и структурного подразделения, относящихся к компетенции работника, способствовавшее выполнению плана производства, программы деятельности.

Премия начисляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере месячной тарифной ставки (оклада), установленной по основной профессии (должности) с учетом доплаты за условия труда. Работающим на предприятии по совместительству при уходе в очередной отпуск начисление производится в размере половины оклада. Работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени (неполной рабочей недели) премия начисляется пропорционально коэффициенту занятости (фактическая среднемесячная занятость отнесена к полной для профессии работника 40-, 36-часовой и т.д.). Премия начисляется работнику по ходатайству его руководителя (путем наложения визы на заявление работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо его части) единожды за отпуск, независимо от деления отпуска на части или полного его предоставления.

4.7.2. Разрешить работодателю производить разовые выплаты, не связанные с выполнением трудовых обязанностей работников:

- мужчинам - к Дню Защитника Отечества 23 февраля;
- женщинам - к Международному женскому дню 8 марта;
- День основания завода 02 июня;
- День Военно-космических сил Российской Федерации – 12 августа.

Указанные выплаты производятся в размере и порядке, определяемых приказом директора завода, исходя из финансовых возможностей предприятия.

Работодатель оставляет за собой право с учетом мнения первичной профсоюзной организации вводить новые системы материального и морального стимулирования, изменять и дополнять действующие, отыскивать потерявшую свою актуальность системы.

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ООГИЗ, ОК.

4.8. На предприятии установлены следующие доплаты компенсационного характера:

4.8.1. Доплата работникам предприятия, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, определенными по результатам специальной оценки условий труда (ст.147 ТК РФ; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 15 октября 1986 г. № 407/24-19 и утвержденный им «Гипсовой перечень работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда на предприятиях машиностроения»; Приказы министерства авиационной промышленности СССР от 29 декабря 1972 г. № 215 и от 30 октября 1986г. № 455 и утвержденные ими «Отраслевой перечень работ сборочно-снаряжающего производства, за выполнение которых в связи с условиями труда устанавливается повышенная оплата (до введения новых условий оценки труда повышенные тарифные ставки и оклады), после введения - доплаты», «Правила устройства предприятий по изготовлению порохов, ракетных твердых топлив, взрывчатых веществ, пиротехнических средств и составов, средств инициирования и изделий военной техники на их основе, утвержденных приказом Министерства машиностроения СССР от 28.03.1989 г. № 109 (Введены в действие приказом МАП от 29.04.1990 г. № 105)», «Правила эксплуатации предприятий по изготовлению порохов, ракетных твердых топлив, изрывчатых веществ, пиротехнических средств и составов, средств инициирования и изделий военной техники на их основе утвержденных приказом Министерства обороны промышленности СССР от 07.02.1991 г. № 93 ДСП», Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов") производится в следующих размерах:

№ п/п	Размер доплаты за работу в условиях труда, отличающихся от нормальных, %%	Подразделение	
		2	3
1	36	подр. 131 Цех окончательной досборки	
2	36	подр. 132 Тяжелажно-транспортный цех	

		слесарь-таксимажник, машинист тепловоза, помощник машиниста тепловоза, машинист вагонны, составитель поездов, кондуктор грузовых поездов, машинист крана (крановщик), старший кладовщик, кладовщик, уборщик производственных и служебных помещений, начальник цеха, заместитель начальника цеха, мастер участка, диспетчер, инженер-технолог
2	28	подр. 132 Тяжеложно-транспортный цех: распределитель работ, начальник участка железнодорожных перевозок, мастер путевых работ, монтер пути
4	28	подр. 133 Служба главного энергетика: все работники, кроме перечисленных в строке 5
5	32	электромонтер по ремонту кабельных линий, кабельщик-спайлер, слесарь-сантажник
6	16	подр. 135 Энергокомплекс: все работники, кроме перечисленных в строках 7, 8
7	28	электрогазосварщик
8	-	Руководство комплекса: начальник комплекса, заместитель начальника комплекса, заместитель начальника комплекса, инженер, старший мастер участка. Котельная (производство): начальник участка (в промышленности), мастер участка, лаборант химического анализа, заведующий хозяйством, контролер, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.
		Участок водопровода: начальник участка (в промышленности), машинист насосных установок. Глыбовая помывочная подстанция (ГПП): начальник участка (в промышленности), электромонтер (дежурный), старший электромонтер (дежурный), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования. Участок канализации: машинист насосных установок
9	28	подр. 318 Отдел главного механика: все работники, кроме перечисленных в строке 10
10	32	электрогазосварщик
11	36	подр. 136 Отдел технического контроля: все работники, кроме перечисленных в строке 12

12	28	начальник бюро, гд, инспектор по контролю качества продукции, инженер-технодор, техник по учету
13	28	подр. 137 Автотранспортный цех: все работники, кроме перечисленных в строках 14 и 15
14	32	электроизосварщик
15	36	водитель автомобиля (грузового, занятого в технологическом), машинист крана автомобильного, машинист автобуски, тракторист, занятый в технологическом процессе
16	28	подр. 503 Сюзовская: все работники, кроме перечисленных в строке 17
17	32	Шеф-повар, повар, мойщик посуды
18	28	подр. 520 медицинский отдел
19	28	Заводоуправление: подр. 200, 204, 205, 207, 208, 210, 217, 300, 301, 302, 303 – 307, 310 – 314, 315, 316, 317, 319, 320, 321, 322
20	36	Работники группы секретной технической документации подразделения 313, работники общезаводской лаборатории

По решению руководителя завода с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации размер доплат может изменяться по результатам соплоценки по условия труда.

4.8.2 Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам, получающим оклад (должностной оклад, месячную тарифную ставку), - в размере одинарной лягунной или часовой ставки за день или час работы) сверх должностного оклада (месячной тарифной ставки), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в прелемах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки сверх оклада (должностного оклада) за день или час, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

На одинарный оклад (тарифную ставку) за фактически отработанное в выходной или нерабочий праздничный день время начисляются следующие доплаты компенсационного и поощрительного характера (при их установлении):

доплата бригадирам	(вид оплаты – 013);
персональная надбавка	(вид оплаты – 014);
надбавка за классность	(вид оплаты – 015);

надбавка за профессиональное мастерство(вид оплаты – 019);	
доплата за условия труда	(вид оплаты - 020);
доплата за секретность	(вид оплаты - 021);
премия за самоконтроль	(вид оплаты – 022);
доплата за режим работы	(вид оплаты - 024);
премия ежемесячная	(вид оплаты – 030);
доплата за работу стропальщика	(вид оплаты 048);
нацбаква за секретность (на 1 год)	(вид оплаты – 124);

4.8.3 Доплата за работу в сверхурочное время.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

На единичный пакет (тарифную ставку) за фактически отработанное сверхурочно время начисляются следующие доплаты компенсационного и поощрительного характера (при из установлении):

доплата бригадирам	(вид оплаты – 013);
персональная надбавка	(вид оплаты – 014);
надбавка за классность	(вид оплаты 015);
надбавка за профессиональное мастерство(вид оплаты – 019);	
доплата за условия труда	(вид оплаты – 020);
доплата за секретность	(вид оплаты 021);
премия за самоконтроль	(вид оплаты – 022);
доплата за режим работы	(вид оплаты - 024);
премия ежемесячная	(вид оплаты 030);
доплата за работу стропальщика	(вид оплаты 048);
нацбаква за секретность (на 1 год)	(вид оплаты – 124);

4.8.4. Доплата за работу в ночное время производится в размере 40% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Если работа производится в ночную смену (больше 50% рабочего времени смены составляет: ночной время), то доплата производится в указанном размере на все часы смены.

4.8.5. Надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (устанавливается в зависимости от степени секретности и объема этих сведений работникам предприятия в соответствии с «Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по запиту государственной тайны» (утв.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»). Величина надбавки устанавливается соответствующей комиссией предприятия и утверждается приказом директора ФКП «НИКАЗ».

4.8.6. Утилизация за сокращение профессий, в том числе строальщика, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, выполнение работ различной квалификации;

4.8.7. Доплата за преподавание по видам деятельности, по которым обучение работников предприятия может проводиться силами собственных сотрудников (гражданской обороны, общие вопросы по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим, пожарная безопасность).

Данная доплата рассчитывается и начисляется по нормативу 100% от минимальной часовой заработной платы, установленной на предприятии, за фактические часы преподавания.

Основанием для доплаты являются:

- а) приказ о проведении обучения по соответствующему направлению;
- б) разработанная и утвержденная программа обучения,
- в) журнал учета по обучению сотрудников.

Примечание: К преподаванию допускается только работник, имеющий документ, предоставляющий ему право на обучение других работников по соответствующей целиности, полученный им после прохождения соответствующего курса обучения (по направлению работодателя) в учебном лицензированном центре, либо работник, имеющий соответствующее образование и квалификацию (при преподавании по определенным направлениям охраны труда).

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ООТиЗ, отдел кадров.

4.8.8. Отплата времени простоя.

Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

4.9. На предприятии установлены следующие доплаты и надбавки стимулирующего характера:

4.9.1. Доплата за профессиональное мастерство;

- 4.9.2. Доплата за руководство бригадой (звеном);
- 4.9.3. Доплата за высокие достижения в труде;
- 4.9.4. Доплата за выполнение особо важных работ;
- 4.9.5. Доплата за классность машинистам и помощникам машиниста тягловоза, водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов, трактористам-машинистам (трактористам), имеющим право управления самоходными машинами.

Доплаты устанавливаются приказом директора завода по представлению (служебной записке) руководящей структурных подразделений.

4.9.6. Надбавка за учелную степень выплачивается на основании «Положения об установлении надбавок за учелую степень работникам федерального казенного предприятия «Воскресенский государственный казенный агрегатный завод».

4.9.7. Персональные надбавки (за профессиональное качество и квалификацию, качественное отношение к труду).

4.9.8. Остановленным производственным рабочим за освоение технологических процессов выполнения работ с несколькими типами специализаций (в соответствии с Положением П 309.026-2017).

Расходы по настоящему подпункту учитываются в соответствии с положениями пункта 25 ст. 25 НК РФ.

Ответственность за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ОУПиЗ, ОК.

4.10. Заработная плата и иные начисления, предусмотренные законодательством РФ, региональными, отраслевыми и локальными нормативными актами (бонсия, компенсации, материальная помощь, единовременные вознаграждения, не входящие в систему оплаты труда, и др.) выплачиваются Работнику путем перечислений Работодателем денежных средств на банковский счет, открытый Работником(у) в банке и указанный в его письменном заявлении, либо путем выдачи денежных средств через кассу Работодателя в соответствии с условиями трудового договора.

Выплата (перечисление на банковский счет работника) заработной платы производится два раза в месяц:

- Первая часть (аванс) – 29 числа каждого месяца (в феврале на высокосного года 27 февраля высокосного 28 февраля);
- Вторая часть (полный расчет по итогам работы за месяц) – 14 числа месяца, следующего за истекшим.

В соответствии со ст.136 ТК РФ при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится паканутие этого дня.

