

Директору ФКП «ВГКАЗ»

(ф.и.о.)

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка(ов) от " _____ " _____ 20__ г.

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с продольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) и сданный на хранение в установленном порядке (дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема передачи на хранение) по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренной законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
3		
ИТОГО:		

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)