

**Приложение №5**

к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке сообщения работниками ФКП «ВГКАЗ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Директору ФКП «ВГКАЗ»

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

**Заявление о выкупе подарка(ов) от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной в связи с продольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) и сданный на хранение в установленном порядке (дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема передачи на хранение) по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренной законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
3		
ИТОГО:		

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)