В случае невозможности по уважительной причине (утере, краже,

блокировке и т.д.) воспользоваться банковской картой Работник, получающий причитающиеся ему выплаты (заработную плату и другие выплаты) на банковский счет, получает причитающиеся выплаты наличными денежными средствами в кассе по месту работы. Для этого Работник подает Работодателю письменное заявление с пояснением причин и указанием периода, за который необходимо произвести причитающиеся выплаты наличными денежными средствами.

4.11. Работодатель создает условия для технического творчества работников предприятия, развивая рационализаторскую и изобретательскую работу. «Положением о порядке организации прохождения и оплаты рационализаторских предложений» определяется порядок приема, оформления и движения заявлений на рационализаторские предложения, а также иной относящейся к ним документации в подразделениях предприятия, включая выплату авторского вознаграждения.

4.12. В остальном Работодатель с учетом мнения первичной профсоюзной организации в области оплаты труда руководствуется нормами действующего трудового законодательства, подзаконных и локальных нормативных актов.

5. Социальные льготы и гарантии

5.1. Работодатель ежегодно предоставляет работникам дополнительные оплачиваемые отпуска за неблагоприятные условия труда в следующем порядке:

Обязательный (установленный ст.117 ТК РФ) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и опасным условиям труда, согласно действующему на предприятии «Списку профессий и должностей ФКП «ВГКАЗ» с вредными и опасными условиями труда, работа которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (Приложение №1) и «Положению о дополнительных отпусках за работу во вредных и (или) опасных условиях труда».

Всем оставшимся Работникам завода, не перечисленным в «Списке профессий и должностей ФКП «ВГКАЗ» с вредными и опасными условиями труда...», а также для которых дополнительные отпуска не предусмотрены действующим законодательством РФ или установленными в особом порядке условиями трудового договора, дополнительный отпуск предоставляется продолжительностью три календарных дня вне зависимости от подразделения и занимаемой должности.

Дополнительные отпуска представляются с сохранением среднего заработка по основному месту работы и присоединяются к ежегодному основному отпуску (либо к его части при длинных отпусках).

Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией работникам, не допускается, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ООТиЗ, ОК.

3.2. Работодатель на основании вышеизложенного заявления работника имеет право:

- оказывать родителю (одному из родителей, если оба являются штатными работниками завода) разовую материальную помощь при рождении (усыновлении) ребёнка в размере минимальной заработной платы, установленной на ФКП «ВГКАЗ» на дату рождения (усыновления) ребенка;

- оказывать ежегодную материальную помощь работникам, имеющим детей-инвалидов до 18 лет, в размере минимальной заработной платы, установленной на ФКП «ВГКАЗ». Материальная помощь по этому основанию выплачивается в первом квартале года, следующего за отчетным, при условии, что работник отработал на предприятии полный календарный год;

- оказывать разовую материальную помощь работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет (в случае если оба родители являются работниками предприятия, то одному из родителей), материю одиночкам и мужчинам, воспитывающим детей без матери, в размере минимальной заработной платы, установленной на ФКП «ВГКАЗ».

Под матерью одиночкой понимается женщина, которая не состоит в браке и воспитывает ребенка или детей одна, без наличия заявления родителей (усыновителей) о фиксации прав отцовства при регистрации ребенка (детей) в органах ЗАГСа.

Под мужчиной, воспитывающим детей без матери понимается мужчина, являющийся единственным законным усыновителем ребенка или детей в случае смерти матери ребенка (детей) или объявление ее умершей, лишене матери родительских прав в отношении ребенка (детей). Не признается мужчина, воспитывающим детей без матери, если он является не отцом, а отчимом ребёнку (детям), а также если ребенок после смерти матери признает оставшись без попечения родителей.

- оказывать одновременную материальную помощь высвобождаемым (сокращаемым) работникам при наличии у них двух и более нетрудоспособных членов семьи, в размере одной минимальной заработной платы, установленной на ФКП «ВГКАЗ». В случае, если на дату расторжения трудового договора работника невозможно перевести на иную вакантную должность, предложенную работнику (либо у работодателя на дату расторжения трудового договора отсутствуют вакансии, подходящие работнику). Данная материальная помощь выплачивается работнику в его последний день работы при осуществлении полного расчета с работником;

· предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней в течении действия настоящего коллективного договора матери, имеющей трех и более детей в возрасте до 16 лет. Оплата отпуска производится из расчета среднего заработка, исчисляемого согласно статье 139 ТК.

· представлять дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 дня работникам в случае смерти близких родственников (супруга, супруги, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер), право на который можно использовать в течение 5 календарных дней со дня смерти родственника(ов).

· представлять дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 3-х дней при регистрации брака работника, если день регистрации брака приходится на рабочий день. Право на дополнительный отпуск можно использовать в день регистрации брака, а также в смежные дни с датой регистрации брака, если они являются рабочими днями.

· по инициативе заявлению работника работодатель предоставляет нерабочий день один раз в три года, а пенсионерам и работником предпенсионного возраста - два дня один раз в год для прохождения диспансеризации. День (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. На период прохождения диспансеризации за работодателем сохраняется место работы и средний заработок. По факту прохождения диспансеризации работник предоставляет работодателю соответствующую справку.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ОК, руководители структурных подразделений.

5.3. Пенсии по старости в связи с особыми условиями труда устанавливаются на основании Закона Российской Федерации «О государственных пенсиях в РФ» и Списков №1 и №2 «Производств, работ, профессий, должностей и показателей на подъемных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях».

Исчисление трудового стажа, дающего право на назначение вышеуказанной пенсии, осуществляется за фактически отработанное время (командировки, сменение профессий, учебный отпуск, дополнительный оплачиваемый день в связи с трудовыми, юбилейными датами (п. 5.9), отпуск без сохранения заработной платы, дополнительный отпуск, предлагаемый в соответствии с условиями настоящего Коллективного договора (п. 5.2, и п. 7.6) в трудовой стаж не включаются).

Ответственные за выполнение настоящей статьи: ОК.

5.4. В первый учебный день нового учебного года одному из родителей первоклассника работодатель имеет право представить

дополнительный рабочий день, оплачиваемый в размере среднего дневного заработка.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ОК.

5.5. Работникам предприятия, по их просьбе, оказывается помощь в части транспортных услуг с радиусом транспортирования до 100 км (не более одного раза в течение срока действия настоящего коллективного договора). Материальная помощь оказывается в размере 50% от прейскурантных цен.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, автотранспортный цех, бухгалтерия.

5.6. На похороны умершего работника (работавшего на предприятии или ранее уволенного с предприятия по инвалидности) работодатель вправе оказывать единовременную материальную помощь в размере 200 000, 00 (двести тысяч) рублей. Помощь выдается по заявлению одного из членов семьи умершего или близкого родственника умершего.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, БСП.

5.6.1. Работодатель выплачивает единовременное пособие семье и лицам, имеющим право на возмещение вреда в связи со смертью работника, погибшего на производстве по вине работодателя, в размере трехкратного среднегодового заработка погибшего работника. Помощь выдается по заявлению одного из членов семьи или близкого родственника погибшего.

5.7. При потере или частичном повреждении жилья (квартиры, собственного дома) в результате стихийного бедствия или пожара (кроме умышленного поджога со стороны пострадавших), работнику предприятия оказывается разовая материальная помощь в размере до 100 минимальных заработных плат, установленных на ФКП ВГКАЗ на момент обращения. За указанной помощью работник имеет право обратиться в течение шести месяцев с момента возникновения обстоятельства, послуживших основанием за обращением за соответствующей помощью.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, БСП.

5.8. Работодатель оставляет за собой право сжеточно в пределах финансовых возможностей оказывать разовую материальную помощь бывшему работнику предприятия, ушедшему на пенсию по старости, в том случае если последний после увольнения с предприятия ищет работу, или по инвалидности, в размере 150 тысяч рублей, в исключительных случаях, по решению администрации и Первичной профсоюзной организации, в размере до одной минимальной заработной платы;

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ОК, БСП.

5.9. В связи с юбилейными и знаменательными датами работнику предоставляются дополнительные льготы и поощрения согласно «Положению о поощрении работников завода в связи с юбилейными, трудовыми и знаменательными датами».

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК, руководители структурных подразделений.

5.10. Работодатель на основании письменного заявления работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- а) работникам пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- б) работникам при рождении ребенка – до 5 календарных дней;
- в) работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет и работнику, имеющему ребенка – инвалида до 18 лет в удобное для указанных работников время, продолжительностью до 14 календарных дней;
- г) по другим основаниям, определенным ТК РФ.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: бухгалтерия, ОК, руководители структурных подразделений.

5.11. Работники бесплатно доставляются на место работы и обратно из поселка Белоозерский, сел: Троицкое, Хотеичи, деревни: Кузлево, Фенино. Доставка производится автотранспортом завода.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: автотранспортный цех.

5.12. Работодатель имеет право продолжить выполнение программы государственного пенсионного обеспечения, вступившей в силу с 2010 года. Объем финансирования программы государственного пенсионного обеспечения на каждый последующий год определяется работодателем с учетом его финансовых возможностей.

Работодатель самостоятельно выбирает пенсионную схему по негосударственным пенсионным вынуждам бывшим работникам предприятия в соответствии с действующим «Законом о негосударственном пенсионном обеспечении работников ФКП «ВГКАЗ»».

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрации, бухгалтерия, ОК.

5.13. Осуществление выплат, предоставление других льгот, предусмотренных настоящим разделом комплексного договора, производится на основании заявлений работников с приложением соответствующих (подтверждающих определенные факты, события) документов (или заверенных копий документов): свидетельств о рождении, браке, смерти, справок и т.д., а также при наличии финансовой возможности предприятия.

5.14. Работодатель производит доплату до среднего заработка работника к пособиям по временной нетрудоспособности и к пособиям по

беременности и родам в следующих размерах и на следующих условиях:

Величина доплаты определяется как разница от исчисленного среднего заработка и среднего заработка в пределах величины базы для начисления взносов в ФСС РФ.

Расчет среднего заработка для целей настоящего пункта производится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», «Положением об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию», утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.06.2007 №375.

Размер доплаты зависит от продолжительности страхового стажа работника, как получателя пособия по временной нетрудоспособности.

<u>Причина нетрудоспособности</u>	<u>Размер доплат</u>
A) заболевание	До 100% среднего заработка (при страховом стаже 8 и более лет)
Б) Травма <i>(страховой случай наступил в период работы либо в период со дня заключения трудового договора со дня его аннулирования).</i>	
A) карантин	До 80% среднего заработка (при страховом стаже от 5 до 8 лет)
Б) пролегирование в стационаре	
В) долечивание в санатории	
A) Уход за взрослым больным членом семьи при его лечении в амбулаторных условиях,	До 60% среднего заработка (при страховом стаже до 5 лет)
A) уход за больным ребенком: - при лечении в стационарных условиях; - при лечении в амбулаторных условиях за первые 10 календарных дней.	До 60% среднего заработка (при страховом стаже до 5 лет)
A) уход за больным ребенком при его лечении в амбулаторных условиях за календарные дни, начиная с 11-го.	До 50% среднего заработка (Из зависимость от продолжительности страхового стажа)

Расходы по настоящему пункту учитываются в соответствии с положением пункта 25 ст. 255 НК РФ.

5.15. Работодатель выплачивает матери (отцу), состоящему в трудовых

отношениях с заводом, находящимся в отпуске по уходу за ребенком (детьми) в возрасте от 1,5 до 3 лет, ежемесячно пособие в размере одной минимальной заработной платы, установленной на заводе, не зависимо от числа детей, за которыми осуществляется уход. В случае выхода работника, осуществляющего родительские функции, на работу до достижения ребенком (детьми) возраста 3-х лет, предоставление данной льготы прекращается.

Расходы по настоящему пункту производятся за счет собственных средств завода.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, БСП, ОК, бухгалтерия.

6. Организация труда

6.1. Принятая на предприятии форма трудового договора согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации предприятия. До заключения трудового договора о приеме на работу работающая знакомит работника с настоящим коллективным договором подпись.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: ОК.

6.2. Увольнение члена профсоюза по инициативе работодателя производится после предварительного согласия Первичной профсоюзной организации, в случаях, оговоренных в ТК РФ.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК.

6.3. По решению Работодателя работник может быть направлен на курсы целеевого назначения, курсы повышения квалификации, а также для обучения дополнительной профессии (специальности).

При направлении по инициативе работодателя работников на переподготовку (переквалификацию) с отрывом от производства, за ними сохраняется средняя заработка плюс.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК.

6.4. Работодатель обучает работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с действующим на ФКП «ВГКАЗ» стандартом организации.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: СОТ, руководителя структурных подразделений, ОК.

6.5. Работодатель совместно с первичной профсоюзной организацией анализирует состояние трудовой дисциплины в производственных бригадах, участках, структурных подразделениях предприятия. О результатах такого анализа производится доклад на ежемесячном оперативном собрании (советации).

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК, выборный орган первичной профсоюзной организации.

6.6. Нарушители трудовой дисциплины привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством и «Правилами внутреннего трудового распорядка» на ФКП «ВГКАЗ».

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, руководители подразделений, ОК.

6.7. Нарушитель трудовой дисциплины исключается из числа членов цехового комитета и Первичной профсоюзной организации ФКП «ВГКАЗ» по решению цехкома или первичной профсоюзной организации.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: выборный орган первичной профсоюзной организации.

6.8. Руководители структурных подразделений обязаны предупреждать (не допускать) нарушения трудовой дисциплины и своевременно информировать нынешнее руководство (администрацию) о выявленных фактах нарушения трудовой дисциплины работниками возглавляемых ими подразделений. Руководители несут ответственность, установленную законодательством РФ и локальными нормативными актами завода за непринятие (небывшеее принятие) мер к нарушителям трудовой дисциплины из числа работников вверенных подразделений.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК.

6.9. График ежегодных оплачиваемых отпусков согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается директором ФКП «ВГКАЗ» не позднее, чем за две недели до наступления очередного календарного года, в порядке, установленном ст.372 ТК РФ. Отпуска предоставляются в любое время в течение года, но без нарушения нормального ритма работы предприятия.

При предоставлении отпуска без сохранения заработной платы более 14 дней в году право на очередной отпуск переносится на соответствующее количество дней (ТК РФ ст. 121).

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, ОК, руководители структурных подразделений, ПТО.

7. Охрана труда, социальные обеспечения

7.1. Работодатель сносврменно выдает работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с «Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обувь ...» и «Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» согласно Приложению № 2 к настоящему Коллективному договору.

Дополнительно к типовым нормам эта предприятия устанавливаются «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», улучшающие по сравнению с

тическими нормами защиты работников предприятия от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также особых температурных условий и загрязнения (Приложение № 3 к настоящему Коллективному договору).

Работникам предприятия, не перечисленным в Приложении №3 специодежда, спасобувь и средства индивидуальной защиты могут выдаваться по решению Работодателя, принятого на основании письменного ходатайства руководителя структурного подразделения.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, руководители структурных подразделений, СОТ, ОМС.

7.2. Работодатель обеспечивает работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средства» согласно Приложению № 4 к настоящему Коллективному договору.

На работах, связанных с легкосмыываемыми загрязнениями, мыло на руки не выдается. Руководители подразделений обеспечивают постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким моющим средством.

Работодатель обеспечивает умывальники полотенцами из расчета одно полотенце на один умывальник с учетом сметности (размерами не менее 0,4 x 1,5 метра).

При наличии в подразделении стиральной машины, Работодатель обеспечивает работников моющими средствами для стирки спецодежды по установленным нормам.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, СОТ, ОМС, руководители структурных подразделений.

7.3. Работодатель в соответствии со статьей 222 Трудового кодекса РФ, приказом Минздравсоцразвития от 16.02.2009г. №45Н (с изменениями от 19.04.2010г.) обеспечивает работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком (Приложение №5 к настоящему Коллективному договору.).

Порция бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литров за смену независимо от ее продолжительности при условии выполнения работ во вредных условиях труда не менее половины рабочей смены.

Дополнительно к молоку энзиграгазосварщикам, контактирующим с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния), выдается 2г пектита в составе обогащенных им пищевых продуктов – натурального фруктового и (или) овощного сока с мякотью в количестве 300 мл.

Если Работодатель не может обеспечить работников молоком, то по письменному заявлению работников молоко может быть заменено другим

раннозёнными пищевыми продуктами из компенсационной выплатой из размере, эквивалентном стоимости молока.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: СОТ, столовая, руководители структурных подразделений.

7.4. Работодатель:

- ежемесячно проводит совещание «День охраны труда». Основные мероприятия по улучшению условий и охраны труда предусмотрены планами мероприятий по охране труда.

- предоставляет уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда ежесуточно не менее 2 часов для исполнения ими своих обязанностей с сохранением заработка по основной работе.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, начальник СОТ.

7.5. Работодатель организует медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования работников предприятия в соответствии со ст. 213 ТК РФ.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: СОТ, медицинский отдел, руководители структурных подразделений.

7.5.1. Работодатель обеспечивает за счет собственных средств проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников (как по требованию работодателя, так и по просьбам работников) в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) в случаях, предусмотренных ТК РФ.

7.5.2. По направлению работодателя работники обязаны проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель предоставляет время на прохождение внеочередного медицинского осмотра по просьбе работника (по медицинским показаниям). Исключительно для учета и оплаты времени прохождения внеочередного осмотра (по просьбе работника) работник обязан предоставить работодателю подтверждающие документы (выписку из амбулаторной карты, копию направления врача, копию медицинского заключения и т.п.), а также справку (на дату прохождения медосмотра) с указанием следующих реквизитов:

- ФИО, дата рождения работника;
- дата и время прохождения мед. осмотра;
- реквизиты медицинского (лечебного) учреждения;
- подпись и печать врача, печать медицинского (лечебного) учреждения.

[На время прохождения высотно-средовых медицинских осмотров (обследований) и психиатрических освидетельствований за работников сохраняется место работы, средний заработка (оплата подлежит только время прохождения медицинского осмотра, совпадающее с рабочим временем работника).]

7.5.3. Работодатель организует санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, по итогам проведения обязательного периодического медосмотра в соответствии с заключением врачебной комиссии. Санаторно-курортное лечение работников проводится за счет финансового обеспечения предупредительных мер по прекращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работником и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, медитрический отдел, бюро социальных программ, СОТ.

7.6. Для повышения физиологической стойкости труда, в целях предупреждения и профилактики заболеваний, для предотвращения развития утомления и персистентного, а также для обеспечения высокого уровня работоспособности, работодатель имеет право в течение действия настоящего коллективного договора предоставить работникам дополнительный отпуск (дни профилактического отдыха) суммарной продолжительностью в течение действия настоящего коллективного договора не более трех рабочих дней (для работающих по графику с 40 (36)-часовой рабочей неделей с общими выходными днями) и не более 24 часов (для работающих по графикам сменности).

Дни профилактического отдыха могут быть предоставлены работнику (по его заявлению) в любое время в течение действия настоящего коллективного договора с сохранением места работы и среднего заработка.

Ответственные: ОК, бухгалтерия.

7.7. Первичная профсоюзная организация ФКП «ИГКАЗ» анализирует 1 раз в квартал состояние охраны труда и заболеваемости на предприятии и представляет администрации завода свое мнение (протокол заседания профкома) с результатами анализа и, при необходимости, мероприятиями по улучшению состояния перечисленных факторов.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: ИЮ, комиссия по страхованию.

7.8. Предприятие, как социальный ответственный работодатель, осуществляет добровольное медицинское страхование в отношении работников предприятия. Условия и порядок осуществления ДМС устанавливаются в договоре ДМС, заключаемом работодателем с аккредитованной страховой организацией.

7.8.1. При прекращении трудовых отношений с застрахованным работником по основаниям, указанным в пунктах 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 части первой статьи 77 ТК РФ, в пунктах 1, 2, 4 части первой статьи 81 и в пунктах 5 и 7 части первой статьи 83 ТК РФ, в период действия договора ДМС, за ним сохраняется право на использование полиса ДМС до окончания срока его действия.

7.8.2. Работодатель производит оплату визуальных медицинских осмотров (обследований) в соответствии с медицинскими рекомендациями и других медицинских услуг в размере не более одной минимальной заработной платы, установленной на предприятии (на момент обращения) согласно договору, гарантийному письму, квитанции и т.п. Данная льгота предоставляется один раз за период действия настоящего коллективного договора работникам, не участвующим в течение действия настоящего коллективного договора в программе ДМС, осуществляющей работодателем.

7.9. Работодатель в соответствии со ст.22 Трудового кодекса РФ и Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ обеспечивает за счет собственных средств проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда на рабочих местах работников завода с целью установления класса условий труда.

Ответственный за исполнение настоящей статьи: Администрация, СОТ.

8. Работа с общественной молодежной организацией.

8.1. На предприятии работает общественная молодежная организация - Совет молодежи, самостоятельно разрабатывающая Программу своей деятельности.

8.2. Разрешить Работодателю по ходатайству председателя Совета молодежи в рамках разработанной Программы деятельности молодежной организации:

- финансировать организованные Советом Молодежи спортивные, культурно-массовые и творческие мероприятия, в которых принимают участие работники предприятия;

- проводить молодежные конкурсы профессионального мастерства по различным профессиям, выявлять и поощрять лучших молодых работников;

- приобретать спортивную, спортивную форму для участия в общественно-полезных, спортивных, творческих мероприятиях;

- выделить транспорт для участия работников предприятия в поселковых, районных, городских и областных молодежных мероприятиях, спортивных соревнованиях и творческих конкурсах.

- поощрять лучших молодых работников предприятия, добившихся высоких результатов в производственной деятельности, общественной работе, спортивных соревнованиях и творческих конкурсах.

8.3. Положение о статей 374-377 Трудового кодекса РФ

распространяются из предприятия на председателя Совета молодежи.

8.4. Работодатель предоставляет Совету молодежи ежестоящее помещение на территории предприятия, обеспеченное необходимой мебелью, вычислительной техникой, средствами связи.

8.5. Членам Совета молодежи - работникам структурных подразделений предприятия, предоставляется 2 часа в неделю с сохранением среднего заработка по основному месту работы для выполнения общественных обязанностей в интересах молодежной организации.

8.6. Работодатель обеспечивает ежегодное квотирование рабочих мест для лиц, окончивших общеобразовательные и профессиональные образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования (согласно Закону Московской области от 25 апреля 2008 г. №53/2008-ОЗ "О квотировании рабочих мест"), а также для ранее работавших на ФКП «ВГКАЗ» после прохождения ими воинской службы по призыву в рядах Вооруженных сил РФ.

Ответственные за исполнение настоящей статьи администрация, ОК.

9. Социальное, культурное и бытовое обеспечение.

9.1. На предприятии в соответствии с Уставом создан Жилищный фонд и действует жилищная программа для работников предприятия в соответствии с «Положением о жилье». Работодатель ежегодно перечисляет в Жилищный фонд денежные средства согласно «Положению о жилищном фонде». В рамках жилищной программы, Предприятие, как социально ориентированный работодатель, способствует улучшению жилищных условий работников, признанных нуждающимися и причисляемых на учет на предприятии, в соответствии с условиями действующей жилищной программы.

9.2. Разрешить работодателю для работников предприятия (при наличии финансовой возможности):

- а) оказывать различного вида материальную помощь;
- б) приобретать ценные подарки;
- в) приобретать для работников предприятия и членов их семей:

* путевки для отдыха в пансионатах, на турбазах, санаторно-курортных организациях, домах отдыха и т.п. на территории РФ, с оплатой работником завода 10%; за второго ребенка в возрасте до 18 лет – 20%; за второго ребенка и последующих детей в возрасте до 18 лет – 50%; за членов семьи (супруги (муж, жена), не работающие на заводе) 10%;

* путевки на отдых и оздоровление детей работников в детских оздоровительных учреждениях, расположенных на территории РФ, с оплатой работником завода 10% от стоимости;

* экскурсионные путевки по территории РФ.

- билеты на посещение культурно-досуговых мероприятий (выставок, театров, цирков и т.д.).

г) приобретать билеты на новогодние представления для детей (до 14 лет включительно) работников завода с оплатой работником до 50%;

д) приобретать детские новогодние юнтарки для детей (до 14 лет включительно) работников завода;

е) Возмещать (компенсировать) работникам предприятия:

*стоимость самостоятельно приобретенных ими путевок на отдых и оздоровление детей работников в детских оздоровительных учреждениях, расположенных на территории РФ, в пределах 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей. Возмещение (компенсацию) производить в размере 90% стоимости путевки на ребенка;

*стоимость самостоятельно приобретенных ими путевок на отдых и санаторно-курортное лечение семьи (работник, супруг/супруга, дети в возрасте до 18 лет) на территории РФ. Возмещение (компенсацию) производить в размере:

- на работника - 90% стоимости путевки, но не выше его среднемесячной заработной платы за предыдущий календарный год, рассчитанной для оплаты ежегодного отпуска;

- на одного ребенка - 80% стоимости путевки, но не выше среднемесячной заработной платы матери/отца, являющегося работником предприятия, за предыдущий календарный год, рассчитанной для оплаты ежегодного отпуска;

- на второго и последующих детей - 50% стоимости путевки, но не выше среднемесячной заработной платы матери/отца, являющегося работником предприятия, за предыдущий календарный год, рассчитанной для оплаты ежегодного отпуска.

Для работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, среднемесячная плата для указанных целей рассчитывается в соответствии с «Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. №922)».

Проект решения (протокол заседания комиссии) о возмещении (компенсации) стоимости путевки формируется комиссией по социальному страхованию по заявлению работника и в соответствии с «Положением о предоставлении путевок по санаторно-курортному и отдыху в пансионатах работников ФКП «ВГКАЗ» и членов их семей». При принятии положительного решения комиссией о возмещении (компенсации) стоимости приобретенной(-ых) путевки(-ок) и утверждения протокола директором предприятия, бухгалтерия производит выплату компенсации. Обязательным условием выплаты компенсации являются: договор на приобретение путевки

(путевок), отрыгной талон на путевку с указанием стоимости путевки и срока пребывания, подтверждение посещения санатория, мансардата или базы отдыха.

9.3. Работодатель имеет право осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 11.08.1995г., а так же пожертвования.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия социальных программ, бухгалтерия, ЭО.

9.4. Первичная профсоюзная организация принимает участие в выполнении мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий работников предприятия.

9.5. В связи с отдаленностью предприятия от населенных пунктов, Работодатель обязуется обеспечить работников в обеденный перерыв горячим питанием, для чего организовано специально обустроенное помещение столовая предприятия. Столовая предназначена исключительно для обеспечения работников предприятия бесплатным горячим питанием на возмездной основе по доступным ценам.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: ШПО, бухгалтерия, столовая (подпр.503).

10. Профсоюз и гарантии профсоюзной деятельности.

10.1. Первичная профсоюзная организация руководствуется в своей работе ТК РФ, Федеральным законом "О профсоюзных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Уставом профессионального союза работников авиационной промышленности, Генеральным, отраслевым и другими соглашениями, нормативными актами, регулирующими деятельность профсоюзных организаций, и настоящим коллективным договором.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: первичная профсоюзная организация.

10.2. Отчисление профсоюзных взносов из заработной платы членов профсоюза и перечисление их на расчетный счет первичной профсоюзной организации ФКП «МКАЗ» производится через Бухгалтерию предприятия без взимания платы за операцию перечисления, на основании личных заявлений работником.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: бухгалтерия.

10.3. Работодатель предоставляет работникам, выбранным в выборный орган первичной профсоюзной организации предприятия и не освобожденным от основной работы, время для выполнения общественных задачий и обязанностей (до двух часов в неделю с сохранением средней заработной платы).

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация.

10.4. Работодатель предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации, по просьбе последнего, информацию о финансовом состоянии предприятия.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрация.

10.5. За работников, выбранным председателем первичной профсоюзной организации, заместителями председателя ППО или выполняющим работу бухгалтера ППО, и не освобожденными от основной производственной деятельности, сохраняется средняя заработка платы на период учебы, повышения квалификации или участия в мероприятиях, проводимых высшими профсоюзными организациями, но не более 300 часов в течение действия настоящего коллективного договора.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: ППО, администрация.

10.6. Работодатель предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации ФКП «ВГКАЗ» в пользование помещение с оборудованием, необходимым для работы профсоюзного органа, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям: обеспечивает охрану и уборку выделяемого помещения; транспортные средства; средства связи и оргтехнику.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: администрации.

10.7. По предварительному согласованию с работодателем, конференции (собрания) трудового коллектива могут проводиться в рабочее время. За работники, участвующими в качестве делегатов на конференциях (собраниях) сохраняется средняя заработка плата.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: ППО, администрация.

11. Права и обязанности сторон в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций работодатель и работники руководствуются Федеральным законом «О защите населения и территории от ЧС природного и технологического характера».

11.1. Работодатель обязан:

а) создавать на предприятии штатные аварийно-спасательные формирования (НАСФ) и штатные формирования гражданской обороны (НФГО) из числа работников предприятия, укомплектовывать и оснащать их техникой и специальным имуществом;

б) осуществлять подготовку и содержание в готовности средства коллективной и индивидуальной защиты, сил и средства ГО предприятия, обучение личного состава НАСФ, НФГО и сотрудников предприятия по гражданской обороне;

в) обеспечивать работников предприятия средствами коллективной и индивидуальной защиты;

1) поддерживать в работоспособном состоянии защитное сооружение, используемое для укрытия работников при возникновении чрезвычайных ситуаций.

д) создавать материально-технический, финансовый, продовольственный и медицинский резервные фонды для обеспечения ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

е) организовывать разработку Плана гражданской обороны предприятия, осуществлять методическое руководство планированием мероприятий ГО.

11.2. Работодатель имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции и полномочий решения, выдавать предписания по вопросам гражданской обороны работникам;

б) привлекать работников предприятия для ликвидации последствий ЧС;

д) проводить обучение работников по гражданской обороне силами собственных сотрудников предприятия.

11.3. Работники предприятия обязаны:

а) знать порядок давления сигналов и информацию о чрезвычайных ситуациях и уметь действовать по ним;

б) проходить обучение по гражданской обороне и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций по направлению работодателя;

в) участвовать в составе платных аварийно-спасательных формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) в ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

г) при выполнении мероприятий по ГО бережно относиться к имуществу, технике и другим средствам работодателя, используемым при проведении АСДНР по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Ответственные за исполнение настоящей статьи: руководитель ГО (директор завода), ОГРОЧС, главный специалист по промышленной безопасности и главный специалист по пожарной безопасности

11.4. Работники предприятия имеют право:

а) на защиту, эффективную помощь и жизнеобеспечение при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также возникающие при ведении боевых действий или вследствие этих действий в военное время на территории предприятия;

б) пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, материально-технического обеспечения и другим имуществом ГО предприятия;

в) знать о потенциальной опасности возможных чрезвычайных

ситуаций;

Ответственный за исполнение настоящей статьи: администрация, бухгалтерия, ОГОЧС.

12. Заключительные и переходные положения

12.1. Работодатель и председатель ППКО считаются за выполнение обязательств по настоящему коллективному договору не реже одного раза в год на конференции трудового коллектива либо путем размещения «Отчета о выполнении условий коллективного договора» на информационных стендах предприятия».

12.2. В течение срока действия настоящего договора изменения и дополнения могут произоходить только по взаимному согласованию Работодателя и первичной профсоюзной организации.

12.3. Все изменения и дополнения коллективного договора должны оформляться в виде приложений к коллективному договору и регистрироваться в установленном порядке.

12.4. В зависимости от изменения производственной программы и размера получаемой прибыли, объемов и планов капитальных вложений отдельные пункты коллективного договора могут быть скорректированы.

12.5. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора возлагается на представителей сторон на основании статьи 51 ТК РФ.

12.6. Коллективный договор доводится до сведения всех работников завода путем:

1) Размещения копий договора на бумажном носителе на информационных стенах предприятия.

2) Размещения сканированного договора на официальном сайте предприятия.

Приложение 1 к Коллективному договору на 2019-2020 годы

СОЛЛАСОВАНИУ
Представитель первичной
профессиональной организации
Н.М.Ригита
"01" апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора завода

А.В.Сычугова
"01" апреля 2019 г.

СПИСОК
профессий и должностей ФКП "ВИКАЗ"
с жесткими и опасными условиями труда, работа в которых дает право на
дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день

Изди- внедру- зильный номер рабоче- го места	№ п/п	Наименование рабо- чего места (профес- сия, должностин)	Биологич- еский класс (под- класс) употреб- ляемый трудом	Продолжительные льготы		
1	2	3	4	5	6	7
Подразделение: 318 "Отдел главного механика"						

Подразделение: отдел главного механика Участок: ремонтная группа

187А,	1.	Электрогазосварщик	3.2	6	7	8
188А (187А)						

Подразделение: цех 135 "Энергокомплекс"

Подразделение: цех 135 "Энергокомплекс" Участок: котельная (производство)

208	1.	Электрогазосварщик	3.2	14	7	8
-----	----	--------------------	-----	----	---	---

Подразделение: цех 135 "Энергокомплекс" Участок: котельная (перегаза)

216	1.	Электрогазосварщик	3.2	14	7	8
-----	----	--------------------	-----	----	---	---

Подразделение: цех 137 "Автотранспортный цех" Участок: автотранспортный цех

Подразделение: цех 137 "Автотранспортный цех" Участок: Транспортная группа

260	1.	Водитель автомашины	4	7	7	7,2
-----	----	---------------------	---	---	---	-----

Подразделение: цех 137 "Автотранспортный цех" Участок: группа по ремонту автомашин

273А,	1.	Электрогазосварщик	3.2	7	7	8
274А (273А)						

	1	2	3	4	5	6	7
Подразделение: 137 "Автотранспортный цех" (Участок: эвакуация группы)							
285, 286	1.	Гидроманипуляторист	4	7	7	7	7,2
292	2.	Машинист крана автодорожного	6	7	7	7	7,2

Подразделение: 132 "Гаражно-транспортный цех"

	1	2	3	4	5	6	7
Подразделение: 132 "Гаражно-транспортный цех" (Участок: эвакуация группы)							
352	1.	Машинист крана (краноманипуляторист)	4	7	7	7	7,2
359	2.	Старший кладовщик	4	7	7	7	7,2
354A,	3.	Кладовщик	4	7	7	7	7,2
355A(35 4A)							

Подразделение: 132 "Гаражно-транспортный цех" (Участок: эвакуация группы)

	1	2	3	4	5	6	7
Подразделение: 132 "Гаражно-транспортный цех" (Участок: эвакуация группы)							
357A, 358A(35 7A)	1.	Мастер участка	4	7	7	7	7,2
359A, 360A(35 9A)	2.	Слесарь-механик	4	7	7	7	7,2

Подразделение: 132 "Таксимажно-транспортный цех" (Участок: таксивождя работ №2)

	1	2	3	4	5	6	7
Подразделение: 132 "Таксимажно-транспортный цех" (Участок: таксивождя работ №2)							
576	1.	Мастер участка	4	7	7	7	7,2
577	2.	Слесарь-таксимажник	4	7	7	7	7,2
578	3.	Старший кладовщик	4	7	7	7	7,2
579	4.	Кладовщик	4	7	7	7	7,2

Подразделение: 131 "Цех окончательной расборки"

	1	2	3	4	5	6	7
Подразделение: 131 "Цех окончательной расборки" (Участок: Производство)							
378	1.	Старший мастер	4	7	7	7	7,2
379A- 185A(37 9A)	2.	Мастер участка	4	7	7	7	7,2
386A - 395A(39 1A)	3.	Перечетчик	4	14	7	7	7,2
396A- 453A(45 1A), 459A- 469	4.	Слесарь, сборщик из- делий	4	7	7	7	7,2
454A- 459(454 A)	5.	Машинист	4	14	7	7	7,2

Подразделение: 131 "Цех окончательной расборки" (Производство) ЦБ

	1	2	3	4	5	6	7
Подразделение: 131 "Цех окончательной расборки" (Производство) ЦБ							
478A, 479A(47 8A) 482	1.	Машинист	3,1	14	7	7	8
	2.	Старший кладовщик	4	7	7	7	7,2

	3	3	4	5	6	7
Подразделение: 131 "Цех окончательной по сборки" (Производство/участок КИС)						
486	1. Старший мастер	4	7	7	7	7,2
487	2. Мастер участка	4	7	7	7	7,2
489А- 498(497 A)	3. Регулировщик рельсово-электрической аппара- туры и приборов	4	7	7	7	7,2
Подразделение: 131 "Цех окончательной по сборки" (Производство/участок компите- нции)						
499	1. Мастер участка	4	7	7	7	7,2
500А- 501А(50 0А)	2. Тягелажник	4	7	7	7	7,2
504А- 507А(50 4А)	3. Контролер по циклопро- цессам электрогенератора	4	7	7	7	7,2
508А- 511А(50 8А)	4. Кларковщик	4	7	7	7	7,2
512	5. Тягелажник	4	7	7	7	7,2
Подразделение: 136 "Отдел технического контроля" (Участие: бюро технического кон- троля)						
536	1. Старший мастер кон- трольный	4	7	7	7	7,2
537А- 539	2. Мастер контрольный	4	7	7	7	7,2
540А- 564	3. Контролер членений	4	7	7	7	7,2

Начальник службы охраны труда

-

Е.И.Читка

Начальник киротдела

10

Л.А. Буровская

Начальник огнестрельного калибра

Hand

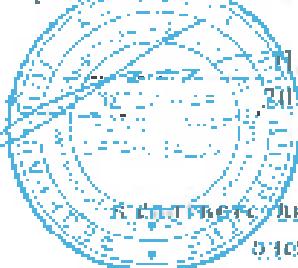
И.Ю.Константинов

Национальные СМИ

11

СОГЛАСОВАНО

Президентом ПАО ФКП «ВИКАЗ»

Н. В. Рыжик
2019г.

Перечень профессий ФКП «ВИКАЗ»,
которые с которыми (на основании Типоразмера) ведутся предпринимательская
деятельность, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты.

- | | |
|--|--|
| 1. Альпинист хим. водоподготовки | 43. Столяр по ремонту мебели |
| 2. Водитель грузовиков | 44. Столяр по ремонту и обслуживанию
перегородочных материалов |
| 3. Геометризаторов | 45. Слесарь по ремонту КИП и А |
| 4. Главные специалисты, специалисты | 46. Слесарь по ремонту и обслуживанию
систем вентиляции и кондиционирования |
| 5. Грильщик | 47. Слесарь по ремонту оборудования
потребительской промышленности |
| 6. Грузчик | 48. Слесарь-сборщик |
| 7. Декурант по кортузу | 49. Слесарь-ремонтник |
| 8. Диспетчер | 50. Слесарь-сапожник |
| 9. Завхоз | 51. Слесарь-такелажник |
| 10. Инженер, инженер-технолог | 52. Слесарь-электрик |
| 11. Кабельщик-специалист | 53. Слесарь-электрик по ремонту
электрооборудования |
| 12. Каменщик | 54. Составитель поездов |
| 13. Конструктор изделий | 55. Старший химик-технолог, х.дровщик |
| 14. Конструктор-кассир | 56. Старший мастер, мастер |
| 15. Контролер по Промтехке электроцехов | 57. Столяр-распилющик |
| 16. Контролер состояния зд. и соор. | 58. Столяр строительный |
| 17. Кухонный рабочий | 59. Сторож |
| 18. Лаборант хим. анализа | 60. Сушильщик силикатов |
| 19. Лаборант по анализу газов и паров | 61. Тяжеложник |
| 20. Мадер | 62. Техник |
| 21. Мальт строительный | 63. Гвард |
| 22. Манипулист тепловой, цем. машинистка | 64. Гидротехник |
| 23. Машинист котлусосорных установок | 65. Граффити-художник |
| 24. Машинист крана автомобилевого | 66. Уборщик природоохранных и
санитарных насаждений |
| 25. Металлург краца (кранчика) | 67. Пасы |
| 26. Металлург мотовоза (автомото-лредина) | 68. Шеф козар |
| 27. Монтажник звукозаписи | 69. Птикультур |
| 28. Машинист каскетных установок | 70. Экспедитор |
| 29. Медицинская сестра | 71. Электропаяльщик |
| 30. Механик старший механик | 72. Электротехник лежачий |
| 31. Механик судна | 73. Электромонтер по ремонту и монтажу
изделий |
| 32. Монтажник шин | 74. Электромонтер по ремонту и
обслуживанию эл.к.рекоруптивных |
| 33. Монтажник москита | 75. Электромонтер по
распределительным устройствам |
| 34. Начальник труда, участка, отряда, бригады | 76. Электромонтер связи |
| 35. Оператор замково-штамповочный | 77. Электромонтер связи и сантехники |
| 36. Оператор киоскной | |
| 37. Оператор кочегарной установки | |
| 38. Плотник | |
| 39. Повар | |
| 40. Ремонтник звукоснимательной аппаратуры и
приборов | |
| 41. Ремонтник радиоремонт | |
| 42. Слесарь-инструментальщик | |

СОГЛАСОВАНО

Президентом ПАО ФКП «ВИКАЗ»

N.Y. Рыжова
2019г.
УТВЕРЖДАЮ

М.д. директора ФКП «НГКАЗ»

А.В.Савиутсев
2019г.

**Порядок береговой вытаскивания спасательной обуви и
извлечения из воды спасателей-спасателей-водолазов
с воды в море к (или) плавательных условиях труда, а также на работах, вспомогательных в особых
температурных условиях или связанных с загрязнением, установленные дополнительные к Технологии
приказа**

№ приказа от 131 (ПОи)	<p>«Способ береговой вытаскивания спасательной обуви и извлечения из воды спасателей-спасателей-водолазов в море к (или) плавательным условиям труда, а также на работах, связанных с загрязнением, установленные дополнительные к Технологии приказа от 19.06.2017 г. № 137н.</p> <p>«Правила берегового извлечения спасательной обуви и из воды средстами извлекаемого личного состава работников МЧС России, действующими в местах расположения спасателей-спасателей-водолазов при необходимости извлечения из воды спасателей-спасателей-водолазов труда, а также на работах, связанных с загрязнением, установленные дополнительные к Технологии приказом от 14.12.2010 г. № 113н»</p> <p>Приказ № 133 от 10.10.2018</p>	<p>Генеральный директор ФКП «НГКАЗ»</p> <p>Андрей Геннадьевич Кондратенко протерик Заслуженный Союза работника</p> <p>Регулировщик ремонтно-технической производства</p> <p>Сотрудник РЭХ, классовщик АИС</p> <p>Суписыватель составляющий записи о производственных и служебных изменениях</p> <p>Техник по эксплуатации и ремонту рабочих Классовщик участка ремонтно-технической производства</p> <p>Санитар по реабилитации КИР и А</p> <p>Начальник отдела техники и инженерного оборудования</p> <p>Заведующий лабораторией по химическому анализу</p> <p>Инженер по химии и физико-химической обработке</p>	<p>Приказом о порядке извлечения спасательной обуви из воды и извлечении из воды спасателей-спасателей-водолазов в море к (или) плавательным условиям труда, а также на работах, связанных с загрязнением, установленные дополнительные к Технологии приказа</p> <p>Куртка х/б на утепляющей подкладке</p>	<p>1 на 6 года</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1 на 7 лет</p> <p>1 на 4 года</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1 на 4 года</p> <p>1 на 4 года</p> <p>1 на 7 лет</p> <p>1 на 3 года</p>
133 (С)	<p>«Правила береговой вытаскивания спасательной обуви и извлечения из воды спасателей-спасателей-водолазов в море к (или) плавательным условиям труда, а также на работах, связанных с загрязнением, установленные дополнительные к Технологии приказа от 14.12.2010 г. № 113н»</p>	<p>Санитар по реабилитации КИР и А</p>	<p>Санитар по реабилитации</p>	<p>1 на 3 года</p>
136 (ОТК)	<p>«Правила береговой вытаскивания спасательной обуви и извлечения из воды спасателей-спасателей-водолазов в море к (или) плавательным условиям труда, а также на работах, связанных с загрязнением, установленные дополнительные к Технологии приказа от 14.12.2010 г. № 113н»</p>	<p>Начальник отдела техники и инженерного оборудования</p> <p>Заведующий лабораторией по химическому анализу</p> <p>Инженер по химии и физико-химической обработке</p>	<p>Куртка х/б на утепляющей подкладке</p>	<p>1 на 7 лет</p>

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПДО ФКП «ВГКАЗ»



Н.И. Рябина

1990г.

Нормы бесплатной выдачи работникам ФКП «ВГКАЗ»
мылающих и (или) обезвреживающих средств

УТВЕРЖДАЮ

И.Директора ФКП «ВГКАЗ»



А.В. Сычуков

2019г.

№ подразд. деления	Наименование профессии (направления)	Пункт Приказа №	Вид мылающих и обезвреживающих средств	Нормы выдачи на работника в числе из участников караула	Примечание
1.31 (ПОЛ)	Проделочник	8, 9,10	1-очищающие (гидрофильные) 2-очищающие (мыло) 3-очищающие (паста) 4-регенерирующие	100 мл 500 г-500 кг 200 мл 100 мл	используется на руки в запасе из запаса карточки выдача ООС
	Стеклораспыльщик	7	5-очищающие для рук для тела	100 мл	используется на руки в запасе из запаса карточки выдача ООС
	Майор	1.6, 9,10	1-очищающие гидрофильные 2-очищающие (мыло) 3-очищающие (паста) 4-регенерирующие	100 мл 300 г/300 кг 200 мл 100 мл	используется на руки в запасе из запаса карточки выдача ООС
	Радиотехнический радиоэлектронный аппаратуры и приборов	7	5-очищающие для рук для тела	постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях	
	Шофёрских Грузчик	4, 6, 7,10	4-очищающие от волнистого волокна и акуратного (НВОС) 5-очищающие от укусов животных (закусывания) 6-очищающие для рук для тела	100 мл 200 кг	используется на руки с запасом в запасе из запаса карточки выдача ООС
			7-очищающие для рук для тела	постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях	
			8-очищающие	100 мл	используется на руки с запасом в запасе из запаса карточки выдача ООС
			9-очищающие (мыло)	300 г/300 кг	
			10-очищающие (паста)	200 мл	
			11-регенерирующие	100 мл	
	Сувенирист снабжения	7	7-очищающие для рук для тела	постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях	
	Майор (11)(5)	1.8, 9,10	1-очищающие гидрофильные 2-очищающие (мыло) 3-очищающие (паста) 4-регенерирующие	100 мл 300 г/300 кг 200 мл 100 мл	используется на руки в запасе из запаса карточки выдача ООС
			5-очищающие для рук для тела	постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях	
			6-очищающие	100 мл	
			7-очищающие (мыло)	300 г/300 кг	
			8-очищающие (паста)	200 мл	
			9-очищающие (мыло)	100 мл	
			10-очищающие		
	Клиентов	7	7-очищающие для рук для тела	постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях	
	Трафаретчик	7	7-очищающие для рук для тела	постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях	
	Контроль по проверке электроприборов	7	7-очищающие для рук для тела	постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях	
	Илья	7	7-очищающие для рук для тела	постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях	
			8-очищающие	100 мл	используется на руки в запасе из запаса карточки выдача ООС
			9-очищающие	300 г/300 кг	
			10-очищающие	200 мл	
	Уборщик	7,9	1-очищающие гидрофильные	100 мл	используется на руки в запасе из запаса карточки выдача ООС
	Принимающий гостинец в запасе из запаса из запаса	10	2-очищающие для рук для тела	100 мл	используется на руки в запасе из запаса карточки выдача ООС
			3-очищающие	300 г/300 кг	
			4-очищающие	200 мл	
			5-очищающие	100 мл	
			6-очищающие	100 мл	
			7-очищающие	100 мл	
			8-очищающие	100 мл	
			9-очищающие	100 мл	
			10-очищающие	100 мл	

	Кондуктор грузовых автобусов	1, 2, 6, 8, 9, 10	1-защитное гигиеническое 4-НВОС (гигиеническое) 6-очистка от укусов насекомых 8-очищающее (мыло) 9-спаивающее (паста) 10-регенерирующее	100 мл 100 мл 200 мл 300/500 мл 200 мл 100 мл	выдаётся на руки с запасом в запасной карточке мыла, пасты СОС
	Монитор трафик Контролер состояния ж/д тяговой	1, 4, 6, 5, 9, 10	1-защитное гигиеническое 4-НВОС (гигиеническое) УФ (от бактерий) 6-очистка от укусов насекомых (включенных) 8-очищающее (мыло) 9-спаивающее (паста) 10-регенерирующее	100 мл 100 мл 200 мл 300/500 мл 200 мл 100 мл	выдаётся на руки с запасом в запасной карточке мыла, пасты СОС
	Лифтёрщик	7	7- очищающее для рук для тела	100 мл	постоянное наличие в санитарных бактериях
	Уборщик прионзароссийских и служебных подразделений	3, 7, 9	2-изофосфорного гидрата 2-очищающее для рук для тела 10-регенерирующее	100 мл 100 мл 100 мл	выдается на руки постоянное наличие в санитарно- бытовых запасниках
133 (СТР)	Мастер участка	7	7- очищающее для рук для тела	100 мл	постоянное наличие в санитарно- бытовых запасниках
	Слесарь КИП и А	6, 7	6- защитное от укусов насекомых 7- очищающее для рук	200 мл	выдаётся на руки постоянное наличие в санитарно- бытовых запасниках
	Слесарь сантехник	1, 6, 8, 9, 10	3- защитные перчатки- перчатки от бактерий 6- защита от укусов насекомых 8- очищающее (мыло) 9- очищающее (паста) 10- регенерирующее	100 мл 200 мл 300/500 мл 200 мл 100 мл	выдаётся на руки с запасом и скрытой бактериями почечечек
	Монтажист гидросмеси установок	6, 7	6- щетка от чешуек насекомых 7- очищающее для рук для тела	200 мл	выдаётся из рук постоянное наличие в санитарно- бытовых запасниках
	Машинист компрессорных установок	1, 7	1-защитное гигиеническое 2- спаивающее для рук для тела 10-регенерирующее	100 мл	выдаётся на руки постоянное наличие в санитарно- бытовых помещениях
	Стекольщик-ремонтник компьютерного упаковки	1, 7, 8, 9, 10	1-защитное гигиеническое 8- очищающее (мыло) 9- очищающее (паста) 10- регенерирующее	100 мл 100/200 мл 200 мл 100 мл	выдаётся на руки засасывается на руки с запасом и скрытой бактериями почечечек СОС
	Кабельщик-стальщик	1, 6, 8, 9, 10	1-защитное гигиеническое 6- щетка от чешуек насекомых 8- очищающее (мыло) 9- очищающее (паста) 10- регенерирующее	100 мл 200 мл 300/500 мл 200 мл 100 мл	выдаётся на руки с запасом и скрытой бактериями в запасной карточке мыла, пасты СОС
	Электромонитор связей	7	7- очищающее для рук для тела	100 мл	постоянноеявление в санитарных бактериях запасниках
	Кладоэтик	7	7- очищающее для рук для тела	100 мл	постоянное наличие в санитарно- бытовых запасниках
	Электромонитор связи и связи пассажиров	6, 7	6- щетка от чешуек насекомых 7- очищающее для рук для тела	200 мл	выдаётся на руки постоянноеявление в санитарных бактериях запасниках
	Электромонитор на ре- акции у бактериозных объектах	6, 7	6- щетка от чешуек насекомых 7- очищающее для рук для тела	200 мл	выдаётся на руки постоянноеявление в санитарных бактериях запасниках

Наименование	Номер	Наименование	Количество	Сроки	Приемка	
					Приемка	Выдача
Электромонтер по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений	1, 6, 8, 9, 10	1-заплаты гидроизоляционные 6-заплаты для узлов 8-очищающие 9-очищающие 10-регенерирующие	100 кг 200 кг 300-500 кг 200 кг 100 кг	180 кг 200 кг 100 кг 200 кг 100 кг	выдаётся на руки с запасом в 10% на складе	выдаётся на руки с запасом в 10% на складе
Слесарь-испытатель по ремонту электровозобрудований	6, 7	6-патентные для изоляции 7-очищающие для рук	200 кг 200 кг	200 кг 200 кг	выдаётся на руки с запасом на складе в санитарных помещениях	выдаётся на руки с запасом на складе в санитарных помещениях
Уборщик производственных и служебных помещений	2, 7, 10	2-гидрофобные для действия 7-очищающие для рук 10-регенерирующие	200 кг 200 кг 100 кг	200 кг 200 кг 100 кг	выдаётся на руки с запасом на складе в санитарных помещениях	выдаётся на руки с запасом на складе в санитарных помещениях
Мастер участка	7	7-очищающие для рук	100 кг	100 кг	выдаётся на руки с запасом на складе в санитарных помещениях	выдаётся на руки с запасом на складе в санитарных помещениях
Стакенник-расчиститель	8, 9, 10	1-заплаты гидроизоляционные 8-очищающие (паста) 9-очищающие (паста) 10-ре-стерилизующие	100 кг 300-500 кг 200 кг 100 кг	100 кг 300-500 кг 200 кг 100 кг	выдаётся на руки с запасом в 10% на складе	выдаётся на руки с запасом в 10% на складе
Химик-технолог	1, 4, 8, 9, 10	1-патентные гидроизоляционные 4-1:10 СОС (бюджетная паста) 8-дезинфицирующие 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 кг 100 кг 300-500 кг 200 кг 100 кг	100 кг 100 кг 300-500 кг 200 кг 100 кг	выдаётся на руки с запасом в 10% на складе	выдаётся на руки с запасом в 10% на складе
Повар	1, 8, 9, 10	1-защитные гидроизоляционные 8-очищающие (мыльно) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 кг 300-500 кг 200 кг 100 кг	100 кг 300-500 кг 200 кг 100 кг	выдаётся на руки с запасом в 10% на складе	выдаётся на руки с запасом в 10% на складе
Слесарь-ремонтник	1, 8, 9, 10	1-заплаты гидроизоляционные 8-очищающие (паста) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 кг 300-500 кг 200 кг 100 кг	100 кг 300-500 кг 200 кг 100 кг	выдаётся на руки с запасом в 10% на складе	выдаётся на руки с запасом в 10% на складе
Слесарь по ремонту перегрузочных машин	1, 8, 9, 10	1-зашитные гидроизоляционные 8-очищающие (паста) 9-очищающие (холодильные) 10-регенерирующие	100 кг 300-500 кг 200 кг 100 кг	100 кг 300-500 кг 200 кг 100 кг	выдаётся на руки с запасом в 10% на складе	выдаётся на руки с запасом в 10% на складе
Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	1, 8, 9, 10	1-заплаты гидроизоляционные 8-очищающие (паста) 9-очищающие (паста) 10-регенерирующие	100 кг 300-500 кг 200 кг 100 кг	100 кг 300-500 кг 200 кг 100 кг	выдаётся на руки с запасом в 10% на складе	выдаётся на руки с запасом в 10% на складе
Уборщик производственных и служебных помещений	2, 7, 10	2-гидрофобные для действия 7-очищающие для рук 10-регенерирующие	100 кг 200 кг 100 кг	100 кг 200 кг 100 кг	выдаётся на руки с запасом на складе в санитарных помещениях	выдаётся на руки с запасом на складе в санитарных помещениях
Напольник участка ВК.	1, 11	6-патентные для узлов 7-очищающие для рук	200 кг	200 кг	выдаётся на руки с запасом на складе	выдаётся на руки с запасом на складе
Напольник котельной	7	7-очищающие для рук	100 кг	100 кг	выдаётся на руки с запасом в сан.-бытовых помещениях	выдаётся на руки с запасом в сан.-бытовых помещениях
Оператор котельной	1, 6, 8, 9, 10	1-заплаты гидроизоляционные 6-заплаты для узлов изолированных 8-очищающие (мыльно) 9-очищающие (мыльно) 10-регенерирующие	100 кг 200 кг 300-500 кг 200 кг 100 кг	100 кг 200 кг 300-500 кг 200 кг 100 кг	выдаётся на руки с запасом в 10% на складе	выдаётся на руки с запасом в 10% на складе
Механик пассажирских автомобилей (автобусов, т.д.)	1, 4, 6, 8, 9, 10	1-заплаты гидроизоляционные 4-заплаты для изоляции 6-заплаты для узлов изолированных 8-очищающие (мыльно) 9-очищающие (мыльно) 10-регенерирующие	100 кг 100 кг 200 кг 300-500 кг 200 кг 100 кг	100 кг 100 кг 200 кг 300-500 кг 200 кг 100 кг	выдаётся на руки с запасом в 10% на складе	выдаётся на руки с запасом в 10% на складе

Наименование	Номер	Наименование	Код	Минимальные из руки	
				Показатель	Норма
Изборачи химических	2.7.	2-запахиевые гидрофобные	100	100 мл	выдаются из рук
		7- антипригарные для рук		пластиковые ванночки в салоне при запахах	
Аппаратчик ХНО	2.6.7	10-регенерирующие		100 мл	выдаются из рук
		2-запахиевые гидрофобные		100 мл	заполняются из рук
		6-запахи от укусов насекомых		200 мл	в запаску в
		7- антипригарные для рук			кас. очки
		10-регенерирующие		пластиковые ванночки в салоне при запахах	
Спасательный	1.6.8	10-регенерирующие		100 мл	выдаются из рук
	9.10	1-запахиевые гидрофобные		100 мл	заполняются из рук
		6-запахи от укусов насекомых		200 мл	запаска в личной
		8- антипригарные (масло)		300/500 мл	карточке пасечни
		9- антипригарные (паста)		200 мл	СОС
		10-регенерирующие		100 мл	
Спасательный	1.6.9	1-запахиевые гидрофобные		100 мл	выдаются из рук
оборуд. Ош. и. о. слесарных и	9.10	6-запахи от укусов насекомых		200 мл	заполняются из рук
10- регенерирующие		8- антипригарные (масло)		300/500 мл	карточке пасечни
		9- антипригарные (паста)		200 мл	СОС
		10- регенерирующие		100 мл	
Электротехн-	1.6.6.	1-запахиевые гидрофобные		100 мл	выдаются из рук
сервисчик	8.9.0	4-запахи от УФ излучения		100 мл	заполняются из рук
		6-запахи от укусов		200 мл	карточке пасечни
		насекомых		300 и 500 мл	СОС
		8- антипригарные (масло)		200 мл	
		9- антипригарные (паста)		100 мл	
		10- регенерирующие			
Уборщик	2.7.	2-запахиевые гидрофобные		100 мл	выдаются из рук
присыпки, щипцов и	10	7- антипригарные для рук		пластиковые ванночки в салоне при запахах	
стружоборукав помешаний		8- антипригарные для тела			
		10- регенерирующие			
Спасарь	1.6.8	1-запахиевые гидрофобные		100 мл	выдаются из рук
ХИП и А.	9.10	6-запахи от укусов насекомых		100 мл	заполняются из рук
		8- антипригарные (мыло)		300/500 мл	карточке пасечни
		9- антипригарные (паста)		200 мл	СОС
		10- регенерирующие		100 мл	
Маникюр, пасечных	6.	6-запахи от укусов насекомых		200 мл	выдаются из рук
уставновок	7	7- антипригарные для рук		пластиковые ванночки в салоне при запахах	
(Б.К.)		8- антипригарные			
Спасарь-санитарка	5.4.6	9- антипригарные			
	8.	10- регенерирующие			
	9.10	3-запахиевые		100 мл	выдаются из рук
		6-запахи от укусов насекомых		200 мл	заполняются из рук
		8- антипригарные (мыло)		300/500 мл	карточке пасечни
		9- антипригарные (паста)		200 мл	СОС
		10- регенерирующие		100 мл	
Электромонтер по	3.7.8.	3-запахиевые		100 мл	выдаются из рук
ремонту и обслуж.	9.10	6-запахи от укусов насекомых		200 мл	заполняются из рук
железнодорожного		8- антипригарные (мыло)		300 и 500 мл	карточке пасечни
(железнодорожной)		9- антипригарные (паста)		200 мл	СОС
		10- регенерирующие		100 мл	
Электромонтер по	4.6.	4-запахи от УФ излучения		100 мл	выдаются из рук
ремонту и обслуж.	7.10	6-запахи от укусов насекомых		200 мл	заполняются из рук
Электрооборудование		7- антипригарные для рук		пластиковые ванночки в салоне при запахах	
(ППУ)		8- антипригарные			
		10- регенерирующие			
6. 6. 6. 6. 6. 6.	9	9- антипригарные для рук		100 мл	выдаются из рук
		10- регенерирующие			

136 (ОТК)	Кондитер изделий	7	7- очищают руки для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
137 (АТИ)	Механик	7	7- очищают руки для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Механик лежурный	6, 7	6-маскируют руки от ядовитых 7- очищают руки для тела	200 мл очищают руки и выдают из рук в санитарно-бытовых помещениях	
	Кладовщик	7	7- очищают руки для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Уборщик занесенных в стуженых помещений	2, 7	2- гидрофобиз. пленка	100 мл выдаются из рук в	
		10	7- очищают руки для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Оператор мостовой установки	2, 7	2- гидрофобиз. пленка	100 мл выводят на руки	
		10	7- очищают руки для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Водитель грузового автомобиля	1, 8, 9, 10	III- регенерирующие 1- защитное гидрофобиз. 8- очищают руки (мыло) 9- очищают руки (паста) 10- регенерирующие	100 мл выдаются из рук в 200 < 300 мл 200 мл 100 мл	не используется на руки выдаются из рук в запасные винты жидкость СОС
	Водитель автобуса	1, 8, 9, 10	1- защитное гидрофобиз. 8- очищают руки (мыло) 9- очищают руки (паста) 10- регенерирующие	100 мл 300 > 500 мл 200 мл 100 мл	выдаются из рук в запасные винты карточка выдачи СОС
	Водитель автомобилей легкового		7- очищающие для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Слесарь по ремонту автомобилей	1, 8, 9, 10	1- защитное гидрофобиз. 8- очищают руки (мыло) 9- очищают руки (паста) 10- регенерирующие	100 мл 300 > 500 мл 200 мл 100 мл	выдаются из рук в запасные винты карточка выдачи СОС
	Стеклоремонтник	1, 4, 8, 9, 10	1- защитное гидрофобиз. 4- защита от УФ излучения 8- очищающие (мыло) 9- очищающие (паста) 10- регенерирующие	100 мл 100 мл 300 > 500 мл 200 мл 100 мл	выдаются из рук в запасные винты карточка выдачи СОС
	Оператор АЗС	7	7- очищающие для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Слесарь	7	7- очищающие для рук для тела	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Прачечный	1, 8, 9, 10	1- защитное гидрофобиз. 8- очищающие (мыло) 9- очищающие (паста) III- регенерирующие	100 мл 300 > 500 мл 200 мл 100 мл	выдаются из рук в запасные винты карточка выдачи СОС
	Машинист химии автомобилестроения	1, 8, 9, 10	1- защитное гидрофобиз. 8- очищающие (мыло) 9- очищающие (паста) 10- регенерирующие	100 мл 300 > 500 мл 200 мл 100 мл	выдаются из рук в запасные винты карточка выдачи СОС
	Машинист экскаватора	1, 8, 9, 10	1- защитное гидрофобиз. 8- очищающие (мыло) 9- очищающие (паста) 10- регенерирующие	100 мл 300 > 500 мл 200 мл 100 мл	выдаются из рук в запасные винты карточка выдачи СОС
	Уборщик промышленных и сухих помещений	2, 7, 10	2- гидрофобиз. пленка 7- очищающие для рук 10- регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	Оператор химической установки	2, 7, 10	2- гидрофобиз. пленка 7- очищающие для рук 10- регенерирующие	100 мл постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	
	К.п. водитель	?	7- очищающие для рук	постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях	

	Техник	6, 7	6- защита от укусов 7- очищающие, для рук	200 мл	выдаётся на руки с записью в санитарно- бытовых помещениях
207 (ОЗИ)	Лаборант	7	7- антибактериальные руки	100 мл	поставлено на руки с записью в санитарно- бытовых помещениях
208 (ОКСИГ)	Бачальщик участка, сервис	6, 7	6- защита от укусов насекомых 7- очищающие, для рук	200 мл	выдаётся на руки поставлено на руки с записью в санитарно- бытовых помещениях
	Мастер	6, 7	6- защита от укусов насекомых 7- очищающие, для рук	200 мл	выдаётся на руки поставлено на руки с записью в санитарно- бытовых помещениях
	Повар	6, 7	6- защита от укусов насекомых 7- очищающие, для рук	200 мл	выдаётся на руки поставлено на руки с записью в санитарно- бытовых помещениях
	Столяр	6, 7	6- защита от укусов насекомых 7- очищающие, для рук	200 мл	выдаётся на руки поставлено на руки с записью в санитарно- бытовых помещениях
	Кондитер	2, 6, 8 9, 10	2- защитное гидрофобное 6- защита от укусов насекомых 8- очищающие (масло) 9- очищающие (пласт.)	100 мл 300 г/500 мл 200 мл	выдаётся на руки с записью в санитарно- бытовых помещениях
	Птицевод	2, 6, 8 9, 10	2- защитное гидрофобное 6- защита от укусов насекомых 8- очищающие (масло) 9- очищающие (пласт.) 10- регенерирующие	100 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдаётся на руки с записью в личной карточке птицеф. СОС
	Мастер строительных дел	3, 5, 8, 9, 10	3- комбинированное 6- защита от укусов насекомых 8- очищающие (масло) 9- очищающие (пласт.) 10- регенерирующие	100 мл 200 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдаётся на руки с записью в личной карточке птицеф. СОС
	Художник	6, 7	6- защита от укусов 7- очищающие, для рук	200 мл	выдаётся на руки
	Стержневой химик	6, 7	6- защита от укусов 7- очищающие, для рук	200 мл	поставлено на руки с записью в санитарно- бытовых помещениях
	Уборщик тированных и служебных помещений	2, 7, 10	2- гидрофобного действия 7- очищающие для рук	100 мл	выдаётся на руки поставлено на руки с записью в санитарно- бытовых помещениях
	Сторож	7	10- регенерирующие 7- очищающие, для рук	100 мл	поставлено на руки с записью в санитарно- бытовых помещениях
307 (ОКСИГ ЧС)	Спасатель-техник	4, 6, 8, 10	1- защитное гидрофильное 6- защита от укусов насекомых 8- очищающие (масло) 9- очищающие (пласт.) 10- регенерирующие	100 мл 200 мл 300 г/500 мл 200 мл 100 мл	выдаётся из рук запись в личной карточке пассажир. СОС
503 (С пост. Ива)	Психолог консул.	2, 7, 10	2- гидрофобного действия 7- очищающие, для рук	100 мл	выдаётся на руки
	Кухонный рабочий	2, 7, 10	10- ре-активирующие 2- гидрофобного действия 7- очищающие, для рук	100 мл 100 мл 100 мл	поставлено на руки с записью в санитарно- бытовых помещениях
	Мойщик посуды	2, 7, 10	2- гидрофобного действия 7- очищающие, для рук 10- ре-активирующие	100 мл 100 мл 100 мл	выдаётся из рук запись в руки поставлено на руки с записью в санитарно- бытовых помещениях

	Уборщик столов (специальных и гигиенических помещений)	2, 7 10	2- гигиеническое действие 7- очищаютс: для рук для тела регенерирующее	100 мл 100 мл	выдается на руки поставлено в санитарно- бытовых помещениях 100 мл выдается на руки
	Кладовщик	7	7- очищаютс: для рук для тела		поставлено в санитарно- бытовых помещениях
	Работающий кипятиком на кухне/при работе	2, 7, 10	2- гигиеническое действие 7- очищаютс: для рук для тела 10- регенерирующее	100 мл 100 мл	выдается на руки поставлено в санитарно- бытовых помещениях 100 мл выдается на руки
	Кондитер-кассир	7	7- очищаютс: для рук для тела		поставлено в санитарно- бытовых помещениях
520 (МО)	Старший фельдшер	7	7- очищаютс: для рук для тела		поставлено на рабочем месте/врачебных бытовых помещениях
	Медицинский сестра	2, 7, 10	2- гигиеническое действие 7- очищаютс: для рук	100 мл	выдается на руки поставлено в санитарно- бытовых помещениях
214 (ХО)	Экологическая служба	4, 6, 7, 10	4- защита от НВОС 6- защита от укусов насекомых 7- очищаютс: для рук для тела 10- регенерирующее	100 мл 100 мл 200 мл 100 мл	выдается на руки выдается на руки с записью в ЛК задачи поставлено в санитарно- бытовых помещениях запись о выдаче с записью от НВОС
	Дозиметр	4, 6, 7, 10	4- защита от НВОС 6- защита от укусов насекомых 7- очищаютс: для рук для тела 10- регенерирующее	100 мл 200 мл	выдается на руки с записью в ЛК задачи поставлено в санитарно- бытовых помещениях
	Биотехник	4, 6, 7, 10	4- защита от НВОС 6- защита от укусов насекомых 7- очищаютс: для рук для тела 10- регенерирующее	100 мл 200 мл	выдается на руки с записью в ЛК задачи поставлено в санитарно- бытовых помещениях
	Уборщик пропилюстрированных и Служебных помещений	2, 7, 10	2- гигиеническое действие 7- очищаютс: для рук для тела 10- регенерирующее	100 мл 100 мл 100 мл	выдается на руки поставлено в санитарно- бытовых помещениях выдается на руки
	Тракторист	4, 6, 8, 9, 10	1-защитнос труда при работе 4- защита от НВОС 6- защита от укусов насекомых 8- очищаютс (масло) 9- очищаютс (масло) 10- регенерирующее	100 мл 100 мл 200 мл 700-800 мл 700 мл 100 мл	выдается на руки с записью в ЛК задачи карантина выдан СОС
	Кодексы	7	7- очищаютс: для рук		поставлено в санитарно- бытовых помещениях
217 (БСП)	Пачкающий группой	6, 7	6- защита от укусов насекомых 7- очищаютс: для рук	200 мл	выдается на руки поставлено в санитарно- бытовых помещениях
	Кодексы	6, 7	6- защита от укусов насекомых 7- очищаютс: для рук	200 мл	выдается на руки поставлено в санитарно- бытовых помещениях
	Корзинщик	2, 7 10	2- гигиеническое действие 7- очищаютс: для рук для тела 10- регенерирующее	100 мл 100 мл 100 мл	выдается на руки поставлено в санитарно- бытовых помещениях выдается на руки
Код БП, 13.	Печатка (стекло 1703М)		7- очищаютс: для рук		поставлено на рабочем месте/в санитарно- бытовых помещениях

* При работе с органическими растворителями спиртами - обтиранием выделяются защитные средства гидрофильного действия и регенерирующие (восстанавливающие) кремы.

1). Приобретение склонных к (или) обезвреживанию средств - в заводе осуществляется ОМС (по заявкам руководителей структурных подразделений)

2). Нынешние работники склонных к (или) обезвреживанию средств осуществляются в аптечном пункте завода. Складчики и (или) обезвреживающе при средство по пунтикам 1.2, 2, 4, 6, 8, 9, 10 выдаются работнику по рука для работы в личной карточке учета нынешних склонных к (или) обезвреживанию средств.

3). Складчики и (или) обезвреживающие средства, состоящие из нестабильных по химическим соединениям перуги (3-4 месяца), находятся в аптечном кабинете (при условии соблюдения сроков годности) с составом, указанной отдельной личной карточке учета выдачу склонных к (или) обезвреживанию средств.

Виды склонных к (или) обезвреживающих средств:

1 - склонные (приступа гидрофильного действия) испо рабочих при выполнении рук при работе с органическими растворителями, химикатами, смесями, красками, пакетами и красками, различными типами промышленной пыли, СОЖ и другие в зависимости от их вида:

2 - склонные средства гидрофильного действия испо рук при работе с кислотами, растворами, щелочами, жидкими растворителями, растворами пакетами, красками, пакетами, пылью, сплошной, при работе, выполняющей в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной кожи);

3- склонные комбинированного действия производятся при повторяющемся воздействии вышеуказанных материалов к воспалению;

4- средства для защиты кож при низком температуре окружающей среды (воздействие пониженных температур зимой и УФ излучением летом). Одновременно с их применением выдаются регенерирующие, восстанавливающие кремы, лаки.

5- средства защиты от биологического боящего фактора - от укусов членистоногих защищают работников в период массового лёта кровососущих и жалопитающих насекомых (комары, мошки, слепни и т.п.);

7 - очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидкого жидкого средства в позирующих установках используются для чистоты с легкостью высыпанием загрязнений для рук на расчета 200 грамм или 250 мл на одного работника и для тела на расчета 300 грамм или 300 мл на одного работника. Указанное средство по руки работнику не выдаются. Руководитель структурного подразделения должен обеспечить постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях места для использования с этикеткой имеющим яственным.

8 - очищающие средства и в виде твердого туалетного мыла или жидкого жидкого средства выпускаются работникам для работ с трущимися высыпанием загрязнений по руки,

9 - очищающие средства в виде спиртосодержащих очищающих тест. Рассея жидкость используется жидкостью в твердую туалетную мыту или жидкому моющему средству на работах, связанных с трущимися высыпанием, устойчивыми загрязнениями (мыла, смесей, также мыло, тальк и краски, различные виды пропицел, известь и т.д.)

10 - регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии выдаются работникам, проходящим перед работой капитальное средство гидрофильное, гидрофобное или восстанавливающего действия, а также при воздействии пылевых пылевых гидрофобов и УФ. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на чистые руки после завершения работы.

Печатьми службы охраны труда

Место -

Д.Г. Гитин

СОГЛАСОВАНО

Президентом ФКП «ДИКАЗ»

М. Рыкова
2019г.

УТВЕРЖДАЮ

И.Директором ФКП «ДИКАЗ»

А.Н.Сычуков
2019г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Минимальных требований, предъявляемых к работам в вредных условиях труда, которым подлежат физики
бесконтактного молока И.Э. титра находятся в смеси

- 1 Электроподогреварница (нек13), А11(01)М
- 2 Молляр участка производственного цеха 13
- 3 Герметизаторщик участка производственного цеха 13
- 4 Молляр 11/16 цеха 13
- 5 Молляр (страждевалки) ОХСиР
- 6 Кабельщик санитарный С.С.

Молоко со вышеуказанными профессиями поддается в виде фактической занятости на цехах с производством упакованных групп, связанных с выполнением на рабочем месте временных производственных функций, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока.

Первые бесконтактные молочки составляют 0,4 литра в смеси кефалинами и продолжительность времени. Если время работы на временных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выпадает при дальнейшем работе в указанных условиях в течение не менее чем половиной рабочей смены.

Компьютерно-кожевнику электроразиспариванию и кабельщику-спайдеру назначается 30% калорийного фруктового и (или) овощного сока с жидкостью.

При постоянном контакте с неорганическими соединениями прокладных металлов вместо молока подаются кисломолочные продукты.

Выдача натурального фруктового и (или) овощного сока с жидкостью длится быть организована перед началом работы, а кисломолочных продуктов – в течение рабочего дня.

На обоснованных ходатайствах руководителей подразделения при согласовании со службой охраны труда ИДКАЗ работникам назначается 0,5 л молока в смену при выполнении работ на участках совместно с работниками, которых назначается молоко, в течение не менее чем половины рабочей смены, а именно: спасатели-сборщики, капитанчики работок по технологичному на участке герметизации совместно с горючимагорячиками: контролеру ОТХ, осуществляющим контроль за технологическими операциями и процессами приготовления герметика и т.д.; другим работникам, выполняющим разовые работы, связанные с выделением в воздухе рабочей зоны 0,5 л молока в рабочих условиях.

Заключение:

1. Перечень составлен с учетом результатов специальной отраслевой условной труда, определенной на ФКП «ДИКАЗ» в 2015 году в Приказе Министерства труда и социального развития РФ от 16.02.2009г. № 457 «Об утверждении норм и условий бесконтактной питьевой работников, занятых на работах с выделением условий труда молока и других санитарных изделий производством». Перечень осущестивших компетентностью является в разделе рекомендации стоимости молока и других равноправных питьевых производственных изделий и (перечня аналогичных производственных факторов), при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока и других равноправных питьевых производственных изделий (с изм. от 19 апреля 2016 г.)